

授权委托书

大唐盛业科技股份有限公司

兹授权我单位 李研良 (身份证: 61032819900811422X)

代表本单位与贵司签订相关业务合同,代理人在签约过程中的签字均代表本单位意愿,法律责任由本单位承担。

授权期限: 2026年7月10日 — 2026年7月10日

法定代表人签字: 李研良

代理人签字: 李研良

西安市生态环境保护综合执法支队

2026年7月6日



西安市生态环境保护综合执法支队合同会签单

合同名称	执法装备和执法在线视频指挥无线传输终端项目合同	合同价款	¥986800元
签约方	大唐盛业科技股份有限公司	经办人	李妍星
大队意见	同意.	签字:	2026年 7月10日
法制审核意见	同意. 李阳	签字:	2026年 7月 10日
财务审核意见	同意	签字:	2026年 7月 10日
分管领导意见	同意	签字:	2026年 7月 10日
纪委意见		签字:	2026年 7月 10日
领导意见	同意	签字:	2026年 7月 10日

执法装备和执法在线视频指挥无线传输

终端运维项目

合同书

甲 方：西安市生态环境保护综合执法支队

乙 方：大唐盛业科技股份有限公司

时 间：2026年07月



政府采购合同

项目编号：LZBC2026-514

签订地点：西安市

签订时间：2026年7月10日

采购人（甲方）：西安市生态环境保护综合执法支队

（统一社会信用代码：12610100MB2A16742T）

供应商（乙方）：大唐盛业科技股份有限公司

（统一社会信用代码：916101136815609776）

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》，结合本项目竞争性磋商文件、乙方磋商响应文件、本合同全部附件，甲乙双方订立本合同。

1.本合同、竞争性磋商文件、乙方投标文件、附件具有同等法律效力；

2.若多份文件内容冲突，以本合同及竞争性磋商文件约定为准；乙方投标承诺标准高于采购要求的，按乙方更高承诺执行；

3.本合同正文为原则性约定，具体运维细则、设备清单、技术规范统一以附件为准。

第一条 合同目的

为加强执法队伍装备建设，保障执法工作有序开展，甲方委托乙方对现有执法装备、执法在线视频指挥无线传输终端、机房及配套系统、信息安全体系提供全周期运维服务。乙方须严格按照本合同、磋商文件及附件约定履约，确保所有设备、系统安全、稳定、不间断运行。

第二条 服务期限

1.整体服务期限：合同签订之日起一年。

2.运维交接：合同签订后一周内，由甲方协调与上届运维公司对运维内容进行交接，乙方应详细列明交接事项，甲方予以必要配合。

特别约定：交接事项中涉及第三人知识产权等第三方权益内容的，乙方自行通过市场交易等合法途径取得，甲方予以必要协调。如无法取得相关授权，乙方应通过其他合法途径确保本合同约定服务内容能够得以完整、充分履行，确保合同目的得以实现。该部分内容视为乙方具有履约能力的一部分。

乙方提供服务不得侵犯第三人合法权益，因乙方侵权导致甲方承担连带责任的，甲方有权向乙方进行追偿，产生相应损失甲方有权直接从应付合同价款中予以扣除。

3.专项运维：乙方须在合同签订后 30 天内完成一轮次全部执法装备巡检、机房运维、五大管理平台巡检、数据备份检查、安全漏洞排查、系统版本升级维护等工作，并向甲方提交完整专项运维报告；未按期完成的，按本合同第八条追究违约责任。

第三条 服务内容与质量标准

1.服务承诺：乙方应确保其具备承诺的履约资质及能力，确保本合同约定服务内容能够得以充分、完整地履行。

2.服务内容：乙方负责甲方执法装备、执法在线视频指挥无线传输终端、4G 物联网卡、网络专线、机房及配套系统等软硬件全维度运维，具体范围、设备清单、运维细则详见附件。

3.文档报送要求：乙方须每周提交《运维服务记录单》，按月、季度、年度提交制式运维报告，文档格式、内容须符合甲方及磋商文件要求。

4.质量标准：（1）故障响应：按照招标文件约定运维故障响应时间 30 分钟；（2）系统运行：核心业务系统全年稳定运行率 $\geq 99.9\%$ ；（3）安全管控：服务期内重大安全事故、重大 IT 运行事故数量均为 0；（4）巡检要求：严格执行日/周/月巡检，每季度完成一次全系统全面巡检；（5）培训要求：全年针对执法装备使用培训不少于 4 次。

5.质量验收标准或规范：（1）服务期满后，服务到期后乙方提出验收申请，甲方收到申请后 15 日内组织验收；（2）首次验收不合格的，甲方书面列明问题、整改要求，乙方必须在 10 日内完成整改并重新提交验收材料；（3）甲方收到整改资料后 10 日内完成二次验收；二次验收仍不合格的，年度绩效评价为“差”；（4）甲方收到乙方验收申请超过 20 天未出具书面验收意见，且未提出异议的，视为乙方验收通过；（5）验收标准：乙方满足本合同服务内容，达到技术要求与质量标准，运维期内未出现执法装备和执法在线视频指挥无线传输终端不能正常运行情况。

第四条 服务绩效管理

1. 绩效指标及评价分值（总分 100 分）

（1）数量指标（25 分）

1) 对执法装备进行维保及培训，保障日常生态环境执法工作的开展。

2) 对执法在线视频指挥无线传输终端五个管理平台进行日常运维管理及软件升级。

3) 保障执法在线视频指挥无线传输终端系统网络专线及 474 张 4G 物联网卡网络畅通。

评分标准：

- 1) 未按时完成运维内容的, 每次扣 1 分, 扣完为止;
- 2) 未达到技术要求的, 每次扣 0.5 分, 扣完为止。

(2) 质量指标 (25 分)

通过日常维保, 保障执法装备和执法在线视频指挥无线传输终端正常运行。

评分标准:

- 1) 解决一般软件故障时限>3 个工作日, 每次扣 2 分, 扣完为止;
- 2) 更新装备配件或整机时限>10 个工作日, 每次扣 2 分, 扣完为止。

(3) 时效指标 (20 分)

乙方每月 5 日前提交绩效自评报告 (内容包括: 当月任务开展情况; 存在问题整改情况; 未完成的任务的原因及改进计划), 每月 10 日前提交运维月报, 每周提交《运维服务记录单》。

评分标准:

- 1) 延迟提交每次扣 2 分, 扣完为止;
- 2) 未提交每次扣 5 分, 扣完为止。

(4) 满意度指标 (30 分)

甲方满意度评价: 由甲方根据乙方的服务质量、响应速度、问题解决能力等进行综合评分。

评分标准:

- 优 (30 分): 服务完全符合或超出预期;
- 良 (20 分): 服务基本符合要求, 无重大疏漏;
- 中 (10 分): 服务存在部分不足, 但未影响整体目标;
- 差 (0 分): 服务未达到基本要求。

2. 绩效运行监控

甲方有权对运维台账、巡检记录、耗材凭证、培训资料等开展不定期抽查；乙方拒不配合检查、台账缺失、记录造假、资料虚假的，单次当季度绩效扣 5 分。

3. 绩效评价管理

(1) 绩效评价采取百分制，根据分值分为四档：

优：90 分以上；

良：80-89 分；

中：60-79 分；

差：60 分以下。

(2) 评价频次：每季度开展 1 次绩效评价，季度结束后 5 日内甲方出具附详细扣分说明的书面结果并送达乙方。

(3) 甲方因特殊情况无法按期评价的，书面告知乙方顺延（最长 5 个工作日），顺延期满后正常补评。

(4) 若乙方季度绩效评价结果为“差”：乙方需在收到通知后 10 日内提交整改方案，并在 30 日内完成整改；整改后经甲方重新评价达到“中”档以上，按整改后记录评价结果；若整改后仍未达标，该季度评价为“差”。

累计两个季度评级为“差”且确属乙方服务失职的，甲方方可启动解约流程。。

(5) 异议处理：乙方可在 3 个工作日内书面申诉，甲方 5 个工作日内完成复核回复。

(6) 年度绩效计算：年度绩效得分 = 四个季度得分算术平均值，作为尾款支付、年度考核依据。

第五条 服务费用及支付方式

1.合同金额:

人民币（大写）：玖拾捌万陆仟捌佰元整 (¥986800.00 元)。其中不含税金额为人民币（大写）：玖拾叁万零玖佰肆拾叁元肆角整 (¥930943.40 元)，增值税金额为人民币（大写）：伍万伍仟捌佰伍拾陆元陆角整 (¥55856.60 元)。增值税税率为 6%。以上费用为包含税费等在内的履行本合同所需的全部费用，此外甲方无需支付乙方任何费用。

2.服务费支付方式

(1) 合同签订后 30 日内，乙方无违约行为，甲方支付合同首付款为人民币肆拾贰万肆仟叁佰贰拾肆元整(¥424324.00 元)；

(2) 合同尾款金额为人民币：伍拾陆万贰仟肆佰柒拾陆元整 (¥562476.00 元)。服务期满、项目整体验收合格后,甲方在 30 日内按尾款结算方式据实为乙方支付合同尾款金额，乙方需向甲方提供发票。

尾款包含:

① 执法装备损耗品更换经费上限：人民币壹拾万元整 (¥100000.00 元)。所有耗材更换必须提前向甲方提交书面申请、清单、报价，经甲方书面审批后方可采购更换；结算时乙方须同步提交耗材台账、现场佐证照片、合规增值税发票。实际发生额未超上限据实结算。

② 尾款剩余金额：肆拾陆万贰仟肆佰柒拾陆元整(¥462476.00 元)。扣除合同约定的违约责任产生的资金（如产生），剩余资金根据年度绩效评价结果支付：

优：支付 100%剩余资金；

良：支付 90%剩余资金；

中：支付 80%剩余资金；

差：支付 50%剩余资金。

第六条 甲方的权利和义务

1.甲方有权对乙方全部服务行为、运维流程、台账资料、耗材使用进行全过程监督、检查、考核，发现问题有权下达整改通知书，要求乙方限期整改。

2.甲方有权不定期核查乙方运维人员数量、在岗状态、资质证书，对不合格人员、要求乙方限期更换。

3.甲方依法享有执法装备损耗品更换的唯一书面审批权，未经甲方审批，乙方不得私自采购、更换耗材，乙方提交执法装备损耗品更换申请，甲方需在 5 个工作日内完成审批。乙方未经甲方审批更换的耗材等，产生的费用由乙方自行承担。

4.按照合同约定及时支付款项，为乙方开展运维提供设备资料、现场配合等必要条件。

5.技术资料提供：乙方应向甲方提出完整技术交接资料清单，甲方根据乙方提供清单协调乙方与上家运维单位进行交接工作。因乙方原因导致交接不完善的，由此产生的不利法律后果不由乙方承担。

6.履行法律法规、本合同约定的其他义务。

第七条 乙方的权利和义务

1.乙方须严格遵守本合同、磋商文件、附件全部约定，服从甲方管理，接到甲方整改通知后按期完成整改；运维期间发生重大故障、安全隐患、数据异常，须第一时间书面通报甲方。

2.运维人员管理：（1）乙方固定配置不少于 3 名专职人员（1 名项目经理和 2 名运维工程师），运维人员须有丰富的网络信息系统运维经验，及生态环境执法装备硬件运维能力。所有人员必须完成背景审查、签署保密协议后方可上岗；（2）乙方为全体运维人员依法缴纳医疗保险、工伤保险，配齐运维工具并将工具清单提交甲方备案；（3）运维人员作息与甲方同步，执行甲方工作管理规定，实行 7×24 小时轮班值守，保障节假日、夜间应急故障即时响应；（4）甲方认定人员技术、态度、资质不合格的，出具书面问题说明通知，乙方须在收到通知 10 个工作日内完成人员更换，确保工作无缝衔接。

3.保密义务：（1）乙方及运维人员对甲方涉密信息承担保密义务，保密期限自合同签订之日起至合同终止后 5 年；对应信息依法公开、脱敏后，保密义务自动解除。（2）严禁擅自复制、外传、转授权涉密信息，严禁用于合同外任何用途；（3）本合同终止/解除后 3 个工作日内，乙方必须彻底删除全部留存的甲方数据，向甲方提交《数据删除承诺书》及操作日志，甲方收到材料后 3 个工作日内完成核验，无正当理由逾期未核验的，视为核验通过。乙方拒不删除数据的，按严重违约处理；（4）如因乙方原因发生信息泄露、违规拷贝等行为，乙方承担全部损失及违约责任；涉嫌违法犯罪的，甲方移交司法机关处理。

4.乙方应尽到合理的风险提示义务。乙方应根据项目特点及甲方需求，对项目运行过程中可能存在的风险包括泄密风险等，向甲方进行充分的告知并提供相应解决方案。

5.履行法律法规、本合同及附件约定的其他义务。

第八条 违约责任

1.甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项约定，保证本合同的正常履行。

2.甲方有权直接从当期应付费用、尾款中抵扣违约金、赔偿金。

3.甲方无正当理由逾期支付款项的，每逾期一日，按应付未付款项的万分之三向乙方支付滞纳金。

4.任意一方违约造成对方损失的，赔偿范围包含直接损失、间接损失、应急处置费、律师费、诉讼费、鉴定费、第三方赔付、名誉损失等全部费用。

5.乙方违约情形及违约责任

(1) 一般违约：报表延迟、巡检缺项、台账不规范、单次故障响应超时、小问题整改滞后等。违约责任：单次按合同总金额的万分之一支付违约金，多次违约累计计算。

(2) 根本违约

出现下列任一情形，均视为乙方根本违约：

- 1) 因乙方原因运维交接、专项运维、验收整改逾期超过 10 日；
- 2) 服务期内季度绩效累计两次评定为“差”；
- 3) 因乙方原因发生重大安全事故、重大 IT 运行事故、涉密数据泄露、违规外传信息；
- 4) 故障响应、系统运行率等核心指标不达标，造成执法工作中断超 24 时；
- 5) 运维人员长期缺岗、未落实 7×24 小时值守，或拒不更换不合格人员；
- 6) 虚报耗材、台账造假或存在其他虚报、瞒报、弄虚作假等情形；
- 7) 项目二次验收不合格、拒不配合整体验收；

8) 违反保密、人员、巡检、培训、风险提示等核心强制性条款，造成甲方、社会公共及国家利益遭受损失或社会不良影响等；

9) 乙方未能在合同约定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务；

10) 因乙方自身技术能力、经验不足等原因造成甲方硬件设备、应用系统发生重大紧急故障或应用系统数据丢失，带来重大影响和损失的；

11) 不能满足甲方项目技术需求和管理规范，同一问题经两次书面通知仍未整改到位、或履约不到位严重影响甲方工作正常开展的。

12) 乙方不具备或在履行过程中丧失履行本合同所需资质或能力的；

13) 其他重大违约导致合同目的无法实现情形。

发生以上情形之一的，甲方有权单方解除合同，扣除乙方合理成本后要求乙方退还剩余已支付价款并按合同总价款 20% 承担违约责任，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方另行补足。

第九条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。不可抗力是指合同订立时不能预见、不能避免且不能克服的客观情况，包括但不限于自然灾害（如地震、洪水、台风等）、战争、武装冲突、暴乱、罢工、政府行为（如法律法规的变更、政策调整等）、公共卫生事件等。

2. 发生不可抗力后，乙方须 1 小时内口头通知、3 小时内书面通知甲方，并在 3 日内提交权威机构出具的证明材料。

3. 不可抗力持续超过 10 日，双方协商后续履约方案。

4.不可抗力情形消除后,乙方须在3个工作日内全面恢复运维服务并提交恢复报告;未按期恢复的,按根本违约处理。

5.因不可抗力导致无法履约的,乙方免于对应违约责任,但应在力所能及的范围内做好设备、数据安全防护。

第十条 解决合同纠纷的方式

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端,双方应通过友好协商解决,经协商在10天内不能达成协议时,应向甲所在地有管辖权人民法院提起诉讼。

第十一条 合同生效及其他

1.本合同一式四份,甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效,双方各执两份,具有同等法律效力。

2.本合同涉及采购资金、服务内容、服务标准变更的,须经政府采购监管部门审批并备案,双方签订书面补充协议;补充协议与本合同具有同等法律效力。

3.本合同未尽事宜,由双方协商确定。

(本页无正文，为执法装备和执法在线视频指挥无线传输终端运维项目合同
签署页)



甲方：西安市生态环境保护综合执法支队（公章或合同专用章）

法定代表人（或授权代表）：

地址：西安市碑林区大学东路4号

账户信息：开户银行：招商银行西安市南大街支行

账 号：129914440710606

电 话：029-85392325

日期：2026年 7 月 10 日



乙方：大唐盛业科技股份有限公司（公章或合同专用章）

法定代表人（或授权代表）：

地址：西安市高新区丈八街办沣惠南路科技六路西北角摩尔中心

第2幢1单元10901室

账户信息：开户银行：交通银行股份有限公司西安南二环支行

账 号：6113 0113 6018 0100 3524 5

电 话：029-88244292

日期：2026年 7 月 10 日

附件：

一、服务内容

本项目为西安市生态环境保护综合执法支队现有执法装备和执法在线视频指挥无线传输终端等运维，具体包括：

1. 执法装备运维：

1.1 对配发的执法装备进行的维护及保养；

1.2 对配发的执法装备损耗品进行更新；

1.3 对配发的执法装备开展相关培训，一年不少于 4 次。

2. 执法在线视频指挥无线传输终端的五个管理平台运维及软件升级：

2.1 运维工程师至少 3 名；

2.2 管理系统平台数据库维护；

2.3 执法记录仪软件、视频会议软件、安全管理系统的升级与维护；

2.4 系统网络维护：包含网点 IP 调试、线路排查等。

3. 4G 物联网卡和执法在线视频指挥无线传输终端系统网络专线：

3.1 执法在线视频指挥无线传输终端系统网络专线 300 兆/年/条，固定 IP，保障 21 个视频会议系统分会场同时接入视频和音频；保障视频会议系统主会场系统终端正常联网运行；

3.2 保障移动执法记录仪和移动执法包（移动路由器）正常通信的 4G 物联网卡 474 张，流量池上限不超过 14220G/月。

二、服务方式

1. 运维工程师需通过相关部门背景审查，签订保密协议，参加保密培训。需选派专业技术骨干为运维人员，包括 1 名经验丰富的项目经理作为运维负责人，主要负责与支队日常对接、统筹运维任务。此外，根据现场的实际情况，配备 2 位系统运维工程师，支持现场工作，确保可随时进行技术保障。

2. 运维人员工作时间与支队日常工作时间同步，服从支队管理。在工作日内保持全勤在岗，随时响应各类突发与常规运维需求，非工作日及节假日则安排轮班值守，确保不间断技术保障，特别是针对可能影响案件办理进程的紧急故障，能第一时间介入处理。

三、技术要求

1. 对支队执法装备的维护、保养及校准，保障执法工作的正常。对支队执法管理系统、视频会议系统一主会场、视频会议系统一分会场、内网 OA、外网 OA、办公网络、机房监控、信息安全部分进行日常运维管理，通过每日巡检、定期设备除尘、定期数据备份、按需不定期进行升级、网络维护、线路排查、故障处理及安全运维等，保障执法在线视频指挥无线传输终端系统的正常运行，提供制式运维表。

2. 数据安全。未经支队书面同意，不得泄露系统配置、IP 地址等敏感信息，必须严格遵守信息安全管理办法（如泄密将承担相关法律责任）。

3. 报告提交。每周提交《运维服务记录单》，年度服务报告需包含问题统计及改进建议。

4. 具体运维要求：

4.1 执法装备运维

序号	设备品名	数量	运维服务
1	油气回收三项检测仪	2	运维期限内对设备状态监测、保养清洁等，确保设备可正常使用，同时根据原厂对设备的要求，一年两次更换油封；进行1次的检测校准；如需维修及更换硬件费用另算。
2	快检便携式水污染多参数在线分析仪试剂包	3	设备在使用过程中需要的耗材在运维期内，按需补充。
3	手持式光离子化检测仪(PID)	2	运维期限内对设备状态监测、保养清洁等，确保设备可正常使用；根据原厂对设备的要求进行1次的检测校准；如需维修及更换硬件费用另算。
4	移动执法包	20	运维期限内对设备状态监测、保养清洁等，确保设备可正常使用；对打印机重点墨盒不定期更换，确保打印设备可正常使用，如需维修及更换硬件费用另算。
5	便携式水污染多参数在线分析仪	2	运维期限内对设备状态监测、保养清洁等，确保设备可正常使用；根据原厂对设备的要求进行1次的检测校准；如需维修及更换硬件费用另算。
6	便携式水污染多参数分析仪	2	运维期限内对设备状态监测、保养清洁等，确保设备可正常使用；根据原厂对设备的要求进行1次的检测校准；如需维修及更换硬件费用另算。
7	红外摄像机	2	运维期限内对设备状态监测、保养清洁等，确保设备可正常使用；如需维修及更换硬件费用另算。
8	采样设备	2	运维期限内对设备状态监测、保养清洁等，确保设备可正常使用；按需进行校准；
9	流量计	2	运维期限内对设备状态监测、保养清洁等，确保设备可正常使用；根据原厂对设备的要求进行1次的检测校准；如需维修及更换硬件费用另算。
10	测距仪	2	运维期限内对设备状态监测、保养清洁等，确保设备可正常使用；按需进行校准；如需维修及更换硬件费用另算。
11	热球式风速仪	2	运维期限内对设备状态监测、保养清洁等，确保设备可正常使用；根据原厂对设备的要求进行1次的检测校准；如需维修及更换硬件费用另算。
12	粉尘快速测定仪	2	运维期限内对设备状态监测、保养清洁等，确保设备可正常使用；按需进行校准；如需维修及更换硬件费用另算。
13	环境气体应急检测仪	2	运维期限内对设备状态监测、保养清洁等，确保设备可正常使用；传感器两年一换；如需维修及更换硬件费用另算。
14	手持式光学气体成像仪	1	运维期限内对设备状态监测、保养清洁等，确保设备可正常使用；电池2~3年一换；如需维修及更换硬件费用另算。

15	手持测温热像仪	2	运维期限内对设备状态监测、保养清洁等，确保设备可正常使用；按需进行校准；如需维修及更换硬件费用另算。
16	执法记录仪	383	运维期间内对设备软件方面进行升级、维修、数据备份等，如需维修及更换硬件费用另算。需保障所有执法记录仪仅保留北斗信号通讯功能。
17	执法记录仪数据采集站	21	

4.2 执法在线视频指挥无线传输终端运维

序号	设备品名		数量	单位	运维服务
18	智能指挥调度平台	应用服务器	1	台	定期检查 CPU、内存、硬盘、电源、风扇等硬件状态，监测温度、电压等指标，预防过热或硬件故障；定期安装操作系统补丁，修复安全漏洞，优化系统性能
		应用软件	1	套	对应用软件提供使用支持，包括业务需求、bug 修复、使用支持、上线测试、技术培训等方面的内容。通过应用支持服务，实现“应用不停”的工作目标
		磁盘阵列	1	套	日常监控与参数管理；数据冗余与一致性维护；故障处理与硬件维护等
19	音视频管理平台	应用服务器	1	台	定期检查 CPU、内存、硬盘、电源、风扇等硬件状态，监测温度、电压等指标，预防过热或硬件故障；定期安装操作系统补丁，修复安全漏洞，优化系统性能
		应用软件	1	套	对应用软件提供使用支持，包括业务需求、bug 修复、使用支持、上线测试、技术培训等方面的内容。通过应用支持服务，实现“应用不停”的工作目标
20	安全加密系统	移动安全接入系统	1	套	1. 提供日常技术咨询服务，解决最终用户在使用中遇到的技术问题。 2. 每周对系统软件进行登录、查询操作，确认系统组件处于正常工作状态。 3. 每周对系统应用、数据库等运行情况进行例行巡检，发现问题后及时处理或进行优化。 4. 每月定期清理过期日志，确保系统不会因为日志过大而造成服务意外关闭或系统死机。 5. 每季度对维保设备提供一次全面巡检服务，根据巡检情况提供书面巡检报告。
		综合认证系统	1	套	
		综合管理系统	1	套	
21	会议室设备及配套系统	会议系统	1	套	1. 会议前的设备检查 2. 软硬件系统调试准备 3. 信号管理、切换和显示 4. 会议状态监控保障 5. 声音质量调节处理 6. 视频信息存储管理 7. 会议音响设备保障
		扩音系统	1	套	包括音响 6 台，功放 3 台及音频处理设备，每日检查设备散热风扇运行状态，清理通风口积尘，每月测试输出功率与阻抗匹配，避免过载导致失真或烧毁，同时保障运维期间按需调试，确保各项设备正常运行

22	机房配 套	UPS系 统	1	套	包括 UPS 主机一台，电池 32 块，日常设备状态检查：每日查看 UPS 控制面板，确认电压、负载率、电池容量等；电池充电管理，避免长期欠压或过充等
		动环系 统	1	套	定期对比实际值与传感器数据，调整偏差；清理漏水感应线，测试定位/不定位报警功能，模拟漏水场景验证响应灵敏度；检查新风系统滤网清洁度，防止设备积尘及门禁管理等。
		网络系 统	1	套	验证交换机/IP 摄像头通信状态，更新防火墙策略，确保视频监控存储稳定性。

4.3 网络通讯保障

1. 执法在线视频指挥无线传输终端系统网络专线 300 兆/年/条，固定 IP，保障网络稳定不间断，保障期限为 2026 年 7 月至 2027 年 6 月。

2. 保障移动执法记录仪和移动执法包（移动路由器）正常通信的 4G 物联网卡 474 张，其中 300 张物联网卡在甲方完成政务云迁移后配备至相应移动执法记录仪，并保障联网后执法记录仪全部接入执法在线视频指挥无线传输终端系统，能够实时指挥调度及存储执法过程视频。

四、服务要求

1. 各类运维服务的质量指标包括但不限于：

(1) 业务应用系统运维服务。

(2) 运维故障响应：故障响应时间 30 分钟。

(3) 全部软硬件系统巡检：至少保障每季度一次全系统巡检。

(4) 培训类服务：培训的覆盖面、培训的课时及参与培训人员的调查满意度。

(5) 日常维护类服务：包括维护作业计划的及时完成率、故障隐患发现率、异常主动发现率、故障服务请求及时满足率、业务服务请求及时满足率、问题解决率等。

(6) 运行保障类服务：服务响应及时率、到达现场及时率、故障修复及时率。

(7) 软件升级类服务：软件升级的及时率、软件升级的成功率，在保证软件升级后仍可通过平台调取原有数据。

(8) 技术支持类服务：平均响应时间、问题解决比率、用户满意度等。

2. 通过运维服务体系的建设，实现以用户为中心的、安全稳固的、质量成本最优的 7*24 小时 IT 运维服务，从而保障支队业务运作的安全稳定。

3、IT 系统安全、稳定：

(1) 重大安全事故次数为 0（其中重大安全事故指因人为操作失误或破坏等原因，导致业务系统出现业务中断、系统破坏、数据破坏、信息失窃或泄密等故障，从而造成不利政治影响和经济损失等）。

(2) 业务应用系统稳定运行率 $\geq 99.9\%$

(3) 重大 IT 运行事故次数为 0（其中重大 IT 运行事故指大面积业务瘫痪、技术保障失误、业务系统运行较长时间中断等）。

4. 优质服务：

(1) IT 服务入口统一，规范标准。

(2) 用户对系统的满意度 $\geq 95\%$ 。

(3) IT 需求客户满意度 $\geq 95\%$ 。

(4) IT 服务投诉趋向于 0。

5. 运维服务文档的管理要求

(1) 供应商应高度重视运维台账资料的收集整理工作，并按照支队提供的运维服务基础台账模板和要求编制运维日志和台账资料，

包括但不限于月、季度、年度的运维服务报告，设备维保和巡检的相关印证材料，以及客户评价和满意度调查表。

(2) 供应商以月为单位总结日常运维服务工作，向支队提交运维月报，一年服务期满全面总结运维服务工作，向支队提交运维服务年度总结。

6. 其他要求

(1) 合同签订后，乙方须在一周内完成运维工作交接，确保甲方运维工作连续不间断。

(2) 乙方须在合同签订后 30 日内完成以下运维工作至少一轮次：

1) 17 类执法装备巡检维护，确保执法装备的状态良好；

2) 机房基础设施运维，确保服务器等正常运行；

3) 完成执法在线视频指挥无线传输终端的五个管理平台平台可用性巡检，数据备份，安全巡检与漏洞治理、更新杀毒库、安全策略，配合软件开发商进行平台版本升级、系统补丁评估、测试。

(3) 乙方需保留执法装备和执法在线视频指挥无线传输终端运维执法装备运维服务过程资料和台账，验收时统一提交甲方。

(4) 执法装备损耗品更新需甲方审批后采购更换，乙方向甲方提供台账及发票，甲方根据实际产生费用支付。

(5) 乙方需配合甲方结合实际工作需要开展执法在线视频指挥无线传输终端的五个管理平台网络部署及软件升级、漏洞扫描修复，保障全市所有执法记录仪和执法在线视频指挥无线传输终端的正常联网和接入。

五、运维人员管理要求

1. 乙方成立至少 3 人的运维团队，确保运维人员的连续性和稳定

性，运维人员须有丰富的网络信息系统运维经验，及生态环境执法装备硬件运维能力。

2. 乙方运维人员服从甲方管理，运维人员不符合甲方要求的，乙方需在 10 个工作日内进行人员更换。

3. 乙方为运维人员提供运维工作所必需的工具和设备并提供工具清单交由甲方备案，运维人员对工具和设备妥善保管使用，运维服务期满自行带走。同时，乙方为运维人员缴纳医疗保险、工伤保险。

4. 乙方和运维人员须按照要求与甲方签署保密协议，采取切实可行的措施保障甲方的业务与信息的安全。认真遵守甲方各项安全保密的相关规定。定期对运维服务人员进行安全保密管理和思想教育，加强保密意识和安全生产意识。

六、其他要求

1. 本附件所有服务内容要求、人员配置、巡检、培训、耗材管理、故障响应、保密要求等均为本合同强制性履约条款；

2. 乙方未按照附件任一要求履约，均视为违约，甲方有权按照本合同第八条约定追究全部违约责任；

（以下无正文）