**商务及合同主要条款**

**（本合同仅供参考，以实际签订合同为准）**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目

合　　同

合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲　　方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(采购人名称)

乙　　方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(中标人名称)

**一、合同内容:**具体采购内容以单一来源采购文件和投标文件为准。

**二、合同价款**

合同总价： 元，大写

**三、合同结算**

1、合同签订后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的90.00%。验收通过后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 10.00%。

2、结算方式：银行转账。

3、结算单位：由采购人负责结算，乙方开具付款金额等额发票交采购人。

**四、服务期限:**自合同签订后1年，具体以甲方安排工作时间为准，满足甲方要求。

**五、质量保证**

**六、服务内容**

西安市雁塔区医疗保障经办服务中心档案管理服务项目由档案窗口收集、分类整理、扫描数字化、装箱等。按业务类型独立分区保管，由于窗口收集资料具备实时性、即时性原因，并需要延续原有的业务分类原则、整理方式、数据格式、业务编号及档号编制等专业能力。归集后的档案装箱后，结合档案库房需编制入库箱号、架号位置存放区域等并与原有的同类业务箱号具备一定连续性才能查阅调用。

**七、验收**

1、由甲方组织或委托相关部门进行验收。

2、验收依据：

2-1、合同文本、合同附件、单一来源采购文件和投标文件。

2-2、国内相应的行业标准、规范。

**八、违约责任**

按《民法典》中的相关条款执行。

**九、合同组成**

1、国家相关规范及标准

2、合同文件

3、成交通知书

4、单一来源采购文件

5、投标文件

**十、合同生效及其它**

1、合同未尽事宜、由甲、乙双方协商，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。

2、本合同正本一式份，甲方、乙方双方分别执份，备案份。

3、合同经甲乙双方盖章、签字后生效，合同签订地点为。

4、生效时间： 年 月 日

**签 署 页**

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方名称（盖章）:  地址：  代表人（签字）：  电话：  开户银行：  帐号： | 乙方名称（盖章）:  地址：  代表人（签字）：  电话：  开户银行：  帐号： |
| 鉴证方名称（盖章）:  代表人（签字）： |  |