**1.服务方案**

根据采购要求格式自拟

**2.售后服务方案**

1. 供应商依据采购需求，按单一来源采购文件要求自拟售后服务方案和培训计划。

2. 供应商应提供在陕西省境内的售后服务中心证明材料或与合作方的协议书，这些服务中心和特约维修服务点的名称、地址、电话、联系人应在响应文件中一一列出（参考样式如下）。

**售后服务点联系表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务机构名称** | **所在地** | **联系人** | **联系电话** | **地 址** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：采购人将核实供应商承诺的售后服务机构，如果不属实，则从扣除合同总额的2％作为违约处罚。

**3.质量保证措施**

格式自定。供应商根据采购文件要求和采购需求，作出质量保证承诺和质保期服务计划。