**商务偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 按招标文件规定填写 | | 投标人提供的商务响应内容 | |
| 序号 | 招标文件要求的商务条款 | 投标人实际响应的商务条款 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**说明：**1、请按招标文件的商务要求认真填写本表，偏离说明填写：优于、等于或低于。

2、投标人须如实填写该表，如有隐瞒，后果由投标人自负。

3、响应内容即使细微偏差也须写出。

投标人：全称（公章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

时 间： 年 月 日