**技术部分**

供应商按磋商文件的要求，依据评审办法相关内容编写，格式自拟（包括但不限于以下内容）。

1. 服务方案
2. 技术偏离

三、服务计划

四、项目理解

五、人员配置

六、应急保障措施

七、质量保障措施

**附表1 拟配备人员情况表**

| **序号** | **姓 名** | **性别** | **年龄** | **学历** | **工作年限** | **在本项目中分工** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：①需提供项目团队人员清单、分工情况、对各成员优势及所参与过的项目进行简单描述。

②后附对各成员优势及所参与过的项目进行简单描述。

响应供应商： （盖章）

法定代表人或其授权代理人：（签字或盖章）

日 期：