**商务应答表**

响应单位名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 磋商文件商务要求 | 响应文件商务响应 | 偏离 | 说明 |
| 响应文件有效期 |  |  |  |  |
| 付款方式 |  |  |  |  |
| 服务期限 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.磋商文件需求：指在磋商文件中商务要求。

2.响应文件情况：指在响应文件中响应单位对磋商文件商务要求的响应内容。

3.偏离情况包括：完全响应、优于、低于（无效标），优于请说明情况，并提供佐证资料，否则引起的风险，由响应单位承担。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：