**偏离表**

**1、服务内容及服务要求偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离 | 说明 |
| 1 |  |  | 无偏离/正  偏离/负偏  离 | 正偏离或 负偏离请 说明理由 |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.以上表格格式行、列可增减。

2.供应商应根据磋商文件中磋商项目技术、服务、商务及其他要求章节中“服务内容及服务要求”的要求将全部服务内容及服务要求逐条填写此表。

响应供应商： （盖章）

法定代表人或其授权代理人： （签字或盖章）

日 期：

**2、商务条款偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  | 无偏离/正偏离 /负偏离 | 正偏离或负 偏离请说明 理由 |
|  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.以上表格格式行、列可增减。

2.供应商应根据磋商文件中磋商项目技术、服务、商务及其他要求章节中“商务要求”的要求将全部商务要求逐条填写此表。

响应供应商： （盖章）

法定代表人或其授权代理人： （签字或盖章）

日 期：