**整体运营拟定方案**

（由响应供应商根据评标办法及采购内容自行编写，格式自定。）

**项目实施人员情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 | | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 资格 | 在本行业从业工作年限 | | 主要工作  业绩和经历 | 拟派  分工 | |
|  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |
| 管理人员 | | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 资格 | 在本行业从业工作年限 | | 主要工作  业绩和经历 | | 拟派  分工 |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
| 服务人员 | | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 学历 | | 从事类似项目工作年限 | 主要工作  业绩和经历 | | 拟派  分工 |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| 备注 | 1．表格行数不足时请自行扩展。  2．表中所列“项目负责人、管理人员、技术人员/服务人员、辅助人员”仅为示例，供应商可根据竞争性磋商文件要求自行安排人员类别。  3．竞争性磋商文件对人员“资格\学历”提出要求的，应在本表下方附相应的“资格证\学历证”等证明文件。 | | | | | | |

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：

**类似项目和相关项目一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目内容** | **合同金额**  **（万元）** | **签订日期** | **完结日期** | **业主名称、联系人及电话** | **备注** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1. 响应供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其响应申请被拒绝。

2.合同复印件或中标通知书加盖公章。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：

**其它资料**

响应供应商认为对其中标有利的其它书面证明材料

（格式自定）