**商务技术文件**

**分项报价明细表（第一包）**

供应商名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 固定单价：元（人/次） | 服务次数  （人/年） | 服务人数  （暂定） | 固定总价（元） |
| 80 | 至少3次 | 1250人 | 300000.00 |
| 第一次磋商暂定总报价  （元） | 大写： | | |

注：

1.磋商报价保留两位小数；

2.分项明细报价表中的“第一次磋商暂定总报价”须与“响应报价表 ”中的第一次磋商暂定总报价一致；

**3.供应商各轮次单人单次报价都应为80元/每人/每次。精准入户服务包各轮次总报价都应为300000元，精准入户服务包固定费用：1250×3×80=300000元。**

4.最终根据实际服务人数结算费用。

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人： （签名）

日 期：20 年 月 日

**商务条款偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **磋商文件商务要求** | **响应文件商务响应** | **偏离** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **说明** | 1.偏离应按照采购文件中有关偏离的条款定义理解。  2.本表只填写响应文件中与磋商文件中有偏离的商务条款（包括合同条款）内容，响应文件中商务响应与采购文件要求完全一致的，不用在此表中列出，除本表所列内容外，其他商务要求和条件均视为供应商响应采购文件要求；如供应商响应采购文件所有商务条款要求的，须提交空白表，如不提供此表，则视为供应商不满足采购文件的商务要求。  3.供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其响应或成交资格，并按有关规定进行处罚。 | | | |

供应商名称： （盖单位章）

日 期： 年 月 日

**承诺文件**

**1.质量安全责任承诺书**

为保证本采购项目顺利进行，作为供应商，现郑重承诺：

1.我方所投服务、货物、工程等的生产（包括设计、制造、安装、改造、维修等）、投入使用的材料等均完全符合国家现行质量、安全、环保标准和要求。

2.我方承诺按照完全采购文件中所列的服务、货物、工程等范围和要求，严格按照国家、省、市（行业）现行相关技术标准、规范及采购人要求，在规定的期限内交付达到合格标准的服务、货物、工程；如标准不一致的，以更为严格的为准，我方对提供的服务、货物、工程等的质量、安全、环保等承担全部责任。

3.对于因服务、货物、工程等质量所产生的任何事故，我方承担全部责任。

承诺人： （供应商名称，盖单位章）

日 期： 年 月 日

**2.参加政府采购活动行为自律承诺书**

作为参加本次政府采购项目的供应商，我方郑重承诺在参与政府采购活动中遵纪守法、公平竞争、诚实守信，如有违反愿承担一切责任及后果：

1．不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家恶意串通，不向其行贿或提供其他不正当利益；

2．不与其他供应商恶意串通，采取“围标、串标、陪标”等商业欺诈手段谋取中标、成交；

3．不提供虚假或无效证明文件（包括但不限于资格证明文件、合同及验收文件、检验检测报告、从业人员资格证书、机构或所投产品的各类认证证书等）或虚假材料谋取中标；

4．不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

5．不以不正当理由拒不与采购人签订政府采购合同，或逾期签订政府采购合同，或不按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

6．不以不正当理由拒绝履行合同义务，不会擅自变更、中止或者终止政府采购合同或将政府采购合同转包；

7．不在提供商品、服务或工程施工过程中提供假冒伪劣产品，损害采购人的合法权益或公共利益；

8．不采取捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑和投诉；

9．不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

10．尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购人、采购代理机构的政府采购工作要求，愿意承担因违约行为给采购人造成的损失。

承诺人： （供应商名称、加盖单位章）

日 期： 年 月 日

**3.陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书**

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。

2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。

3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质证明文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。

4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。

5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。

6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。

7、不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。

8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。

9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商名称： （盖单位章）

日 期： 年 月 日

**4.其他承诺**

说明：供应商根据采购文件要求，认为有必要做出的其他承诺或说明，格式自定。

**享受政府采购优惠政策的证明材料**

**1.强制采购或者优先采购产品的证明材料（如有）**

说明：

（1）本项目（采购包）若包含货物的，所供产品属于《节能产品、环境标志产品品目清单》中产品的，供应商应当按照规定提供相关证明材料。

（2）属于采购文件中规定的强制节能产品的，供应商未按要求提供相应证明材料，按无效响应文件处理。

（3）本项目（采购包）除强制节能产品外的《节能产品、环境标志产品品目清单》中产品，属于优先采购产品，供应商未按要求提供相应证明材料的，评审时不予加分。

（4）如采购需求（或评审不涉及）无要求，无需响应。

**节能、环境标志产品表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料、设备**  **名称** | **品牌** | **型号、规格** | **制造商** | **节能、环境标志**  **产品认证证书编号** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 说明：政策功能编码是指产品的中国环境标志认证证书编号、节能产品认证证书号，此表后应附相关证明材料。 | | | | | |

**业绩证明材料**

**类似项目业绩一览表**

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用户名称** | **项目名称** | **合同金额** | **合同签订**  **时间** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 说明 | （1）“类似项目业绩”需按综合评分明细表要求提供相关材料；  （2）未按上述要求提供、填写的，评审时不予加分；  （3）供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒或虚假，一经查实将依法处理。 | | | | |

**服务要求偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购文件服务**  **（技术）要求** | **响应文件服务**  **（技术）响应** | **偏离** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **说明** | 1.偏离应按照采购文件有关偏离条款的定义理解，本表只填写有偏离的情况。  2.对技术条款中所有要求，除本表所列出偏离外，均视为供应商响应其余全部技术条款要求；如供应商响应采购文件所有技术条款要求的，必须提交空白表，如不提供此表，则视为供应商不满足采购文件的技术要求；  3.供应商须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其响应或成交资格，并按有关规定进行处罚。 | | | |

供应商名称： （盖单位章）

日 期： 年 月 日

**技术文件（响应方案）**

说明：包括（但不限于）采购文件中规定的全部服务/技术要求内容，格式自定。

**后续（售后）服务文件**

1.依据服务特性和需求，采购文件中如对后续（售后）服务有要求，供应商可按采购文件要求自拟后续（售后）服务方案和培训计划。

2.供应商应提供后续（售后）服务中心证明材料或与合作方的协议书，这些服务中心和特约维修服务点的名称、地址、电话、联系人应在响应文件中一一列出（参考样式如下）。

3. 如采购需求（或评审不涉及）无要求，无需响应。

**售后服务点联系表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务机构名称** | **所在地** | **联系人** | **联系电话** | **地 址** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 注：采购人将核实成交供应商承诺的后续（售后）服务机构，如果不属实，则扣除合同总额的2％作为违约处罚。 | | | | |

**供应商认为有必要补充说明的事项**

说明：包含但不限于采购文件要求，供应商认为有必要补充说明的其他事项，格式自定。