**分项报价表**

采购编号：{采购编号}

项目名称：{项目名称}

投标人名称：{供应商名称}

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 费用类别 | 人数（人） | 每月费用（元） | 年费用（元） | 备注 |
| 1 | 人员薪资 |  |  |  |  |
| 2 | 人员社保 |  |  |  |  |
| 3 | 管理服务费 |  |  |  |  |
| 4 | 税费 |  |  |  |  |
| .... | ..... |  |  |  |  |
| 合计 |  | | | | |

投标人签章：（加盖公章）

日期：{日期}

**二次分项报价表**

采购编号：{采购编号}

项目名称：{项目名称}

投标人名称：{供应商名称}

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 费用类别 | 人数（人） | 每月费用（元） | 年费用（元） | 备注 |
| 1 | 人员薪资 |  |  |  |  |
| 2 | 人员社保 |  |  |  |  |
| 3 | 管理服务费 |  |  |  |  |
| 4 | 税费 |  |  |  |  |
| .... | ..... |  |  |  |  |
| 合计 |  | | | | |

投标人签章：（加盖公章）

日期：{日期}

注：1.如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

本表为样表，仅供参考，供应商根据项目实际需求进行填写。

**二次报价时应将本表按需填写并加盖公章作为附件上传。**