**服务方案**

供应商应按照磋商文件的要求编制，格式自拟，如有需要可使用以下附表。

**附表1：**

**类似项目业绩**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：供应商（仅限于供应商自己实施的）以上业绩需提供有关书面证明材料，以提供合同复印件加盖公章为准。

供应商名称（公章）:

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

日 期：

**附表 2：**

本项目拟投入人员汇总表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 性别 | 年龄 | 拟担任的职务 | 岗位情况 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1.在填写时，如本表不适合供应商实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2.附相关证明资料

供应商名称 (公章) :

法定代表人/被授权人 (签字或盖章) ：

日 期：

**附表 3：**

本项目拟投入主要人员简历表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 |  | 年 龄 |  |
| 职 称 | |  | 身份证号 |  | 专业/年限 |  |
| 毕业时间 | |  | 毕业学校 |  | 学历/专业 |  |
| 拟在本项目担任职务 | | |  | | | |
| 工作经历 | | | | | | |
| 时 间 | 参加过的项目名称 | | | 担任何职 | 主要工作内容 | 备 注 |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |

注：1.表后须附相关证明资料复印件。