**业绩的相关证明材料**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **合同**  **签订时间** | **用户名称** | **项目名称** | **合同**  **金额** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：1.提供中标通知书或项目合同关键页（包括但不限于合同封面、合同双方、服务项目名称、签字盖章、生效时间等）复印件并加盖公章，否则不得分；同一采购人的多个合同不重复计算。

2.供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其响应文件被拒绝。

3.未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

供 应 商： （盖单位章）

法定代表人或委托代理人： （签名或盖章）

日 期： 年 月 日