**一、磋商一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 响应总报价 | 大写：  小写： 元 |
| 服务期 |  |

注：

1.响应报价以元为单位，保留小数点后2位数。

2.供应商的磋商报价指完成本次采购内容所需的全部费用,包括但不限于完成本合同项下所有服务工作所需的人工费、设备费、管理费、利润、税金、代理服务费等一切费用。

供应商： （盖章）

法定代表人或其授权代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**二、技术、服务、合同条款及其他商务要求应答表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件要求 | 响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.除本偏离表所列的偏离外，其他均完全响应磋商文件中的要求。

1. 如未填写此表，**视为本响应文件完全响应磋商文件技术、服务、合同条款及其他商务要求且无偏离。**

供应商（公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**三、服务方案**

（1）食材贮存方案

（2）厨房设备使用管理、餐具消毒等方案

（3）服务质量保证措施

（4）应急预案

（5）卫生、保洁服务方案

（6）人员组织方案

（7）服务承诺

（8）合理化建议

供应商根据评审办法自行拟定

**四、类似业绩**

按磋商文件要求提供相关证明材料。

**五、其他说明**

供应商认为应说明的情况