**合同条款及格式****前附表**

本表是对合同条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内 容** |
| 1 | **采购人：中共西安市灞桥区委网络安全和信息化委员会办公室**  **地址：**西安市灞桥区纺一路809号区政府  **项目名称：新媒体服务项目**  **资金来源：**财政拨款，资金已落实 |
| 2 | **项目实施地点：**采购人指定地点 |
| 3 | **服务期：**合同签订之日起一年。 |
| 4 | **付款：**  1.款项结算  1、合同签订后5个工作日内支付合同总价款的60%;项目进行5个月后支付合同总价款的40%。  2、支付方式：银行转账。  3、结算方式：乙方持发票（按合同总金额开给甲方）。  1.2、结算方式：银行转账。  1.3、结算单位：由采购人负责结算，乙方开具合同总价数的全额发票交采购人。 |
| 5 | **违约责任：**  1.按《中华人民共和国民法典第三编合同》、《中华人民共和国政府采购法》中的相关条款执行。  2.乙方如迟延交付合格的产品和服务，每迟延一日，按总费用的0.3%向甲方支付违约金，迟延超过15日，甲方有权选择单方解除合同，乙方应全额退还已收取款项，并赔偿因此给甲方造成的损失。  3.由于一方的过错，造成本合同不能履行或不能完全履行时，由过错的一方承担责任;如属双方的过失，根据实际情况，由双方分别承担各自应负的责任。 |

**新媒体服务项目**

**采购合同**

**（示范文本）**

**注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。**

**甲方（采购人）：**

**甲方住所：**

**乙方（成交单位）：**

**乙方住所：**

根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例、《中华人民共和国民法典》和〈项目名称〉（项目编号：〈项目编号〉）的采购文件、响应文件等有关规定，为确保甲方采购项目的顺利实施，甲、乙双方在平等自愿原则下签订本合同，并共同遵守如下条款：

**第一条　项目基本情况**

1．采购标的：

2．数量：

**第二条　履约期限、地点及方式**

1．履约期限：自合同签订之日起\_\_\_个日历日内。

2．履约地点：

3．履约方式：

**第三条　质量标准**

整个项目应符合国家有关行业规范和标准，包括但不限于：

1．GB/T

2．……

**第四条　合同价款及支付方式**

1．合同价款包括：

2．支付方式：

3．结算方式：银行转账。

4．结算单位：由甲方负责结算，乙方须向甲方出具合法有效的完税发票，甲方进行支付结算。

**第五条　验收标准及条件**

1．初步验收：

2．最终验收：

3．验收依据：

（1）采购文件、响应文件、澄清表（函）；

（2）本合同及附件文本；

（3）合同签订时国家及行业现行的标准和技术规范。

4．成交单位应向采购人提交项目实施过程中的所有资料，以便采购人日后管理和维护。

**第六条　知识产权（若有）**

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

**第七条　无产权瑕疵条款（若有）**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

**第八条　履约保证金（若有）**

1．乙方在签订本合同之前，向甲方构提交履约保证金人民币\_\_\_\_\_\_元，￥\_\_\_\_\_\_。

2．履约保证金的有效期为乙方承诺的服务期限。

3．履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

4．服务期限结束后，甲方财务部门接到甲方确认本合同服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的\_\_\_日历日内，向乙方退还履约保证金。

5．乙方可以履约担保函的形式交纳履约保证金。

**第九条　双方的权利和义务**

**（一）甲方的权利和义务**

1．甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2．甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。

3．负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4．根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5．验收应在甲方和乙方双方共同参加下进行。甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，验收时将会邀请相关的人员或机构参与验收。

6．国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

**（二）乙方的权利和义务**

1．对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2．根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3．及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4．接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5．国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

**第十条　违约责任**

1．甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2．如因乙方工作人员在履行职务过程中的的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

**第十一条　不可抗力事件处理**

1．在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2．不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3．不可抗力事件延续15个日历日以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十二条　合同的变更和终止**

除《中华人民共和国政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

**第十三条　解决合同纠纷的方式**

1．在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在\_\_\_天内不能达成协议时，则采取以下第（2）种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

2．在仲裁期间，本合同应继续履行。

**第十四条　合同生效及其他**

1．合同经双方法定代表人（单位负责人）或授权委托代理人签名并加盖单位公章并由采购代理机构盖章后生效。

2．合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3．本合同一式陆份，自双方签章之日起起效。甲方贰份，乙方贰份，政府采购代理机构壹份，同级财政部门备案壹份，具有同等法律效力。

**第十五条　附件**

1．项目采购文件

2．项目修改澄清文件

3．项目响应文件

4．成交通知书

5．其他

**（以下无正文）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 甲方（盖章）： |  | 乙方（盖章）： |  |
| 法定代表人（委托代理人）： |  | 法定代表人（委托代理人）： |  |
| 地　　址： |  | 地　　址： |  |
| 开户银行： |  | 开户银行： |  |
| 银行帐号： |  | 银行帐号： |  |
| 电　　话： |  | 电　　话： |  |
| 传　　真： |  | 传　　真： |  |
| 签约日期： | 年　月　日 | 签约日期： | 年　月　日 |