

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：未央区**2025**年环卫设施维修及公厕日常消耗品采购项目

采购项目编号：**SXLX25-01-030Z(F)**

西安市未央区城市管理和综合执法局

陕西隆信项目管理有限公司共同编制

2025年06月24日

第一章 投标邀请

陕西隆信项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受西安市未央区城市管理和综合执法局委托，拟对未央区2025年环卫设施维修及公厕日常消耗品采购项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**SXLX25-01-030Z(F)**

二、采购项目名称：**未央区2025年环卫设施维修及公厕日常消耗品采购项目**

三、招标项目简介

对西安市未央区环卫设施（公厕、保洁员公寓（休息室）等）进行日常维护维修及2025年公厕日常消耗品（卷纸、喷香、洗手液）供应服务，进一步保障西安市未央区环卫设施正常运行，提升西安市未央区环卫设施服务品质，要求各项维修维护标准及质保符合国家、省、市（行业）强制性标准及采购人要求。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（大兴管委会、张家堡、大明宫、辛家庙、谭家、徐家湾、未央湖、草滩街道办事处辖区环卫设施维修）：属于专门面向中小企业采购。

采购包2（六村堡、汉城、未央宫街道办事处辖区环卫设施维修）：属于专门面向中小企业采购。

采购包3（公厕日常消耗品供应服务）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、投标人需具有建筑工程施工总承包三级及以上资质或市政公用工程施工总承包三级及以上资质或建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质，具备有效的安全生产许可证。：投标人需具有建筑工程施工总承包三级及以上资质或市政公用工程施工总承包三级及以上资质或建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质，具备有效的安全生产许可证。

2、拟派项目经理需具有建筑工程或市政公用工程专业二级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（建安B证），在本单位注册，且未担任其他在建工程项目的项目经理（提供承诺书）：拟派项目经理需具有建筑工程或市政公用工程专业二级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（建安B证），在本单位注册，且未担任其他在建工程项目的项目经理（提供承诺书）

3、投标人基本信息及项目经理基本信息在“陕西省住房和城乡建设厅（<http://js.shaanxi.gov.cn/>）”网站可查询。：投标人基本信息及项目经理基本信息在“陕西省住房和城乡建设厅（<http://js.shaanxi.gov.cn/>）”网站可查询。

采购包2：

1、投标人需具有建筑工程施工总承包三级及以上资质或市政公用工程施工总承包三级及以上资质或建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质，具备有效的安全生产许可证。：投标人需具有建筑工程施工总承包三级及以上资质或市政公用工程施工总承包三级及以上资质或建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质，具备有效的安全生产许可证。

2、拟派项目经理需具有建筑工程或市政公用工程专业二级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（建安B证），在本单位注册，且未担任其他在建工程项目的项目经理（提供承诺书）：拟派项目经理需具有建筑工程或市政公用工程专业二级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（建安B证），在本单位注册，且未担任其他在建工程项目的项目经理（提供承诺书）

3、投标人基本信息及项目经理基本信息在“陕西省住房和城乡建设厅（<http://js.shaanxi.gov.cn/>）”网站可查询。：投

标人基本信息及项目经理基本信息在“陕西省住房和城乡建设厅（<http://js.shaanxi.gov.cn/>）”网站可查询。

采购包3:

无

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：西安市未央区城市管理和综合执法局

地址：西安市未央区连心路51号

邮编：/

联系人：王博

联系电话：13992823116

代理机构：陕西隆信项目管理有限公司

地址：西安市雁塔区雁翔路111号赛格·中京坊6幢1单元2层

邮编：/

联系人：任甜、郑婧婧、杜航、李亚男、袁歆雨、刘晶

联系电话：029-88489979-8106

采购监督机构：西安市未央区政府采购管理股

联系人：西安市未央区财政局政府采购管理科

联系电话：029-86276259

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,181,671.00元</p> <p>采购包2：1,466,411.00元</p> <p>采购包3：699,918.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>采购包2：综合评分法</p> <p>采购包3：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>采购包2：不接受</p> <p>采购包3：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
9	投标保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：不缴纳</p> <p>采购包2：不缴纳</p> <p>采购包3：不缴纳</p>
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。

13	招标代理服务费 (实质性要求)	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务收费标准：采购代理服务费以成交金额为基础，依据《国家计委关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格〔2002〕1980号）和《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）文件规定的标准收取，此服务费应计入响应报价中，但不需要单独开列，具体收费金额将在成交公告中公布。请将采购代理服务费汇至下列指定账户：开户名称：陕西隆信项目管理有限公司 开户行：招商银行股份有限公司西安土门支行 账号：129904064810902 财务部电话：029-88489979-8501（备注：项目名称+代理服务）</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人现场考察	<p>采购包1：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包2：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包3：组织现场踏勘：否</p>
19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。</p>

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由西安市未央区城市管理和综合执法局和陕西隆信项目管理有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由西安市未央区城市管理和综合执法局负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西隆信项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是西安市未央区城市管理和综合执法局。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或

者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西隆信项目管理有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3 招标文件

2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所

有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前**30**分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前**30**分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为**60**分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在

投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

采购包3：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1：

根据采购文件规定的验收标准和方法进行验收。

采购包2：

根据采购文件规定的验收标准和方法进行验收。

采购包3：

根据采购文件规定的验收标准和方法进行验收。

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

- (五) 不同投标人的投标文件相互混装;
- 二、提供虚假材料谋取中标;
- 三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人;
- 四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通;
- 五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益;
- 六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判;
- 七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同;
- 八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同;
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包;
- 十、提供假冒伪劣产品;
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同;
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况;
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的, 按照规定追究法律责任, 具有前述一至十三条情形之一的, 其投标文件无效, 或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中, 采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的, 应当回避:

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系;
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事;
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人;
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的, 可以向代理机构书面提出回避申请, 并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员, 有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体:

根据委托代理协议约定, 供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西隆信项目管理有限公司 负责答复; 供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西隆信项目管理有限公司 负责答复; 供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西隆信项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问, 应当明确询问事项, 如以书面形式提出的, 应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率, 降低社会成本, 鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包括但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形)。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内, 以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日, 是指: (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的, 为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日; (二) 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日; (三) 对中标或者成交结果提出质疑的, 为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑, 供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本**1**份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件**1**份；
- （四）委托代理人身份证复印件**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：任甜、郑婧婧、杜航、李亚男、袁歆雨、刘晶

联系电话：**029-88489979-8106**

地址：西安市雁塔区雁翔路**111**号赛格·中京坊**6**幢**1**单元**2**层

邮编：/

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

对西安市未央区环卫设施（公厕、保洁员公寓（休息室）等）进行日常维护维修及2025年公厕日常消耗品（卷纸、喷香、洗手液）供应服务，进一步保障西安市未央区环卫设施正常运行，提升西安市未央区环卫设施服务品质，要求各项维修维护标准及质保符合国家、省、市（行业）强制性标准及采购人要求。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：1,181,671.00
采购包最高限价（元）：1,181,671.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	大兴管委会、张家堡、大明宫、辛家庙、谭家、徐家湾、未央湖、草滩街道办事处辖区环卫设施维修	1.00	1,181,671.00	批	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包2：
采购包预算金额（元）：1,466,411.00
采购包最高限价（元）：1,466,411.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	六村堡、汉城、未央宫街道办事处辖区环卫设施维修	1.00	1,466,411.00	批	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包3：
采购包预算金额（元）：699,918.00

采购包最高限价（元）：699,918.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境标 志产品
1	公厕日常消耗品 供应服务	1.00	699,918.00	批	批发 业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1:

标的名称：大兴管委会、张家堡、大明宫、辛家庙、谭家、徐家湾、未央湖、草滩街道办事处辖区环卫设施维修

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>1.1指导原则：保障运行、及时高效、厉行节约、实用美观。</p> <p>1.2服务范围：大兴管委会、张家堡、大明宫、辛家庙、谭家、徐家湾、未央湖、草滩街道办事处辖区环卫设施维修，包含：公厕87座（大兴管委会辖区6座、张家堡街办辖区10座、大明宫街办辖区21座、辛家庙街办辖区5座、谭家街办辖区9座、徐家湾街办辖区13座、未央湖街办辖区21座、草滩街道办事处辖区2座）、保洁员公寓4座及各街办对应的保洁员休息室。</p> <p>1.3服务内容：根据区域划分责任范围，落实维修维护目标，包括但不限于：清掏化粪池、拉粪、冲洗、疏通管道便池、部分维修（门、窗、扶手、防盗网及其他设施等）、零部件更换（洁具、便器、灯具、电器及其他设施等）、日常检修（水、电等）、公厕局部维修及日常管理等相关必要内容，要求各项维修维护标准符合国家、省、市（行业）强制性标准及采购人要求。</p> <p>1.4进度要求：通过采取科学、合理、可行的组织、技术、管理等相关控制措施将项目实施进度控制在采购人所要求的合理时间节点内。</p> <p>1.5技术要求：维修维护工作中所有材料均由服务方自行提供，材料（设备）如涉及到产品在《节能产品、环境标志产品品目清单》中时，将依据《节能产品、环境标志产品品目清单》和认证证书实施政府优先采购和强制采购。</p> <p>1.6服务要求：（1）指派专属人员（项目负责人）负责与采购人联系相关事宜和工作对接。</p> <p>（2）服务方在本项目人员要求技术水平高、组织能力强、有丰富的实践经验，懂管理、善于协调。服务人员中的组织人员、技术人员、监管人员、辅助人员等要求有服务经验或持证上岗；服务队伍稳定，保证整个项目顺利完成，服务方未经采购人同意，不得擅自更换本项目在响应文件中指定的服务队伍。</p> <p>（3）配备常驻巡查员、设备维护人员不少于2名，维修施工技术保障团队若干，负责更换、维修损毁设施设备及日常维护；巡查员、设备维护人员环卫设施运行期间在岗；巡查员、设备维护人员必须每天对辖区内设施进行检查并及时进行维护，保证巡查辐射面及巡查频率，同时做好巡查记录，项目经理定期向采购人汇报。</p> <p>（4）维修维护部位的材料（设备）选材应与原有设施设备相同或相匹配；维修维护完成后维修、维护部分外形规整，牢靠，颜色、格调和原有部分一致，整体实用美观；</p> <p>（5）环卫设施设备故障或损坏，及时报备项目经理，一般情况0.5小时响应，2小时内排除，如需拆除送修或更换部件48小时内修复，确保设施始终处于最佳运行状态。</p> <p>（6）部件故障，先修后换；所有环卫设施维修项目在维修完成验收后均需维修公司出具质保凭证，在质保期内出现质保范围内损坏等问题，由维修公司负责免费维修，采购人在质保范围内不重</p>

		<p>复承担维修费用。</p> <p>（7）依据《维修项目派工单》及时实地查看，同时填写《维修项目估价单》报量报价，经审批并依据《维修施工项目批单》进行维修，维修结束填制《维修项目验收单》，由相关人员签字，各相关部门妥善备存。</p> <p>（8）严格按照国家、陕西省、西安市有关规定及采购人要求进行维护维修，不得随意更改或者变换服务内容，每项服务内容实施前应事先取得采购人的落实后方可实施。</p> <p>（9）每月按时如实汇总维修维护清单及其他日常维修清单递交采购人审核；</p> <p>（10）服务过程中，严格遵守各种管理规定及规章制度，做到安全文明；如发生工伤及意外事故由服务方单位负责。</p> <p>1.7服务质量：（1）各项服务符合国家、省、市（行业）强制性标准及采购人要求的合格标准。</p> <p>（2）服务、产品（如有）执行的标准、规范：必须执行国家、行业强制性标准；没有国家、行业强制性标准的按①国家标准、规范→②行业标准、规范→③地方标准、规范→④团体标准、规范→⑤企业标准、规范类推顺序执行；凡涉及的相关规范，国家有最新标准的以最新标准为准，所有标准哪个标准高执行哪个标准。</p>
--	--	---

采购包2：

标的名称：六村堡、汉城、未央宫街道办事处辖区环卫设施维修

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>1.1指导原则：保障运行、及时高效、厉行节约、实用美观。</p> <p>1.2服务范围：六村堡、汉城、未央宫街道办事处辖区环卫设施维修，包含：公厕99座（六村堡街办辖区19座、汉城街办辖区56座、未央宫街办辖区24座）、保洁员公寓1座及各街办对应的保洁员休息室。</p> <p>1.3服务内容：根据区域划分责任范围，落实维修维护目标，包括但不限于：清掏化粪池、拉粪、冲洗、疏通管道便池、部分维修（门、窗、扶手、防盗网及其他设施等）、零部件更换（洁具、便器、灯具、电器及其他设施等）、日常检修（水、电等）、公厕局部维修及日常管理等相关必要内容，要求各项维修维护标准符合国家、省、市（行业）强制性标准及采购人要求。</p> <p>1.4进度要求：通过采取科学、合理、可行的组织、技术、管理等相关控制措施将项目实施进度控制在采购人所要求的合理时间节点内。</p> <p>1.5技术要求：维修维护工作中所有材料均由服务方自行提供，材料（设备）如涉及到产品在《节能产品、环境标志产品品目清单》中时，将依据《节能产品、环境标志产品品目清单》和认证证书实施政府优先采购和强制采购。</p> <p>1.6服务要求：（1）指派专属人员（项目负责人）负责与采购人联系相关事宜和工作对接。</p> <p>（2）服务方在本项目人员要求技术水平高、组织能力强、有丰富的实践经验，懂管理、善于协调。服务人员中的组织人员、技术人员、监管人员、辅助人员等要求有服务经验或持证上岗；服务队伍稳定，保证整个项目顺利完成，服务方未经采购人同意，不得擅自更换本项目在响应文件中指定的服务队伍。</p> <p>（3）配备常驻巡查员、设备维护人员不少于2名，维修施工技术保障团队若干，负责更换、维修损毁设施设备及日常维护；巡查员、设备维护人员环卫设施运行期间在岗；巡查员、设备维护人员必须每天对辖区内设施进行检查并及时进行维护，保证巡查辐射面及巡查频率，同时做好巡查记录，项目经理定期向采购人汇报。</p>

		<p>(4) 维修维护部位的材料（设备）选材应与原有设施设备相同或相匹配；维修维护完成后维修、维护部分外形规整，牢靠，颜色、格调和原有部分一致，整体实用美观；</p> <p>(5) 环卫设施设备故障或损坏，及时报备项目经理，一般情况0.5小时响应，2小时内排除，如需拆除送修或更换部件48小时内修复，确保设施始终处于最佳运行状态。</p> <p>(6) 部件故障，先修后换；所有环卫设施维修项目在维修完成验收后均需维修公司出具质保凭证，在质保期内出现质保范围内损坏等问题，由维修公司负责免费维修，采购人在质保范围内不重复承担维修费用。</p> <p>(7) 依据《维修项目派工单》及时实地查看，同时填写《维修项目估价单》报量报价，经审批并依据《维修施工项目批单》进行维修，维修结束填制《维修项目验收单》，由相关人员签字，各相关部门妥善备存。</p> <p>(8) 严格按照国家、陕西省、西安市有关规定及采购人要求进行维护维修，不得随意更改或者变换服务内容，每项服务内容实施前应事先取得采购人的落实后方可实施。</p> <p>(9) 每月按时如实汇总维修维护清单及其他日常维修清单递交采购人审核；</p> <p>(10) 服务过程中，严格遵守各种管理规定及规章制度，做到安全文明；如发生工伤及意外事故由服务方单位负责。</p> <p>1.7服务质量：（1）各项服务符合国家、省、市（行业）强制性标准及采购人要求的合格标准。</p> <p>（2）服务、产品（如有）执行的标准、规范：必须执行国家、行业强制性标准；没有国家、行业强制性标准的按①国家标准、规范→②行业标准、规范→③地方标准、规范→④团体标准、规范→⑤企业标准、规范类推顺序执行；凡涉及的相关规范，国家有最新标准的以最新标准为准，所有标准哪个标准高执行哪个标准。</p>
--	--	---

采购包3：

标的名称：公厕日常消耗品供应服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	★	1.1消耗品供应清单：					
		序号	名称	技术参数	单位	数量	技术要求及其他
		1	卷纸	每卷≥600克， 每箱≥16卷， 每卷（约）22cm*9cm原生木浆，≥3层印花，断点清晰	卷	≥2卷/天/座	全区 186 座固定公厕增配的卷纸在每座公厕安装卷纸盒(有大厅的公厕安装1个；无大厅的公厕分别在男女卫生间各安装1个)，同时每座公厕每天配备不少于2卷卷纸(男女卫生间各用1卷)提供群众使用，由公厕管理员监管卷纸使用情况，避免造成丢失、浪费现象。
		2	喷香	每瓶≥320ml，喷射次数约3600次/瓶	瓶	≥1瓶/周/座	全区 186 座固定公厕增配的喷香在每座公厕安装3个自动喷香机(男女卫生间及公共区域各安装1个)，同时配备瓶装喷香机香水(用完更换)根据香水日常消耗实际情况，每座公厕每周更换不少于1瓶香水。
		3	洗手液	≥3.7L/桶	桶	≥1桶/月/座	全区 186 座固定公厕增配的洗手液，在每座公厕洗手台安装1个壁挂式洗手液器(无大厅的分别在男女卫生间洗手台各安装1个)，根据使用情况随时补充洗手液。根据洗手液日常消耗实际情况，每座公厕每月需配备不少于 1桶洗手液。
说明：服务方须对本项目所有服务（产品）进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。							
		1.2供应要求：（1）所供应产品必须是定型的成熟产品，已批量生产并经广泛使用验证，质量合格； （2）所供产品必须是供货时间前6个月内生产的原厂原装、全新的、未使用过的合格正品货物（含零部件、配件等），表面无划伤，无碰撞，完全符合采购需求规定的数量、规格、性能和质量等要求。 （3）按时按需保证全区186座固定公厕日常消耗品的正常使用，不中断、无投诉；消耗品供应包含日常消耗品产品供货、巡视、运输（含二次）、紧急响应等所有相关服务内容； （4）供应运输要求：采用公路或铁路运输方式，选择风险小、运费低和运距短的运输路线。运杂费一次性包死在总价内，采购人不再额外支付，包括从生产厂家到使用（安装）现场的包装、装载、运输、卸载、现场保管、二次倒运等费用。 （5）供应产品包装要求：①全部货物（产品）均应按照国家、行业规定的标准和保护措施进行包装，该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全运抵指定地					

2	<p>点；②当包装使用塑料、纸质、木材等包装材料时，除应当按照国家、行业规定的包装标准进行包装外，还需按照《商品包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）规定的环保要求进行包装；③当采用快递交货方式时，快递包装除应当按照国家、行业规定的包装标准进行包装外，还需按照《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）规定的环保要求进行包装。</p> <p>（6）供应产品制造商、经销代理商应严格遵守《中华人民共和国产品质量法》，确保提供的产品符合质量标准，达到合格产品的要求。可能危及人体健康和人身、财产安全的工业产品，必须符合保障人体健康和人身、财产安全的国家标准、行业标准；未制定国家标准、行业标准的，必须符合保障人体健康和人身、财产安全的要求。</p> <p>（7）供应产品“三包”要求：供应产品属于国家规定的“三包产品”，产品制造商、经销代理商应遵守“三包”的规定，在产品发生质量问题时，及时对所提供产品实行“包退、包换、保修”服务。</p> <p>1.3进度要求：通过采取科学、合理、可行的组织、技术、管理等相关控制措施将项目实施进度控制在采购人所要求的合理时间节点内。</p> <p>1.4技术要求：服务方应按要求提供所供应产品的品牌、型号、制造商名称、产地、技术参数、功能介绍和使用说明等技术资料（不限于原厂印刷的产品说明书、质量证书、检测报告、合格证、官网截图等）；服务方应保证响应所提供第三方资料内容真实、完整、准确；如有相关第三方书面声明、相关检测报告等资料虚假，监管部门有权根据调查情形认定其是否属于提供虚假材料谋取中标（成交），并严肃处理。</p> <p>1.5服务要求：（1）指派专属人员（项目负责人）负责与采购人联系相关事宜和工作对接。</p> <p>（2）服务方在本项目人员要求技术水平高、组织能力强、有丰富的实践经验，懂管理、善于协调。服务人员中的组织人员、配送人员、辅助人员等要求有服务经验或持证上岗；服务队伍稳定，保证整个项目顺利完成，服务方未经采购人同意，不得擅自更换本项目在响应文件中指定的服务队伍。</p> <p>（3）服务方应提供7×24小时热线电话，安排至少一名售后服务经理受理供货、售后维护、日常消耗品更换等事宜，保证全区186座固定公厕日常消耗品的正常使用，不中断、无投诉；</p> <p>（4）严格按照国家、陕西省、西安市有关规定及采购人要求进行日常消耗品产品供货及维护，不得随意更改或者变换服务内容，每项服务内容实施前应事先取得采购人的落实后方可实施。</p> <p>（5）每月按时如实汇总日常消耗品产品供货清单及费用递交采购人审核；</p> <p>（6）服务过程中，严格遵守各种管理规定及规章制度，做到安全文明；如发生工伤及意外事故由服务方单位负责。</p> <p>1.6服务质量：（1）所有服务（产品）符合国家、省、市（行业）强制性标准及采购人要求的合格标准；</p> <p>（2）服务（产品）执行的标准、规范：必须执行国家、行业强制性标准；没有国家、行业强制性标准的按①国家标准、规范→②行业标准、规范→③地方标准、规范→④团体标准、规范→⑤企业标准、规范类推顺序执行；凡涉及的相关规范，国家有最新标准的以最新标准为准，所有标准哪个标准高执行哪个标准。</p>
---	--

3.2.3人员配置要求

- 采购包1：
- 服务方按项目服务要求及特性，自行组织实施与管理，建立以负责人为核心的履行合同所必需人员团队，相关人员经过严格培训，有相关工作经验，能够胜任项目工作，保证项目顺利实施。
- 采购包2：

服务方按项目服务要求及特性，自行组织实施与管理，建立以负责人为核心的履行合同所必需人员团队，相关人员经过严格培训，有相关工作经验，能够胜任项目工作，保证项目顺利实施。

采购包3:

服务方按项目服务要求及特性，自行组织实施与管理，建立以负责人为核心的履行合同所必需人员团队，相关人员经过严格培训，有相关工作经验，能够胜任项目工作，保证项目顺利实施。

3.2.4设施设备配置要求

采购包1:

服务方根据项目采购项目特性及要求，自行配置投入履行合同所必需的各类设施设备（不限于专用设备、辅助设备、工具、软件等）及场所，保证项目顺利实施。

采购包2:

服务方根据项目采购项目特性及要求，自行配置投入履行合同所必需的各类设施设备（不限于专用设备、辅助设备、工具、软件等）及场所，保证项目顺利实施。

采购包3:

服务方根据项目采购项目特性及要求，自行配置投入履行合同所必需的各类设施设备（不限于专用设备、辅助设备、工具、软件等）及场所，保证项目顺利实施。

3.2.5其他要求

采购包1:

所属行业为: 其他未列明（从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业）。

采购包2:

所属行业为: 其他未列明（从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业）。

采购包3:

所属行业为: 批发业（从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业）

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

自合同签订生效之日起一年

采购包2:

自合同签订生效之日起一年

采购包3:

自合同签订生效之日起一年

3.3.2服务地点

采购包1:

按采购人指定地点

采购包2:

按采购人指定地点

采购包3:

按采购人指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

现行的国家标准或国家行政部门颁布的法律法规、规章制度等，是项目验收的重要依据，采购人单位根据有关规范、规定及项目要求对服务进行检查或考核，服务方须接受采购人的各类考核或检查；若验收不通过或服务质量不符合采购要求，服务方应在一定期限以采购人要求的标准进行整改或进一步完善，并再次进行考核或检查，若服务方在接受检查整改后最终仍未按要求提供符合要求和服

采购包2:

现行的国家标准或国家行政部门颁布的法律法规、规章制度等，是项目验收的重要依据，采购人单位根据有关规范、规定及项目要求对服务进行检查或考核，服务方须接受采购人的各类考核或检查；若验收不通过或服务质量不符合采购要求，服务方应在一定期限以采购人要求的标准进行整改或进一步完善，并再次进行考核或检查，若服务方在接受检查整改后最终仍未按要求提供符合要求和服

采购包3:

现行的国家标准或国家行政部门颁布的法律法规、规章制度等，是项目验收的重要依据，采购人单位按照国家（行业）强制性标准及合同约定对服务方所提供服务（产品）进行检查或验收，服务方须接受采购人的各类检查或验收；若验收不通过或质量不合格，成交方应在一定期限进行整改完善，以采购人要求的标准提供合格的服务（产品）；若成交方在接受检查整改后，仍不能提供符合采购要求的合格服务（产品），采购人有权按违约予以撤项，具体按照采购合同相关条款执行。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

采购包2:

分期付款

采购包3:

分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1：付款条件说明：合同总价包死，按月支付，次月5日前服务方将上月实际维修维护清单及费用交予采购人审核确定，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的8.33%。

采购包1：付款条件说明：合同总价包死，按月支付，次月5日前服务方将上月实际维修维护清单及费用交予采购人审核确定，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的8.33%。

采购包1：付款条件说明：合同总价包死，按月支付，次月5日前服务方将上月实际维修维护清单及费用交予采购人审核确定，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的8.33%。

采购包1：付款条件说明：合同总价包死，按月支付，次月5日前服务方将上月实际维修维护清单及费用交予采购人审核确定，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的8.33%。

采购包1：付款条件说明：合同总价包死，按月支付，次月5日前服务方将上月实际维修维护清单及费用交予采购人审核确定，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的8.33%。

采购包1：付款条件说明：合同总价包死，按月支付，次月5日前服务方将上月实际维修维护清单及费用交予采购人审核确定，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的8.35%。

采购包1：付款条件说明：合同总价包死，按月支付，次月5日前服务方将上月实际维修维护清单及费用交予采购人审核确定，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的8.33%。

采购包1： 付款条件说明： 合同总价包死，按月支付，次月5日前服务方将上月实际维修维护清单及费用交予采购人审核确定，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包3：付款条件说明：合同总价包死，按月支付，次月5日前服务方将上月实际维修维护清单及费用交予采购人审核确定，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包3：付款条件说明：合同总价包死，按月支付，次月5日前服务方将上月实际维修维护清单及费用交予采购人审核确定，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包3：付款条件说明：合同总价包死，按月支付，次月5日前服务方将上月实际维修维护清单及费用交予采购人审核确定，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.35%。

采购包3：付款条件说明：合同总价包死，按月支付，次月5日前服务方将上月实际维修维护清单及费用交予采购人审核确定，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包3：付款条件说明：合同总价包死，按月支付，次月5日前服务方将上月实际维修维护清单及费用交予采购人审核确定，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包3：付款条件说明：合同总价包死，按月支付，次月5日前服务方将上月实际维修维护清单及费用交予采购人审核确定，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包3：付款条件说明：合同总价包死，按月支付，次月5日前服务方将上月实际维修维护清单及费用交予采购人审核确定，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包3：付款条件说明：合同总价包死，按月支付，次月5日前服务方将上月实际维修维护清单及费用交予采购人审核确定，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包3：付款条件说明：合同总价包死，按月支付，次月5日前服务方将上月实际维修维护清单及费用交予采购人审核确定，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.35%。

3.3.6违约责任与解决争议的方法

采购包1：

详见合同条款

采购包2：

详见合同条款

采购包3：

详见合同条款

3.5其他要求

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的直接费、间接费、利润、税金及其他相关的一切费用，包括但不限于：人工费、服务费、设备使用费、材料费、巡视费、检测费、管理费、验收费、采购代理服务费等全部费用；投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。在提供服务的过程中出现的任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人将不再支付任何费用。二、投标有效期 1.出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购代理机构或采购人可于投标有效期满之前，以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标文件失效。 2.在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担投标文件和法律规定的责任。 3.中标人的投标有效期自动延长至合同终止为止。三、合格投标人少于3家的处理 1.评审过程中，若出现合格投标人只有2家时，采购人经同级财政部门同意后，可以按《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部第74号令）的规定与该2家投标人进行竞争性谈判采购。只有1家时，采购人应依法重新组织采购活动。 2.评审过程中，除符合第1条条款规定情形外，若出现合格投标人少于3家时，采购人应依法重新组织采购活动。四、分公司独立参与投标时，不能使用总公司的资质或业绩；总公司单独参与投标时，除总公司所投产品为分公司生产的产品外，不能使用分公司的资质或业绩。总公司授权分公司或分支机构参与投标，可以使用总公司的资质或业绩。五、文件中签名是指：手写签名或加盖签名章（含电子），盖章是指加盖单位章（含电子）。六、恶意质疑、投诉的法律后果 1.对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为将予以严肃处理：《政府采购质疑和投诉办法》（财政

部令第94号)规定,投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的,由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实或提供虚假材料或以非法手段取得证明材料(证据来源的合法性存在明显疑问,投诉人无法证明其取得方式合法的,视为以非法手段取得证明材料)进行投诉的,属于虚假、恶意投诉,由财政部门列入不良行为记录名单,并禁止其一至三年内参加政府采购活动。

2.对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用:

(1)《中华人民共和国刑法》第二百四十三条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人,意图使他人受刑事追究,情节严重的,处三年以下有期徒刑、拘役或者管制;造成严重后果的,处三年以上十年以下有期徒刑。

(2)《中华人民共和国刑法》第二百四十六条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人,情节严重的,处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

七、参与本项目的投标人应通过陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统在线实施报名、获取采购文件、响应、报价等操作,投标人无需现场提供纸质响应文件。但在中标(成交)后,中标(成交)供应商在领取中标(成交)通知书时需提供纸质响应文件正本一套、副本一套用于备案,纸质投标文件应通过专用制作软件直接打印,确保与项目电子化交易系统中的电子投标文件保持一致,不允许修改和补充。中标(成交)通知书领取地址:西安市雁塔区雁翔路111号赛格·中京坊6幢1(公寓A1)单元2层10201室招标一部。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	说明：①投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章,并按采购文件附件“资格证明文件”中的相关要求提供一套完整的资格证明材料。②根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等法律法规的有关规定，本项目资格审查小组由1名采购人代表和2名采购代理机构工作人员组成，采购代理机构项目经理担任资格审查小组组长；资格审查小组依法对供应商的资格进行审查。	投标函 资格证明文件（采购包1、采购包2）
2	投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明文件。	根据“资格证明文件”中提供的要求和说明，提供符合自身条件且合法有效的主体资格证明材料。	资格证明文件（采购包1、采购包2）
3	法定代表人（单位负责人）/法定代表人（单位负责人）委托授权书及被授权人在投标文件提交截止时间前3个月内任意时段在本单位注册的已缴纳的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。	根据“资格证明文件”中提供的格式和说明，提供符合自身条件的证明材料。	资格证明文件（采购包1、采购包2）
4	投标人2023或2024年度经审计的财务会计报告或其在投标文件提交截止时间前3个月内其银行出具的资信证明（附存款账户信息）。	根据“资格证明文件”中提供的要求和说明，提供符合自身条件且合法有效的财务状况证明材料。	投标函 资格证明文件（采购包1、采购包2）
5	提供投标人自投标文件提交截止时间前1年内已缴纳任意时段完税（任意税种，个人所得税除外）凭证或税务机关开具的完税证明。	根据“资格证明文件”中提供的要求和说明，提供符合自身条件且合法有效的税收缴纳证明材料。	资格证明文件（采购包1、采购包2）

6	提供投标人自投标文件提交截止时间前1年内已缴存的任意时段的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。	根据“资格证明文件”中提供的要求和说明，提供符合自身条件且合法有效的社会保障资金缴纳证明材料。	资格证明文件（采购包1、采购包2）
7	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明。	按招标文件提供的格式提供相关证明。	资格证明文件（采购包1、采购包2）
8	参加本次采购活动3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	按招标文件提供的格式进行响应声明。	投标函 资格证明文件（采购包1、采购包2）

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	说明：①投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章,并按采购文件附件“资格证明文件”中的相关要求提供一套完整的资格证明材料。②根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等法律法规的有关规定，本项目资格审查小组由1名采购人代表和2名采购代理机构工作人员组成，采购代理机构项目经理担任资格审查小组组长；资格审查小组依法对供应商的资格进行审查。	投标函 资格证明文件（采购包1、采购包2）
2	投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明文件。	根据“资格证明文件”中提供的要求和说明，提供符合自身条件且合法有效的主体资格证明材料。	资格证明文件（采购包1、采购包2）
3	法定代表人（单位负责人）/法定代表人（单位负责人）委托授权书及被授权人在投标文件提交截止时间前3个月内任意时段在本单位注册的已缴纳的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。	根据“资格证明文件”中提供的格式和说明，提供符合自身条件的证明材料。	资格证明文件（采购包1、采购包2）
4	投标人2023或2024年度经审计的财务会计报告或其在投标文件提交截止时间前3个月内其银行出具的资信证明（附存款账户信息）。	根据“资格证明文件”中提供的要求和说明，提供符合自身条件且合法有效的财务状况证明材料。	投标函 资格证明文件（采购包1、采购包2）
5	提供投标人自投标文件提交截止时间前1年内已缴纳任意时段完税（任意税种，个人所得税除外）凭证或税务机关开具的完税证明。	根据“资格证明文件”中提供的要求和说明，提供符合自身条件且合法有效的税收缴纳证明材料。	资格证明文件（采购包1、采购包2）

6	提供投标人自投标文件提交截止时间前1年内已缴存的任意时段的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。	根据“资格证明文件”中提供的要求和说明，提供符合自身条件且合法有效的社会保障资金缴纳证明材料。	资格证明文件（采购包1、采购包2）
7	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明。	按招标文件提供的格式提供相关证明。	资格证明文件（采购包1、采购包2）
8	参加本次采购活动3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	按招标文件提供的格式进行响应声明。	投标函 资格证明文件（采购包1、采购包2）

采购包3：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	说明：①投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章,并按采购文件附件“资格证明文件”中的相关要求提供一套完整的资格证明材料。②根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等法律法规的有关规定，本项目资格审查小组由1名采购人代表和2名采购代理机构工作人员组成，采购代理机构项目经理担任资格审查小组组长；资格审查小组依法对供应商的资格进行审查。	资格证明文件（采购包3） 投标函
2	投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明文件。	根据“资格证明文件”中提供的要求和说明，提供符合自身条件且合法有效的主体资格证明材料。	资格证明文件（采购包3）
3	法定代表人（单位负责人）/法定代表人（单位负责人）委托授权书及被授权人在投标文件提交截止时间前3个月内任意时段在本单位注册的已缴纳的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。	根据“资格证明文件”中提供的格式和说明，提供符合自身条件的证明材料。	资格证明文件（采购包3）
4	投标人2023或2024年度经审计的财务会计报告或其在投标文件提交截止时间前3个月内其银行出具的资信证明（附存款账户信息）。	根据“资格证明文件”中提供的要求和说明，提供符合自身条件且合法有效的财务状况证明材料。	资格证明文件（采购包3） 投标函
5	提供投标人自投标文件提交截止时间前1年内已缴纳任意时段完税（任意税种，个人所得税除外）凭证或税务机关开具的完税证明。	根据“资格证明文件”中提供的要求和说明，提供符合自身条件且合法有效的税收缴纳证明材料。	资格证明文件（采购包3）

6	提供投标人自投标文件提交截止时间前1年内已缴存的任意时段的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。	根据“资格证明文件”中提供的要求和说明，提供符合自身条件且合法有效的社会保障资金缴纳证明材料。	资格证明文件（采购包3）
7	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明。	按招标文件提供的格式提供相关证明。	资格证明文件（采购包3）
8	参加本次采购活动3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	按招标文件提供的格式进行响应声明。	投标函 资格证明文件（采购包3）

4.2特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	投标人需具有建筑工程施工总承包三级及以上资质或市政公用工程施工总承包三级及以上资质或建筑装饰装修工程专业承包二级及以上资质，具备有效的安全生产许可证。	投标人需具有建筑工程施工总承包三级及以上资质或市政公用工程施工总承包三级及以上资质或建筑装饰装修工程专业承包二级及以上资质，具备有效的安全生产许可证。	资格证明文件（采购包1、采购包2）
2	拟派项目经理需具有建筑工程或市政公用工程专业二级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（建安B证），在本单位注册，且未担任其他在建工程项目的项目经理（提供承诺书）	拟派项目经理需具有建筑工程或市政公用工程专业二级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（建安B证），在本单位注册，且未担任其他在建工程项目的项目经理（提供承诺书）	资格证明文件（采购包1、采购包2）
3	投标人基本信息及项目经理基本信息在“陕西省住房和城乡建设厅（ http://js.shaanxi.gov.cn/ ）”网站可查询。	投标人基本信息及项目经理基本信息在“陕西省住房和城乡建设厅（ http://js.shaanxi.gov.cn/ ）”网站可查询。	资格证明文件（采购包1、采购包2）

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	投标人需具有建筑工程施工总承包三级及以上资质或市政公用工程施工总承包三级及以上资质或建筑装饰装修工程专业承包二级及以上资质，具备有效的安全生产许可证。	投标人需具有建筑工程施工总承包三级及以上资质或市政公用工程施工总承包三级及以上资质或建筑装饰装修工程专业承包二级及以上资质，具备有效的安全生产许可证。	资格证明文件（采购包1、采购包2）

2	拟派项目经理需具有建筑工程或市政公用工程专业二级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（建安B证），在本单位注册，且未担任其他在建工程项目的项目经理（提供承诺书）	拟派项目经理需具有建筑工程或市政公用工程专业二级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（建安B证），在本单位注册，且未担任其他在建工程项目的项目经理（提供承诺书）	资格证明文件（采购包1、采购包2）
3	投标人基本信息及项目经理基本信息在“陕西省住房和城乡建设厅（ http://js.shaanxi.gov.cn/ ）”网站可查询。	投标人基本信息及项目经理基本信息在“陕西省住房和城乡建设厅（ http://js.shaanxi.gov.cn/ ）”网站可查询。	资格证明文件（采购包1、采购包2）

采购包3：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	承接服务的供应商应为符合政策要求的中小企业或残疾人福利性单位或监狱企业。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	承接服务的供应商应为符合政策要求的中小企业或残疾人福利性单位或监狱企业。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包3：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	承接服务的供应商应为符合政策要求的中小企业或残疾人福利性单位或监狱企业。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

采购包3：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>	开标一览表 标的清单

2	投标文件的签署、盖章及格式	符合招标文件中有关“投标文件格式”及签署、盖章要求（注：不得因文件排序、页码、名称统一、序号等非实质性的格式、形式问题及个别遗漏或瑕疵的签署或盖章问题而限制和影响投标人投标）	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 投标文件封面 商务、技术文件（采购包1、采购包2） 监狱企业的证明文件 资格证明文件（采购包1、采购包2）
3	报价	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购文件中规定的采购预算金额或最高限价	开标一览表 标的清单
4	不存在恶意串通的情形	不存在以下情形：（1）不同投标人的响应文件由同一单位或者个人编制；（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（4）不同投标人的投标文件异常一致或者响应报价呈规律性差异。	商务、技术文件（采购包1、采购包2） 资格证明文件（采购包1、采购包2）
5	对招标文件的响应程度	符合招标文件中的实质性条款要求，且未含有采购人不能接受的附加条件。	商务、技术文件（采购包1、采购包2）
6	服务期限、服务地点、服务质量	符合采购文件中的规定	开标一览表 标的清单 商务、技术文件（采购包1、采购包2）
7	支付条件、违约责任及解决争议	符合拟订采购合同文本中的相关约定	商务、技术文件（采购包1、采购包2）
8	投标有效期	符合招标文件中规定的有效期限	投标函

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>	开标一览表 标的清单
2	投标文件的签署、盖章及格式	符合招标文件中有关“投标文件格式”及签署、盖章要求（注：不得因文件排序、页码、名称统一、序号等非实质性的格式、形式问题及个别遗漏或瑕疵的签署或盖章问题而限制和影响投标人投标）	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 投标文件封面 商务、技术文件（采购包1、采购包2） 监狱企业的证明文件 资格证明文件（采购包1、采购包2）
3	报价	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购文件中规定的采购预算金额或最高限价	开标一览表 标的清单
4	不存在恶意串通的情形	不存在以下情形：（1）不同投标人的响应文件由同一单位或者个人编制；（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（4）不同投标人的投标文件异常一致或者响应报价呈规律性差异。	商务、技术文件（采购包1、采购包2） 资格证明文件（采购包1、采购包2）
5	对招标文件的响应程度	符合招标文件中的实质性条款要求，且未含有采购人不能接受的附加条件。	商务、技术文件（采购包1、采购包2）
6	服务期限、服务地点、服务质量	符合采购文件中的规定	开标一览表 商务、技术文件（采购包1、采购包2）

7	支付条件、违约责任及解决争议	符合拟订采购合同文本中的相关约定	商务、技术文件（采购包1、采购包2）
8	投标有效期	符合招标文件中规定的有效期限	投标函

采购包3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
2	投标文件的签署、盖章及格式	符合招标文件中有关“投标文件格式”及签署、盖章要求（注：不得因文件排序、页码、名称统一、序号等非实质性的格式、形式问题及个别遗漏或瑕疵的签署或盖章问题而限制和影响投标人投标）	开标一览表 投标函 资格证明文件（采购包3） 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 投标文件封面 商务、技术文件（采购包3） 监狱企业的证明文件
3	报价	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购文件中规定的采购预算金额或最高限价	开标一览表 标的清单
4	不存在恶意串通的情形	不存在以下情形：（1）不同投标人的响应文件由同一单位或者个人编制；（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（4）不同投标人的投标文件异常一致或者响应报价呈规律性差异。	资格证明文件（采购包3） 商务、技术文件（采购包3）
5	对招标文件的响应程度	符合招标文件中的实质性条款要求，且未含有采购人不能接受的附加条件。	商务、技术文件（采购包3）

6	服务期限、服务地点、服务质量	符合采购文件中的规定	开标一览表 商务、技术文件（采购包3）
7	支付条件、违约责任及解决争议	符合拟订采购合同文本中的相关约定	商务、技术文件（采购包3）
8	投标有效期	符合招标文件中规定的有效期限	商务、技术文件（采购包3）

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不应响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选人、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包2：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包3：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	重点、难点分析及解决对策	根据对项目的①重点、难点分析和②问题解决对策的响应程度。 单项内容全面具体、科学合理、针对性和可行性强的得3分； 单项内容基本全面、较为合理、部分内容优化完善后较有针对性和可行性的得2分； 单项内容不全面、欠缺合理性、针对性和可行性差的得1分； 未提供或脱离项目实际的不得分。	6.0000	主观	商务、技术文件（采购包1、采购包2）
	实施方案	根据实施方案的①维修维护方案、②作业方式方法、③作业时间及频次、④维修时效保障措施响应程度。 单项内容全面具体、科学合理、针对性和可行性强的得3分； 单项内容基本全面、较为合理、部分内容优化完善后较有针对性和可行性的得2分； 单项内容不全面、欠缺合理性、针对性和可行性差的得1分； 未提供或脱离项目实际的不得分。	12.0000	主观	商务、技术文件（采购包1、采购包2）

详细评审	维修材料质量保障方案	根据提供①维修材料清单（维修维护中可能涉及的材料）和②维修材料质量保障的响应程度。 单项内容全面具体、科学合理、针对性和可行性强的得3分； 单项内容基本全面、较为合理、部分内容优化完善后较有针对性和可行性的得2分； 单项内容不全面、欠缺合理性、针对性和可行性差的得1分； 未提供或脱离项目实际的不得分。	6.0000	主观	商务、技术文件（采购包1、采购包2）
	人员分工及管理方案	根据组织架构的①维修人员职责及分工和②人员管理制度的响应程度。 单项内容全面具体、科学合理、针对性和可行性强的得3分； 单项内容基本全面、较为合理、部分内容优化完善后较有针对性和可行性的得2分； 单项内容不全面、欠缺合理性、针对性和可行性差的得1分； 未提供或脱离项目实际的不得分。	6.0000	主观	商务、技术文件（采购包1、采购包2）
	安全文明作业方案	根据工作方案的①安全作业保障方案和②文明作业方案的响应程度。 单项内容全面具体、科学合理、针对性和可行性强的得3分； 单项内容基本全面、较为合理、部分内容优化完善后较有针对性和可行性的得2分； 单项内容不全面、欠缺合理性、针对性和可行性差的得1分； 未提供或脱离项目实际的不得分。	6.0000	主观	商务、技术文件（采购包1、采购包2）
	定期检查措施	根据定期检查的①内容及范围和②方式方法的响应程度。 单项内容全面具体、科学合理、针对性和可行性强的得3分； 单项内容基本全面、较为合理、部分内容优化完善后较有针对性和可行性的得2分； 单项内容不全面、欠缺合理性、针对性和可行性差的得1分； 未提供或脱离项目实际的不得分。	6.0000	主观	商务、技术文件（采购包1、采购包2）

突发事件应急预案	根据对突发事件管理方案，包括但不限于①不可预期风险以及各类临时性、紧急性应急保障措施和②特殊时段（重大活动、迎检等）及其他特殊情况的应急保障的响应程度。 单项内容全面具体、科学合理、针对性和可行性强的得3分； 单项内容基本全面、较为合理、部分内容优化完善后较有针对性和可行性的得2分； 单项内容不全面、欠缺合理性、针对性和可行性差的得1分； 未提供或脱离项目实际的不得分。	6.0000	主观	商务、技术文件（采购包1、采购包2）
服务质量保证	根据对服务质量的①质量控制制度和②质量控制标准的响应程度。 单项内容全面具体、科学合理、针对性和可行性强的得3分； 单项内容基本全面、较为合理、部分内容优化完善后较有针对性和可行性的得2分； 单项内容不全面、欠缺合理性、针对性和可行性差的得1分； 未提供或脱离项目实际的不得分。	6.0000	主观	商务、技术文件（采购包1、采购包2）
服务承诺	①承诺接受采购人对本项目服务的考核、监督及管理，定期调研采购人对服务质量的满意度并加以改进，确保服务工作的优质高效的得2分，无承诺不得分。 ②承诺对采购人在监督巡查过程中发现的问题，积极响应并能及时给出专业反馈的得2分。无承诺不得分。 ③承诺维修项目中如涉及到在节能环保标志产品清单内产品（例如水龙头、灯、洁具、大小便池、水阀等）时，承诺采用强制节能产品清单中商品的得1分；承诺采用环保产品清单中商品的得1分，最高得2分，无承诺不得分。	6.0000	客观	商务、技术文件（采购包1、采购包2）

	项目组成人员	项目组成员配备不得少于 8 人，项目组成人员的专业中包含：装饰装修、建筑工程、市政公用工程、水电等任意一种相关专业的，每配备一名专业人员的得 1 分，最高得 4 分。（此处每人只计一次分）说明：项目组成人员不含项目负责人，成员配备人员< 8 人的不得分，相关证明材料不限于：职称证、执业资格、毕业证书等。	4.0000	客观	商务、技术文件（采购包 1 、采购包 2 ）
	业绩	具有 2022 年 1 月 1 日起至今（以合同签订时间为准）环卫设施维修类业绩，业绩以合同扫描件（复印件）为依据；每提供 1 个业绩得 2 分，最多得 6 分。	6.0000	客观	商务、技术文件（采购包 1 、采购包 2 ）
价格分	价格分	按照财政部财库（ 2014 ） 214 号文件第二十四条和 财库（ 2020 ） 46 号文件的规定，采用低价优先法计算，以本次满足招标文件要求的最低投标报价为评标基准价，其报价分为满分。投标人的投标报价得分，统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)× 30	30.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

采购包2：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 70.00 分 报价得分 30.00 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	重点、难点分析及解决对策	根据对项目的①重点、难点分析和②问题解决对策的响应程度。 单项内容全面具体、科学合理、针对性和可行性强的得3分； 单项内容基本全面、较为合理、部分内容优化完善后较有针对性和可行性的得2分； 单项内容不全面、欠缺合理性、针对性和可行性差的得1分； 未提供或脱离项目实际的不得分。	6.0000	主观	商务、技术文件（采购包1、采购包2）
	实施方案	根据实施方案的①维修维护方案、②作业方式方法、③作业时间及频次、④维修时效保障措施响应程度。 单项内容全面具体、科学合理、针对性和可行性强的得3分； 单项内容基本全面、较为合理、部分内容优化完善后较有针对性和可行性的得2分； 单项内容不全面、欠缺合理性、针对性和可行性差的得1分； 未提供或脱离项目实际的不得分。	12.0000	主观	商务、技术文件（采购包1、采购包2）
	维修材料质量保障方案	根据提供①维修材料清单（维修维护中可能涉及的材料）和②维修材料质量保障的响应程度。 单项内容全面具体、科学合理、针对性和可行性强的得3分； 单项内容基本全面、较为合理、部分内容优化完善后较有针对性和可行性的得2分； 单项内容不全面、欠缺合理性、针对性和可行性差的得1分； 未提供或脱离项目实际的不得分。	6.0000	主观	商务、技术文件（采购包1、采购包2）
	人员分工及管理方案	根据组织架构的①维修人员职责及分工和②人员管理制度的响应程度。 单项内容全面具体、科学合理、针对性和可行性强的得3分； 单项内容基本全面、较为合理、部分内容优化完善后较有针对性和可行性的得2分； 单项内容不全面、欠缺合理性、针对性和可行性差的得1分； 未提供或脱离项目实际的不得分。	6.0000	主观	商务、技术文件（采购包1、采购包2）

详细评审	安全文明作业方案	根据工作方案的①安全作业保障方案和②文明作业方案的响应程度。 单项内容全面具体、科学合理、针对性和可行性强的得3分； 单项内容基本全面、较为合理、部分内容优化完善后较有针对性和可行性的得2分； 单项内容不全面、欠缺合理性、针对性和可行性差的得1分； 未提供或脱离项目实际的不得分	6.0000	主观	商务、技术文件（采购包1、采购包2）
	定期检查措施	根据定期检查的①内容及范围和②方式方法的响应程度。 单项内容全面具体、科学合理、针对性和可行性强的得3分； 单项内容基本全面、较为合理、部分内容优化完善后较有针对性和可行性的得2分； 单项内容不全面、欠缺合理性、针对性和可行性差的得1分； 未提供或脱离项目实际的不得分。	6.0000	主观	商务、技术文件（采购包1、采购包2）
	突发事件应急预案	根据对突发事件管理方案，包括但不限于①不可预期风险以及各类临时性、紧急性应急保障措施和②特殊时段（重大活动、迎检等）及其他特殊情况的应急保障的响应程度。 。 单项内容全面具体、科学合理、针对性和可行性强的得3分； 单项内容基本全面、较为合理、部分内容优化完善后较有针对性和可行性的得2分； 单项内容不全面、欠缺合理性、针对性和可行性差的得1分； 未提供或脱离项目实际的不得分。	6.0000	主观	商务、技术文件（采购包1、采购包2）
	服务质量保证	根据对服务质量的①质量控制制度和②质量控制标准的响应程度。 单项内容全面具体、科学合理、针对性和可行性强的得3分； 单项内容基本全面、较为合理、部分内容优化完善后较有针对性和可行性的得2分； 单项内容不全面、欠缺合理性、针对性和可行性差的得1分； 未提供或脱离项目实际的不得分。	6.0000	主观	商务、技术文件（采购包1、采购包2）

	服务承诺	①承诺接受采购人对本项目服务的考核、监督及管理，定期调研采购人对服务质量的满意度并加以改进，确保服务工作的优质高效的得2分，无承诺不得分。②承诺对采购人在监督巡查过程中发现的问题，积极响应并能及时给出专业反馈的得2分。无承诺不得分。③承诺维修项目中如涉及到在节能环保标志产品清单内产品（例如水龙头、灯、洁具、大小便池、水阀等）时，承诺采用强制节能产品清单中商品的得1分；承诺采用环保产品清单中商品的得1分，最高得2分，无承诺不得分。	6.0000	客观	商务、技术文件（采购包1、采购包2）
	项目组成人员	项目组成员配备不得少于8人，项目组成人员的专业中包含：装饰装修、建筑工程、市政公用工程、水电等任意一种相关专业的，每配备一名专业人员的得1分，最高得4分。（此处每人只计一次分）说明：项目组成人员不含项目负责人，成员配备人员<8人的不得分，相关证明材料不限于：职称证、执业资格、毕业证书等。	4.0000	客观	商务、技术文件（采购包1、采购包2）
	业绩	具有2022年1月1日起至今（以合同签订时间为准）环卫设施维修类业绩，业绩以合同扫描件（复印件）为依据；每提供1个业绩得2分，最多得6分。	6.0000	客观	商务、技术文件（采购包1、采购包2）
价格分	价格分	按照财政部财库〔2014〕214号文件第二十四条和财库〔2020〕46号文件的规定，采用低价优先法计算，以本次满足招标文件要求的最低投标报价为评标基准价，其报价分为满分。投标人的投标报价得分，统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30	30.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

采购包3:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 70.00 分 报价得分 30.00 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	重点、难点及解决对策	根据对项目的①重点、难点分析和②问题解决对策的响应程度。科学合理、针对性和可行性强的得 3 分； 单项内容基本全面、较为合理、部分内容优化完善后较有针对性和可行性的得 2 分； 单项内容不全面、欠缺合理性、针对性和可行性差的得 1 分； 未提供或脱离项目实际的不得分。	6.0000	主观	商务、技术文件（采购包 3 ）
	配送方案	针对本项目有整体配送方案，包括但不限于①流程规划、②实施方案、③配送保障的响应程度。 单项内容全面具体、科学合理、针对性和可行性强的得 3 分； 单项内容基本全面、较为合理、部分内容优化完善后较有针对性和可行性的得 2 分； 单项内容不全面、欠缺合理性、针对性和可行性差的得 1 分； 未提供或脱离项目实际的不得分。	9.0000	主观	商务、技术文件（采购包 3 ）
	定期巡查措施	根据定期检查的①内容及范围和②方式方法的响应程度。 单项内容全面具体、科学合理、针对性和可行性强的得 3 分； 单项内容基本全面、较为合理、部分内容优化完善后较有针对性和可行性的得 2 分； 单项内容不全面、欠缺合理性、针对性和可行性差的得 1 分； 未提供或脱离项目实际的不得分。	6.0000	主观	商务、技术文件（采购包 3 ）

详细评审	配送进度保障	<p>根据对进度保障方案的①进度计划和②进度保障的要点的响应程度。</p> <p>单项内容全面具体、科学合理、针对性和可行性强的得3分； 单项内容基本全面、较为合理、部分内容优化完善后较有针对性和可行性的得2分； 单项内容不全面、欠缺合理性、针对性和可行性差的得1分； 未提供或脱离项目实际的不得分。</p>	6.0000	主观	商务、技术文件（采购包 3 ）
	组织架构及管理	<p>根据组织架构的①拟配备的服务人员安排、②职责分工、③车辆安排及运输、④仓储保障的响应程度。</p> <p>单项内容全面具体、科学合理、针对性和可行性强的得3分； 单项内容基本全面、较为合理、部分内容优化完善后较有针对性和可行性的得2分； 单项内容不全面、欠缺合理性、针对性和可行性差的得1分； 未提供或脱离项目实际的不得分。</p>	12.0000	主观	商务、技术文件（采购包 3 ）
	服务质量保证	<p>根据对服务质量的①质量控制标准和②质量控制措施的响应程度。 单项内容全面具体、科学合理、针对性和可行性强的得3分； 单项内容基本全面、较为合理、部分内容优化完善后较有针对性和可行性的得2分； 单项内容不全面、欠缺合理性、针对性和可行性差的得1分； 未提供或脱离项目实际的不得分。</p>	6.0000	主观	商务、技术文件（采购包 3 ）

突发事件应急预案	根据对突发事件管理方案，包括但不限于①不可预期风险以及各类临时性、紧急性应急保障措施和②特殊时段（重大活动、迎检等）及其他特殊情况的应急保障的响应程度。 单项内容全面具体、科学合理、针对性和可行性强的得3分； 单项内容基本全面、较为合理、部分内容优化完善后较有针对性和可行性的得2分； 单项内容不全面、欠缺合理性、针对性和可行性差的得1分； 未提供或脱离项目实际的不得分。	6.0000	主观	商务、技术文件（采购包3）
服务承诺	①承诺在接到采购人服务通知后，能在30分钟内送达的得3分；能在90分钟内送达的得2分；能在180分钟内送达的得1分；其他或不提供不得分。最高分得3分。 ②承诺在服务期间，保证全区固定公厕日常消耗品的正常使用、不中断、无投诉，以及如违法承诺的相应处罚措施；有承诺且有对应的可操作性处罚措施的得3分，未提供相关内容或有缺项的不得分。	6.0000	客观	商务、技术文件（采购包3）
渠道来源	提供所供产品（卷纸、喷香、洗手液）渠道来源，每提供一种得1分，最高得3分。 注：证明材料不限于销售协议、代理协议、原厂授权等。	3.0000	客观	商务、技术文件（采购包3）
业绩	具有2022年1月1日起至今（以合同签订时间为准）环卫消耗品供应类业绩，业绩以合同扫描件（复印件）为依据；每提供1个业绩得2分，最多得10分。	10.0000	客观	商务、技术文件（采购包3）

价格分	价格分	按照财政部财库〔2014〕214号文件第二十四条和 财库〔2020〕46号文件的规定，采用低价优先法计算，以本次满足招标文件要求的最低投标报价为评标基准价，其报价分为满分。投标人的投标报价得分，统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30	30.0000	客观	开标一览表 标的清单
-----	-----	--	---------	----	---------------

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定**1**名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起**2**个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后**5**个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。
- 四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第6章投标文件格式

6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 资格证明文件(采购包1、采购包2)

详见附件: 商务、技术文件(采购包1、采购包2)

采购包2:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 资格证明文件(采购包1、采购包2)

详见附件: 商务、技术文件(采购包1、采购包2)

采购包3:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 资格证明文件(采购包3)

详见附件: 商务、技术文件(采购包3)

第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订采购合同文本.docx

