**磋商方案说明书**

供应商按磋商文件的要求，依据第六章磋商办法6.4.2评分标准相关内容编写，格式自拟。

**附表1：**

**服务应答表**

项目名称：雁塔区2025年度违法用地与违法建设测量技术服务项目

项目编号：HXGJXM2025-ZC-CS1051

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件要求 | 磋商响应文件的应答 | 响应/偏离 | 备注 |
| 1 | 违法用地测量； |  |  |  |
| 2 | 违法建筑实测； |  |  |  |
| 3 | 收集相关资料，根据测量数据提供面积、坐标，套合变更调查数据库等； |  |  |  |
| 4 | 对违法项目进行航空摄影测量，提供正射影像图； |  |  |  |
| 5 | 本项目服务内容暂定数量如下：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 标的名称 | 暂定数量 | 计量单位 | | 1 | 违法用地地籍测量（不含地籍调查及宗地确权） | 200000 | ㎡ | | 2 | 违法用地实测点测量（实测界址点） | 400 | 点 | | 3 | 违法用地实测点测量（内业界址点） | 60 | 点 | | 4 | 违法用地航测、正射影像制作，套合 | 15 | 件 | | 5 | 违法用地现状图、规划图套合 | 10 | 件 | | 6 | 违法建筑面积测量（面积≤2000平方米）） | 240 | 件 | | 7 | 违法建筑面积测量（面积>2000平方米） | 150000 | ㎡ |   备注：本项目以最终的服务内容及数量据实结算，项目结算金额=成交供应商成交单价×实际发生的数量）。 |  |  |  |
| 6 | 保密要求：甲、乙双方应永久恪守因签署或履行本合同而获知的对方秘密信息及其它秘密资料，特别是国家安全秘密。任何一方如将获知的对方秘密信息泄露给第三方，应赔偿因泄密而给对方造成的一切损失并承担相应的法律责任（包括刑事责任）。 |  |  |  |
| 7 | 质量要求：满足国家、省、市现行法律法规及相关政策要求。 |  |  |  |

供应商名称： （加盖单位公章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

注：1、供应商必须将磋商文件中第三章3.2.2服务要求的相关内容和标准要求事项列入此表。

2、按照项目服务要求的顺序对应填写。

3、供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其磋商或成交资格。

**附表2 本项目拟投入人员汇总表**

1. 项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 |  | | 年 龄 |  | |
| 职 称 | |  | 身份证号 |  | | 专业/年限 |  | |
| 毕业时间 | |  | 毕业学校 |  | | 学历/专业 |  | |
| 资格证书 | |  | 注册时间 |  | | 从业时间 |  | |
| 是否属供应商固定雇员 | | |  | 为供应商服务时间 | | |  | |
| 拟在本项目担任职务 | | |  | | | | | |
| 工作经历 | | | | | | | | |
| 时 间 | 参加过的项目名称  及当时所在单位 | | | 担任何职 | 主要工作内容 | | | 备 注 |
|  |  | | |  |  | | |  |
|  |  | | |  |  | | |  |
|  |  | | |  |  | | |  |
|  |  | | |  |  | | |  |
|  |  | | |  |  | | |  |
|  |  | | |  |  | | |  |

（二）本项目拟投入人员汇总表

| **序号** | **姓 名** | **性别** | **年龄** | **学历** | **技术**  **职称** | **资格证**  **书种类** | **工作**  **年限** | **拟担任的职务** | **岗位**  **情况** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、“岗位情况”须注明该人在本单位是在岗、返聘还是外聘。

2、供应商可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。