### 商务应答表

**采购项目名称：**{请填写采购项目名称}

**采购项目编号：**{请填写采购项目编号}

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件应答 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
|  |  |  |

**注：1.以上表格格式行、列可增减。**

**2.投标人根据采购项目的全部商务要求逐条填写此表。**

供应商名称： （盖单位章）

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章）

日 期： 年 月 日