**（仅供参考）**

**执法辅助人员外包服务项目**

服务合同

甲方：

乙方：

甲方：

乙方：

**一、合同内容**（标的、数量、质量等）**:**

**二、合同价款**

合同总价为人民币： 元（管理费费率为人员应发工资的 %）。

**三、合同结算**

1、资金支付条件及时间：按月支付（每次付款前，乙方均需提交付款申请书和等额合格发票，并经甲方审核）。

2、结算方式：银行转账。

3、结算单位：由甲方负责结算，乙方开具合同总价数的全额发票交采购人。

**四、履行期限、地点及方式:**

1、服务期： 。

2、服务地点：采购人指定地点

3、方式：按照采购人要求方式

**五、服务内容和服务要求**

（一）服务内容

乙方接受甲方委托，为甲方劳务派遣员工（以下简称“派遣员工”）办理以下事宜：

用工服务—乙方为甲方提供劳务派遣，具体派遣人数根据甲方的派遣要求及派遣名单计算。被派遣员工与乙方签订劳动合同，派遣员工的工作地点、岗位、方式等工作状况由甲方根据业务需要安排。

乙方负责为派遣员工办理以下手续：

1.为派遣员工办理合法用工手续；

2.为派遣员工建立员工档案；

3.依法为派遣员工缴纳社会保险或者意外伤害险；

4.处理派遣员工发生工伤、生育、医疗等相关事宜；

5.根据实际需要，为派遣员工出具各种有关证明等；

6.协助派遣员工办理党员组织关系的接收手续；

7.乙方为甲方提供社保的年检及员工社保的申报服务。

退工服务—乙方为离职的派遣员工办理合法退工手续：

1.为符合条件的派遣员工办理失业金申领手续；

2.为符合条件的派遣员工办理社保的转移手续；

3.协助派遣员工办理党员关系的转移；

4.对于非因为甲方原因与派遣员工发生的劳务争议，由乙方处理，与甲方无关。

工资发放服务—乙方每月结束后编制派遣员工工资及奖金明细，并经甲方 确认后由乙方发放至员工个人银行卡上；乙方将为工资发放的派遣员工统一代扣代缴个人所得税，以及通过合法有效的途径减少或避免个人所得税的缴纳。

福利发放服务—根据甲方需求为派遣员工提供节日福利发放服务；

政策咨询—根据甲方的情况，乙方提供本地范围内的人事、劳动、社保待遇及员工 福利政策咨询，仅以政府发布政策的提供和解释为限。

（二）服务要求

1.甲方对派遣员工的聘用有选择权、决定权，并在派遣期间具有工作安排管理指挥权。

2.甲方有权根据业务需要确定派遣员工的工作地点、岗位、考核方式等标准，但上述内容应符法律法规的规定。

3.甲方应履行劳动合同法第62条规定的义务，维护被派遣劳动者的合法权益。

4.对于乙方与派遣员工签订劳动合同并派遣到甲方工作的员工，甲方可以设定试用期。

5.派遣员工有下列情形之一的，甲方提供书面证明材料可以将派遣员工退回乙方，且无须向乙方支付经济补偿，但应提前5个工作日以书面形式通知乙方。

在试用期间被证明不符合甲方录用条件的；

严重违反甲方单位的规章制度的；

严重失职，营私舞弊，给甲方造成重大损害的；

派遣员工同时与其他用人单位建立劳动关系、对完成甲方的工作任务造成严重影响，或者经用人单位提出，拒不改正的；

以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，使对方在违背真实意思的情况下订立或者变更劳动合同的致使劳动合同无效的；

被依法追究刑事责任的；

派遣期未满，被派遣员工提出停止派遣或擅自离岗；

其他符合法律、法规、政策规定的情形。

6.派遣员工有下列情形之一的，甲方有权将派遣人员退回乙方，但应提前30日以书面形式通知乙方，涉及以下情况所产生经济补偿，甲方按照国家有关规定办理。

患病或者非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作，也不能从事由用人单位另行安排的工作的；

不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；

本协议订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行，经甲、乙双方与其协商，未能就变更劳动合同内容达成协议的；

派遣员工派遣期限满而终止派遣的（除用工单位维持或提高劳动条件，但派遣员工拒绝续签的情形以外）；

经甲、乙双方和派遣员工协商，达成书面协议同意解除派遣的；

法律、法规规定的其他情形。

7.根据法律规定和地方政府的规定，甲方要求乙方代办的有关事项所发生的实际费用，由甲方支付。

8.甲方有权随时派员查看派遣员工的社保保险账目，乙方必须配合。

9.甲方每月18日前向乙方提供次月劳务派遣新增及离职人员信息，因甲方提供离职信息不及时从而造成乙方已申报缴纳社保费用，且社保部门不予以退费时，已产生的个人及单位的社保费用由甲方承担。

10.甲方应依法向乙方派遣员工提供符合劳动保护规定的工作场所、工作条件和福利待遇。派遣员工从事有职业危害工作的，甲方应依照国家相关法律规定执行。

11.甲方有权对派遣员工的工作班次、休息日，根据工作需要合理调整。如甲方需安排派遣员工加班的，甲方应支付加班费并应符合政府的有关规定；

12.甲方在接到派遣人员的离职通知后，甲方应在5日（如遇国家法定节假日顺延）内书面告知乙方并将派遣人员经本人签字的辞职申请或其它资料交乙方。

**六、甲方的权利和义务**

1、甲方单位人员有权指导乙方工作人员的各项工作，监督乙方合同执行效果，并对不完善的地方提出整改要求，乙方需配合执行。

2、甲方有权检查乙方人员的劳动合同及社会保险凭证，有权要求乙方更换不合格工作人员。

3、甲方有权对进入服务区内工作人员进行年龄核对，以身份证为准。

4、甲方有权对工作人员进行合理询问，依据合同检查是否执行岗位服务内容。

**七、乙方的权利和义务**

1、乙方的员工必须严格遵守甲方的规章制度，以良好的形象和积极的工作态度，按甲方要求开展工作；

2、乙方为甲方提供的工作人员必须符合甲方的要求，培训达标后持证上岗；

3、乙方应遵照《劳动法》，与员工签订劳动合同，应根据《劳动法》、《工伤保险条例》等法律法规规定，为员工提供社会保险等福利，并向采购人提供劳动合同、社会保险原件，经甲方确认后，由甲方留存劳动合同、社会保险复印件；

4、乙方应严格履行甲方的工作要求；

5、乙方员工凡违反岗位要求及附件中各项规章制度规定，甲方经乙方确认后，扣除员工当日服务费的50%；

6、乙方需满足甲方员工人数和服务质量要求，经甲方与乙方双方员工负责人确认，对达不到本项目采购要求所述条件要求的人员进行更换；

7、员工根据采购人不同区域的不同特点，做好防火、防盗、防破坏工作，如遇紧急事件，及时向相关领导汇报；

8、乙方员工在甲方服务区域内违法、犯罪，乙方应负全部责任；

9、如乙方员工在经营服务中为抢救采购人生命、财产致伤、致残、致死亡，其赔偿费用应从工伤保险基金中支付；

10、对甲方区域内的不安全隐患应及时提出书面建议并积极配合改进、解决。

**八、保密规定**

甲、乙双方应永久恪守因签署或履行本合同而获知的对方秘密信息及其它秘密资料。任何一方如将获知的对方秘密信息泄露给第三方，应赔偿因泄密而给对方造成的一切损失并承担相应的法律责任（包括刑事责任）。

**九、验收**

验收依据：

1、合同文本、合同附件、招标文件、投标文件。

2、国内相应的标准、规范。

**十、违约责任**

乙方违反本协议约定，不能完成本协议约定的服务内容或标准，甲方有权要求乙方限期整改、逾期未改正的甲方有权终止服务合同，若同时给甲方或使用方造成经济损失的乙方应承担相应的赔偿责任。

**十一、不可抗力事件处理**

1、因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关权威机构出具的证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基本于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

2、本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾、新冠疫情等；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

**十二、合同组成**

1、中标通知书

2、合同文件

3、国家相关规范及标准

4、公开招标文件

5、投标文件

**十三、解决争议的方法**

凡因本合同引起的或与本合同有关的争议，双方应友好协商解决。协商不成时，双方均同意采用以下第（ 2 ）种争议解决方式：

（1）、甲、乙双方均同意向（甲方所在地人民法院）提起诉讼。

（2）、甲、乙双方均同意向（[仲裁委员会](http://www.baidu.com/s?wd=%E4%BB%B2%E8%A3%81%E5%A7%94%E5%91%98%E4%BC%9A&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao" \t "_blank)）提起仲裁。

**十四、合同生效及其它**

1、合同未尽事宜、由甲、乙双方协商，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。

2、 本合同一式 份，甲方、乙方双方分别执 份， 备案 份。

3、合同经甲乙双方盖章、签字后生效，合同签订地点为 。

4、生效时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方名称（盖章）:  地址：  代表人（签字）：  电话：  开户银行：  帐号： | 乙方名称（盖章）:  地址：  代表人（签字）：  电话：  开户银行：  帐号： |