**技术、服务、商务、合同条款及其他要求应答表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **磋商文件**  **要求** | **响应内容** | **偏离情况** | **说 明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … | … | … | … |  |

注：供应商必须根据磋商文件第三章要求据实逐条填写，不得虚假陈述。偏离情况填写：“优于、等于或低于”。如有优于请在说明栏写明“优于”的详细情况。如供应商承诺完全响应磋商文件中规定的要求和条件，上栏可不填写，但本页必须满足签字或盖章要求。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日