

2026-021
乙方

大成律师：王宁

西安市产业社会领域项目 咨询服务

服务合同

甲 方：西安市发展和改革委员会

乙 方：中咨发展（西安）咨询有限公司

2026 年 5 月

中国 西安

甲方：西安市发展和改革委员会

乙方：中咨发展（西安）咨询有限公司

陕西雄迈工程项目管理有限公司就甲方所需服务，在西安市发改委机关党委的监督管理下，按照政府采购程序组织竞争性磋商，确定乙方为西安市产业社会领域项目咨询服务(项目编号：xmzbfz-2026050601)成交供应商。依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》，以及采购文件、成交通知书，经甲、乙双方协商，鉴证方确认，达成如下合同条款。

一、项目名称、标的内容、范围和要求

（一）项目名称

西安市产业社会领域项目咨询服务

（二）标的内容、范围

内容：1. 需围绕产业领域、社会领域开展政策动态跟踪与投向研究，协助开展项目梳理筛查、合规性审核、成熟度评估、模拟评审及提质优化；2. 协助建立规范统一的项目储备库与管理台账，提供项目申报全流程指导、材料编制辅导及问题整改建议；3. 按要求组织专家评审、出具评审意见、形成各类项目清单与研究报告；4. 开展政策解读与业务培训，提供会议组织、纪要汇编、材料撰写等日常支撑服务，全面支撑采购方项目谋划与资金申报相关工作。

范围：组建“专班+专家”双重咨询服务力量，专班力量根据任务需求保持4至8人驻场工作，专家力量根据各领域评估论证需求及时到场开展专业服务。针对西安市产业社会领域项目，围绕“十五五”专项规划项目支撑、政策性资金项目储备、重点产业链项目招引三大核心方向开展服务：1. 政策研究研判，跟踪产业、社会领域政策投向，编制各类政策及项目谋划研究报告；2. 项目梳理筛查、合规审核、成熟度评估，完成多批次项目初审、专家复审与模拟评审；3. 搭建项目储备台账与清单，提供项目申报全流程指导、材料编撰及整改优化服务；4. 组织专家评审，出具正式评审意见，汇总形成各类项目清单；5. 开展政策解读、业务实操培训，做好会议保障、纪要汇编、文字材料撰写等配套支撑；6. 全程驻场配合采购人工作，按期交付全部服务成果，完成项目全周期咨询保障。

二、服务计划及服务期限

（一）服务计划

乙方应在本合同生效后14日内向甲方提交研究服务计划。服务计划应包括以下主要内容：

1. 准备阶段：一是组建专项服务团队，根据项目需求，选拔具备丰富政务咨询、项目谋划、政策性资金申报经验的核心骨干，成立专项服务团队，明确项目负责人、各专项小组组长及成员，细化岗位职责、工作分工及协作流程，确保团队成员各司其职、协同发力；二是开展前期资料收集整理工作，安排专人系统收集国家、陕西省、西安市关于重点领域、政策性资金、“十五五”规划的相关政策文件、行业规范、发展规划、统计数据及同类项目参考资料，对收集的资料进行分类整理、筛选甄别、汇总归档，建立完善的项目资料数据库，为后续政策解读、项目梳理、成果编制等工作提供坚实的资料支撑；三是开展多方对接沟通工作，主动与采购单位对接，详细了解采购单位的服务要求、工作重点、预期目标及相关标准，明确项目服务的核心需求；同步与西安市各行业主管部门进行初步对接，介绍项目服务内容、工作安排，了解各部门的工作现状、项目储备情况及核心需求，争取各方支持与配合；四是制定详细工作方案，结合项目需求、资料收集情况及各方对接意见，制定全面、详细、可行的项目整体工作方案，明确项目推进思路、工作流程、核心目标、质量标准及保障措施；同时，针对实地调研工作，制定专项调研方案，明确调研范围、调研内容、调研方式、调研要求及工作流程，确保调研工作有序开展；五是开展团队专项培训，组织专项服务团队开展集中培训，重点培训项目背景、政策要求、工作流程、工作标准、调研方法及成果编制规范，邀请行业专家开展专题讲座，提升团队成员的专业能力、政策理解能力及实操能力，确保团队成员全面熟悉项目相关要求，能够高效开展各项工作。

2. 项目清单梳理与分析阶段：一是全面收集项目信息，主动对接西安市发改、工信、住建、民政、文旅、科技、农业等所有行业主管部门，指导各部门全面梳理本领域、本系统的各类项目信息，包括在建项目、拟建项目、规划储备项目、技改升级项目、民生补短板项目等，详细收集项目名称、建设内容、投资规模、用地指标、建设周期、实施主体、社会效益、经济效益、当前推进进度、前期手续办理情况等核心信息，确保项目信息全面、详实；二是开展项目清单分类梳理工作，围绕重点领域，对收集到的所有项目信息进行分类梳理，分类建立项目基础台账，实现项目清单分类清晰、底数明确；三是开展项

目清单专业分析工作，组织清单梳理组、政策研判组联合开展项目分析，结合国家、省、市、区相关政策要求、西安市产业发展实际、各行业主管部门需求及实施能力，对各类项目进行全面研判，重点分析项目的政策适配性、可行性、前瞻性、效益性及落地条件，精准识别无效项目、空壳项目、滞后项目及不符合政策导向、产业布局的项目；四是优化项目清单，严格剔除无效项目，保留优质可行项目，对保留的优质项目进行进一步优化，完善项目信息，明确项目核心亮点、实施路径及资金适配方向，形成初步优化后的项目储备清单；五是征求各方意见并完善，将初步优化后的项目储备清单反馈给各行业主管部门，广泛征求各部门的意见建议，针对各部门提出的合理意见，及时对项目清单进行修改完善，确保项目清单贴合各部门实际需求、符合区域产业布局及政策导向，最终形成规范、科学、可行的项目清单初稿。

3. 实地调研阶段：一是开展调研前期准备工作，根据项目清单初稿及专项调研方案，明确调研对象、调研点位、调研人员及调研时间，提前与各行业主管部门、项目实施单位沟通对接，确定调研时间、调研方式，争取各方全力支持与配合；对调研人员进行专项培训，明确调研重点、调研要求、沟通技巧及数据记录规范，确保调研工作高效开展；二是开展全方位实地调研工作，按照调研方案，组织调研组赴各行业主管部门、项目实施单位开展实地调研，采用“座谈交流+实地查看+资料查阅+线上补充”的多元化调研方式，全面摸清项目实际情况。座谈交流重点与各部门负责人、项目负责人沟通，深入了解项目推进过程中存在的问题、难点及需求，听取相关意见建议；实地查看重点深入项目现场，核实项目建设进度、建设内容、实施条件等实际情况，留存调研影像资料；资料查阅重点查阅项目可行性研究报告、前期手续文件、资金证明、统计数据等相关资料，确保调研数据真实可查；对部分无法现场调研的项目，采用线上补充调研的方式，完善调研信息；三是整理调研成果，调研结束后，及时组织调研人员整理调研数据、调研记录，形成规范的调研纪要，对调研过程中收集到的各类信息进行分类梳理、汇总分析，精准识别项目存在的问题、优化空间及改进方向；四是优化项目清单，结合实地调研结果，对项目清单初稿进行进一步修改完善，补充项目实际调研信息，调整项目优化方向，剔除调研中发现的不符合实际、无法落地的项目，补充调研中发现的优质遗漏项目，最终形成优化完善后的项目储备清单，为后续成果文件编制提供精准依据；五是建立调研档案，将调研纪要、调研数据、

调研影像、资料复印件等各类调研资料整理归档，形成完整的调研档案，确保调研工作可追溯、可核查。

4. 成果文件编制与咨询服务阶段：一是开展成果文件编制工作，根据项目清单、调研结果及政策要求，组织成果编制组开展各类成果文件编制工作，重点编制（1）《2026年西安市产业类项目政策性资金申报研究报告》；（2）《2026年西安市社会类项目政策性资金申报研究报告》；（3）《2026年西安市产业类项目谋划发展思路建议报告》；（4）《2026年西安市社会类项目谋划发展思路建议报告》；（5）《2026年先进制造业及高技术领域政策研究报告》；（6）《2026年数字经济领域政策研究报告》；（7）《2026年科技服务领域政策研究报告》；（8）《2026年生态环境领域政策研究报告》；（9）《2026年现代农业领域政策研究报告》；（10）《2026年现代服务领域政策研究报告》；（11）《2026年开放经济领域政策研究报告》；（12）《2026年现代能源领域政策研究报告》；（13）《2026年教育领域政策研究报告》；（14）《2026年医疗卫生领域政策研究报告》；（15）《2026年文化遗产领域政策研究报告》；（16）《2026年养老托育领域政策研究报告》；（17）《2026年体育健康领域政策研究报告》；（18）《2026年社会福利服务设施领域政策研究报告》等项目储备清单、政策解读手册、资金申报指引、实操手册等各类成果文件。编制过程中，严格遵循政务文书规范、投标文件要求及行业标准，确保成果文件内容全面、逻辑严谨、数据精准、依据充分、建议可行，贴合西安市产业发展实际及政策导向，突出区域特色与项目亮点；二是开展成果文件审核完善工作，组织行业专家、政策研判组、成果编制组开展多级审核工作，对各类成果文件的内容、逻辑、数据、格式等进行全面审核，及时发现问题、提出修改意见，成果编制组根据审核意见对成果文件进行修改完善，确保成果文件质量达标、符合要求；三是开展专业化咨询服务工作，按照服务承诺，组织咨询服务组开展现场集中咨询服务，集中咨询服务次数不低于4次，为各行业主管部门、项目实施单位提供全方位咨询服务，包括政策解读、项目优化、资金申报指导、材料修改、核报预审等配套服务，现场解答各方提出的疑问，指导相关单位完善项目申报材料，提升项目申报成功率；四是协助完善项目申报材料，针对各部门、各项目单位的项目申报需求，安排专业人员一对一指导，协助其优化项目申报材料，完善申报手续，突出项目核心亮点，确保申报材料符合各类政策性资金申报要求；五是开展成果文件修改完善工作，根据咨询服务过程

中收集到的意见建议、各部门反馈的问题，对各类成果文件进行进一步修改完善，确保成果文件更贴合实际、更具实操性，全面满足各方工作需求。

5. 总结验收阶段：一是整理完善各类资料，组织专项服务团队全面整理项目推进过程中的各类资料，包括成果文件、工作方案、调研资料、会议纪要、进度台账、咨询记录、审核意见等，对各类资料进行分类归档、规范整理，形成完整的项目成果档案，确保项目工作可追溯、可核查；二是成果文件交付，将优化完善后的全套成果文件整理成册，正式向采购单位提交，详细汇报本次项目服务的工作进展、工作成效、核心成果及存在的问题与改进建议，确保采购单位全面了解项目服务情况；三是配合验收工作，按照采购单位的验收要求，准备验收所需的各类资料，配合采购单位开展项目验收工作，如实回答验收过程中提出的疑问，及时提供相关补充资料，主动配合验收组开展各项验收工作；四是成果文件修改完善，根据采购单位的验收意见，组织相关小组对成果文件进行针对性修改完善，确保成果文件完全符合验收标准，直至验收合格；五是建立后续服务机制，为确保项目成果能够有效落地，建立长效后续跟踪服务机制，安排专人负责后续跟踪服务，定期与采购单位、各行业主管部门对接，了解成果文件使用情况、项目推进情况及后续需求，提供政策更新、项目优化、资金申报指导等后续服务，及时解决使用过程中出现的问题，确保项目服务成效持续发挥。

（二）服务期限

1. 6个月

三、编制成果提交要求

1. 全部成果内容1. 宏观政策研究与趋势研究：围绕细分领域进行深度研究分析，形成《2026年西安市产业类项目政策性资金申报研究报告》《2026年西安市社会类项目政策性资金申报研究报告》《2026年西安市产业类项目谋划发展思路建议报告》《2026年西安市社会类项目谋划发展思路建议报告》《2026年先进制造业及高技术领域政策研究报告》《2026年数字经济领域政策研究报告》《2026年科技服务领域政策研究报告》《2026年生态环境领域政策研究报告》《2026年现代农业领域政策研究报告》《2026年现代服务领域政策研究报告》《2026年开放经济领域政策研究报告》《2026年现代能源领域政策研究报告》《2026年教育领域政策研究报告》《2026年医疗卫生领域政策研究报告》《2026年文化遗产领域政策研究报告》《2026年养老托育领域政策研究报告》《2026年体育健康领



域政策研究报告》《2026年社会福利服务设施领域政策研究报告》。2. 对全市产业社会领域成熟400个以上项目进行初审，在梳理与优化基础上，组织专家对初审项目进行复审，形成：《2026年西安市产业领域成熟项目清单及评审意见》《2026年西安市社会领域成熟项目清单及评审意见》。3. 组织专家对150个以上项目拟申报国家政策资金项目进行模拟评审，针对重点项目申报主体单位达到“一对一”指导效果，形成：《2026年产业社会领域拟申报国家政策资金项目模拟评审意见报告》。4. 对西安市产业社会领域1500个以上谋划项目进行初审，形成谋划项目清单，组织专家对储备项目进行复审，形成：《2026年西安市产业领域谋划项目清单及评审意见》《2026年西安市社会领域谋划项目清单及评审意见》。5. 其他咨询服务成果：组织面向各相关部门的高水平政策解读与项目谋划培训会4场以上；为项目审核、跟踪提升、分析总结等提供专业化支撑；涵盖座谈交流纪要整理汇编、培训材料编制等，形成：《西安市产业和社会领域投资项目谋划推进专班会议纪要汇编》《培训材料汇编》等。

2. 纸质报告（一式叁份）必须清晰完整。

3. 报告成果所使用的文字必须为简体中文。

四、合同价款

1. 合同金额（大写）：壹佰玖拾柒万伍仟壹佰元整（¥：1,975,100.00）。

2. 合同总价即中标价，为一次性报价，不受市场价变化或实际工作量变化的影响。合同价款为完成本项目所需的人工费、服务费、成果文件费、交通费、调研费、管理费、利润、税金及其他相关的一切费用。

3. 合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。

五、付款方式

（一）分期付款

1、合同签订后，达到付款条件起14日内，支付合同总金额的40.00%。

2、本年度第三季度结束后，完成阶段绩效任务，达到付款条件起14日内，支付合同总金额的30.00%。

3、待项目验收合格后，无任何质量问题、无争议索赔的情况下，达到付款条件起14日内，支付合同总金额的30.00%。

（二）支付方式：银行转账。乙方指定收款银行账户如下：

开户银行：招商银行股份有限公司西安文景路支行

开户账号：129916942110000

开户人：中咨发展（西安）咨询有限公司

（三）结算方式：验收合格后填写政府采购项目验收单（一式伍份），发票（按合同总价值开采购人），服务商持成交通知书、服务合同、正式发票、政府采购项目验收单，与采购人结算。

六、知识产权（技术成果）的归属

1. 本项目所涉及到的所有成果的知识产权归甲方所有。
2. 乙方所提供的服务及递交的成果应具有或已取得合法知识产权，乙方应保证所供产品及服务不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由乙方负责解决并承担全部责任。
3. 乙方为执行本合同而提供的技术资料使用权归甲方所有。
4. 乙方应保证甲方在使用成交产品时，不承担任何涉及知识产权法律诉讼的责任。
5. 乙方无论出于任何目的如在其他地方使用该成果，必须经甲方同意方可使用。否则，甲方有权要求终止涉及到该中标知识产权的任何使用活动并保留追究乙方相应的法律责任的权利。

七、验收标准

（一）验收

服务绩效内容完成后先由供应商（乙方）进行自检，自检合格后邀请采购人（甲方）进行验收。甲方确认乙方的自检内容后，组织乙方进行最终验收，验收时乙方应派员参加，共同对验收结果进行确认，并承担相关责任（必要时甲方可委托具有相关资质的第三方检测机构/技术专家进行系统验收，由此产生的相关费用由乙方承担）。验收合格后，甲乙双方填写政府采购项目履约验收单（一式伍份）作为对服务的最终认可。供应商（乙方）每季度一次，向采购人（甲方）提交服务实施过程中的所有资料，以便采购人（甲方）日后管理。

（二）验收依据

1. 招投标文件、澄清表（函）；
2. 本合同及附件文本；
3. 合同签订时国家及行业现行的标准和技术规范。

4. 服务绩效内容完成后先由供应商（乙方）进行自检，自检合格后邀请采购人（甲方）进行验收。甲方确认乙方的自检内容后，组织乙方进行最终验收，验收时乙方应派员参加，共同对验收结果进行确认，并承担相关责任(必要时甲方可委托具有相关资质的第三方检测机构/技术专家进行系统验收，由此产生的相关费用由乙方承担)。验收合格后，甲乙双方填写政府采购项目履约验收单（一式伍份）作为对服务的最终认可。供应商（乙方）每季度一次，向采购人（甲方）提交服务实施过程中的所有资料，以便采购人（甲方）日后管理。

（三）资料归档

乙方应向甲方提交项目实施过程中的所有资料，以便采购人甲方日后管理和维护。

八、双方权利义务

（一）甲方的权利义务

1. 甲方有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。甲方有权阐述对具体问题的意见和建议。

2. 当甲方认定专业人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换专业人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

3. 甲方应当授权胜任本项目的代表（联系人姓名及邮箱），负责与乙方联系。

（二）乙方权利义务

1. 按照合同规定全面完成任务，按期向甲方提交研究内容，成果的认定以甲方单位组织的专家评审通过为准。

2. 合理组织力量，采取科学方法，按期展开调研，保证研究成果的准确性、完整性和实效性。乙方在服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

3. 乙方在服务过程中，应当对第三人提出与本项目业务有关的问题进行核对或查问。

4. 向甲方提供与本项目有关的资料，包括项目人员的资质证书及承担本业务的专业人员名单、编制工作计划等，并按合同专用条件中约定的范围实施业务。

5. 在项目服务期间，乙方应按照甲方的要求保证及时到项目现场。同时，针对项目出现较大争议的情况，乙方有效提出解决争议的方案。

6. 乙方需派一名项目经理 崔天墅（电话：15202458189）（联系人姓名及邮箱），直接与甲方沟通，项目经理接收甲方提出的问题与要求，并及时向公司申请调动资源，解决在项目实施过程中遇到的问题。

7. 所供的成果报告必须保证是符合国家相关程序相关规定。乙方提供相关成果报告确保客观性、真实性、合法性。

8. 乙方提供研究成果不存在侵犯他人知识产权的事宜，若在完成研究成果中需要获取他人资料或许可的，已经过对方同意并支付了相应的服务费。

9. 乙方不得转让、分包给其它单位或个人。

九、保密责任

1. 乙方应遵守国家有关保密的法律法规和行业规定，并对甲方提供的资料负有保密义务。未经甲方同意，不得将承接政府服务项目获得的政府、公民个人等各种信息和资料提供给其他单位和个人。如发生以上情况，甲方有权索赔。

2. 乙方有义务保护甲方的知识产权，未经甲方同意，不得将甲方所有的具有知识产权性质的成果文件、资料向第三方转让或用于本合同以外的项目。如发生以上情况，甲方有权索赔。

3. 保密期限为长期。若乙方泄密应向甲方支付合同价款--%的违约金并赔偿甲方的所有损失。

4. 本条款为独立条款，本合同的无效、变更、解除和终止均不影响本条款的效力。

十、违约责任

1. 按《民法典》中的相关条款执行。

2. 未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，甲方应当将乙方违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，甲方有权单方面终止合同，并要求乙方承担违约责任。同时，政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对乙方的违法行为进行相应的处罚。

3. 在本合同履行过程中，双方因违约或造成对方经济、社会效益等损失的应当赔偿，包括但不限于律师费、差旅费、诉讼费、调查费、公证费、鉴定费、专家证人出庭费、诉讼保全保险费等。

4. 乙方提供的服务不符合本项目相关文件和本合同规定的，甲方有权拒绝，并且乙方须向甲方支付本合同总价款10%的违约金。

5. 乙方未能按照本合同约定时间提供服务或完成约定的项目服务内容的，从逾期之日起每日按本合同总价款1%的数额向甲方支付违约金；逾期14日以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

6. 未经甲方同意，乙方不得擅自将本合同服务转包或分包第三方承担。

十一、协议解除或终止

(一) 除本合同另有规定外，在发生以下情况时，甲方有权在向乙方发出终止通知后终止本合同：

1. 乙方未履行本合同规定的义务并且在接到甲方通知后14天内或乙方在甲方同意延长的时间内仍未履行的。

2. 因乙方的过错导致甲方的初步验收延迟超过2周。

(二) 发生以下情况时，任何一方有权在向另一方发出终止通知后终止本合同：

1. 一方破产或无清偿能力；

2. 不可抗力事件阻碍任何一方履行其合同义务持续超过14天；

3. 因本条而终止时，乙方仅有权就其在终止之前已履行的服务获得付款。

十二、解决争议方式

本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的依法向甲方所在地人民法院起诉。

十三、组成本合同的文件

(一) 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。

(二) 下列文件是本合同的组成部分，并与本合同一起阅读和解释：

1. 成交通知书

2. 磋商响应文件

3. 磋商文件

4. 本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

十四、合同生效及其他

1. 本合同须经甲、乙双方签字盖章后正式生效。

2. 合同生效后，甲、乙双方须严格执行本合同条款的规定，全面履行合同，违者按《中华人民共和国民法典》的有关规定承担相应责任。

3. 本合同一式陆份，甲方持贰份，乙方持贰份，西安市发改委机关党委备案贰份。

4. 本合同如有未尽事宜，甲、乙双方协商解决。

(以下无正文)

陕西省发展和改革委员会
章

(本页无正文，为合同签署页)

 <p>甲方</p>	
<p>西安市发展和改革委员会 (盖章)</p>	<p>中咨发展(西安)咨询有限公司 (盖章)</p>
<p>授权代表人(签字):</p> <p style="text-align: center;"><i>杨沁</i></p>	<p>法定代表人(签字):</p> <div style="text-align: right;">  </div>
<p>处室(单位)负责人(签字): <i>孙磊</i></p> <p>经办人(签字): <i>王</i></p> <p>经办人联系电话: 67098279</p>	<p>经办人(签字):</p> <p>联系电话:</p>
<p>地址: 西安市凤城八路109号7号楼</p>	<p>地址: 陕西省西安市经济技术开发区汉城街道明光路166号凯瑞大厦B座701室</p>
<p>邮编: 710000</p>	<p>邮编: 710000</p>
<p>开票信息:</p> <p>组织机构代码证编号: 116101000133530597</p> <p>地址: 西安市凤城八路 109 号 7 号楼</p> <p>电话:</p> <p>发票类型: 普票</p>	<p>收款信息:</p> <p>收款人名称: 中咨发展(西安)咨询有限公司</p> <p>组织机构代码证编号: MADLG75C-6</p> <p>收款银行: 招商银行股份有限公司西安文景路支行</p> <p>账 号: 129916942110000</p> <p>地址: 陕西省西安市经济技术开发区汉城街道明光路166号凯瑞大厦B座701室</p>
<p>日期: 2026年5月29日</p>	<p>日期: 2026年5月29日</p>