### 服务方案

供应商根据打分项自行编制

1、服务方案

2、保障措施

3、服务人员安排（后附人员格式）

4、服务承诺

5、合理化建议

6、......

**附表一：拟投入本项目的主要负责人简历表（参考）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生 日期 | 年 月 日 |
| 毕业院校及专业 |  | | | 毕业 时间 | 年 月 日 |
| 工作年限 |  | | | | |
| 主 要 经 历 | | | | | |
| 时 间 | 参加过的项目名称及规模 | | | | 该项目中任职 |
|  |  | | | |  |

注：供应商需随此表在磋商响应文件中附上项目负责人与本项目服务相关证书（包括但不限于身份证，健康证、资质证书等）。

**附表二：参与本项目主要人员表（参考）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **专业** | **工作年限** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：后附团队人员与本项目服务相关的专业人员证书（包括但不限于身份证，健康证、资质证书等）