服务方案

根据本磋商文件要求，提交相应的项目服务方案，包括但不限于以下内容：

一、确保本项目服务质量的技术组织措施

二、确保水质检测进度的保证措施

三、针对本项目有详细的拟派人员

四、提供相应的水质检测设备、场地资料

五、水质安全检测制度、检验档案管理制度、其他临时性水质安全监测工作相关制度、责任追究制度等管理制度

六、针对本项目重难点的分析及合理化建议

七、针对本项目有具体可行的水质检测实施方案

八、服务措施承诺

九、针对本项目突发事件的应急预案措施、完善的风险控制措施

附表一：

**人员配置情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 毕业院校 | 专业 | 职称 | 资格证书 | 拟在本项目中  担任的工作或岗位 |
|  |  |  |  |  |  |  | 项目负责人 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

本表后附项目团队人员身份证、毕业证、职称证书或资格证等材料（复印件或扫描件，并加盖单位公章）

附表二：

**设施设备配置表**

格式自拟