**商务应答表**

采购项目名称:{请填写采购项目名称}

采购项目编号:{请填写采购项目编号}

采购包号:{请填写采购包编号}

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 谈判文件要求 | 响应响应 | 响应说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**说明：**

1. 本表只填写响应文件中与谈判文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，响应文件中商务响应与谈判文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表（需签字盖章）。正偏离（优于时）须提供佐证资料。
2. 响应说明填写“正偏离/相同/负偏离”。
3. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其磋商或成交资格，并按有关规定进处罚。

供应商（全称）： （加盖公章）

法定代表人或授权代表： （签字或盖章）

日期： 年 月 日