**商务、技术文件**

**目 录**

一、主要材料与设备报价表…………………………………………………………

二、承诺文件…………………………………………………………………………

三、商务条款偏离表…………………………………………………………………

四、享受政府采购优惠政策的证明材料……………………………………………

五、业绩及其他证明材料……………………………………………………………

六、售后服务（如有）………………………………………………………………

七、施工组织设计 ……………………………………………………………………

八、项目管理机构……………………………………………………………………

九、供应商认为需要补充的其他文件资料……………………………………………

**一、主要材料与设备报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料设备名称** | **品牌** | **型号规格** | **制造商** | **数量/单位** | **单价（元）** | **金额（元）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计（大写） |  | | | | | ￥ | |

说明：（1）品牌指产品的品牌或商标（2）报价精确到小数点后两位；（3）表格不足的，可自行扩展。

供 应 商： (供应商名称、盖单位章)

日 期：20 年 月 日

**二、商务条款偏离表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **文件条目号** | **采购文件**  **商务要求** | **响应文件**  **商务响应** | **偏离** | **偏离及其影响** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **说明** | 1.偏离应按照采购文件有关偏离条款的定义理解；  2.本表只填写响应文件中与采购文件中有偏离的商务条款（包括合同条款）内容，响应文件中商务响应与采购文件要求完全一致的，不用在此表中列出；除本表所列内容外，其他商务要求和条件均视为供应商响应采购文件要求；如供应商响应采购文件所有商务条款（包括合同条款）要求的，须提交空白表，如不提供此表，则视为供应商不满足采购文件的商务要求；  3.供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其响应或成交资格，并按有关规定进行处罚。 | | | | |

供 应 商： (供应商名称、盖单位章)

日 期: 20 年 月 日

**三、承诺文件**

**1.履约承诺书**

**（采购人名称）**  ：

我方全承诺（项目名称）（项目编号）磋商文件和合同条款。在此 （供应商名称） 的法人代表 （姓名） 以合法地位郑重做如下承诺：

一旦成交，我方将承担合同规定的全部责任和义务。如果成交后不能履行合同规定义务，出现如下任何一种情况的，采购人有权没收履约保证金并向我方追究相关损失责任：

1.投入的主要管理人员、机械设备数量和型号、管理及施工队伍的配置等与合同约定不符；

2.工程质量达不到合同要求，进度严重滞后，或该合同段控制工程进度影响了整体工程进度和项目总目标的实现任何一种情况；

3.将工程转包或将主体工程违法分包，或以劳务协作为名，将工程违法分包给不具备相应资质的施工队伍或个体承包者；

4.在项目建设过程中因工程管理（包括：质量、进度、安全、廉政、资金使用、文明工地）受到省级以上主管部门通报批评或被新闻媒体曝光；

5.违规使用工程预付款，将建设资金从该合同段项目经理部抽走，或拖欠工程款、材料款和劳务费用。

我公司还承诺，如果没收履约保证金不能免除我方的合同义务，接受采购人对我方所采取的如下任何处理措施：

（1）限期整改纠正，使工程建设满足采购人要求；

（2）同意采购人从正常支付中扣除相应款项，直接支付所欠工程款和劳务费用；

（3）采购人有权终止供应商在本合同段的承包，或将本合同段工程中部分工作交由其他供应商或特殊分包人完成， （供应商名称） 无条件按照采购人规定的期限退场或接受调遣。在不解除本合同规定的承包人和义务的同时，由此引起的责任及相关费用均由供应商承担。

（4）同意承担合同段清场而引起的材料、供货、设备租用、民工工资和其他相关损失费用，否则采购人有权采取必要的手段和措施，并无条件没收履约担保。

本承诺和履约担保自合同签订之日起生效，在采购人向供应商颁发交工证书之日失效。

供 应 商： (供应商名称、盖单位章)

日期：20 年 月 日

**2.质量承诺书**

**（采购人名称）**  ：

为保证本采购项目顺利进行，作为供应商，现郑重承诺：

1.我方所投产品的生产（包括设计、制造、安装、改造、维修等）、投入使用的材料等均完全符合国家现行质量、安全、环保标准和要求；

2.我方将严格按照国家现行相关储存、运输、安装调试技术标准及规范、服务标准及规范、施工标准及规范，在规定的时限内，保质、保量完成项目全部内容，并向采购人交付合格的工程、货物、服务等；

3.对于因产品生产质量以及储存、运输、安装调试、服务、施工等过程中产生的任何安全事故，我方承担全部责任；

4.我方提供的工程、货物、服务等技术标准和要求达到合格标准（符合现行的国家、行业、地区、企业标准及采购人要求），标准不一致的，以更为严格的为准，我方对提供的工程、货物、服务等的质量、安全、环保等承担全部责任；

5.工程缺陷责任期为： ；

6.工程整体质量保修期为： （起始时间为终验合格之日），部分工程的质量保修期根据《建设工程质量管理条例》及有关规定执行，工程质量保修期出现的质量问题由我方负责，保修内容为由我方负责的本工程全部质量问题。

承诺人： （供应商名称，盖单位章）

日 期：20 年 月 日

**3.参加政府采购活动行为自律承诺书**

作为参加本次政府采购项目的供应商，我方郑重承诺在参与政府采购活动中遵纪守法、公平竞争、诚实守信，如有违反愿承担一切责任及后果：

1．不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家恶意串通，不向其行贿或提供其他不正当利益；

2．不与其他供应商恶意串通，采取“围标、串标、陪标”等商业欺诈手段谋取中标、成交；

3．不提供虚假或无效证明文件（包括但不限于资格证明文件、合同及验收文件、检验检测报告、从业人员资格证书、机构或所投产品的各类认证证书等）或虚假材料谋取中标；

4．不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

5．不以不正当理由拒不与采购人签订政府采购合同，或逾期签订政府采购合同，或不按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

6．不以不正当理由拒绝履行合同义务，不会擅自变更、中止或者终止政府采购合同或将政府采购合同转包；

7．不在提供商品、服务或工程施工过程中提供假冒伪劣产品，损害采购人的合法权益或公共利益；

8．不采取捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑和投诉；

9．不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

10．尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购人、采购代理机构的政府采购工作要求，愿意承担因违约行为给采购人造成的损失。

承诺人： （供应商名称、加盖单位章）

日 期：20 年 月 日

**4.陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书**

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。

2、不向政府招标人、招标代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。

3、不向政府招标代理机构和招标人提供虚假资质证明文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。

4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。

5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。

6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害招标人的合法权益。

7、不与招标人、招标代理机构、政府采购评审专家或其他投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。

8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府招标代理机构招标采购要求，承担因违约行为给招标人造成的损失。

9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺人： （供应商名称、加盖单位章）

日 期：20 年 月 日

**5.其他承诺或说明**

说明：供应商根据磋商文件要求，认为有必要做出的其他（不限于工期计划、质量保修内容及范围、缺陷责任、廉洁保密、售后服务等)承诺或说明，格式自拟。

**五、享受政府采购优惠政策的证明材料**

**1.强制采购或者优先采购产品的证明材料**

说明：（1）本项目要求供应商提供的主要材料与设备属于《节能产品、环境标志产品品目清单》中的产品的，供应商应按照磋商文件中有关条款的规定填写《节能、环境标志产品表》，并后附相关证明材料（认证证书）；

（2）属于采购文件中规定的强制节能产品的，供应商未按要求提供相应证明材料，按无效响应文件处理。

（3）除强制节能产品外的《节能产品、环境标志产品品目清单》中产品，属于优先采购产品，供应商未按上述要求提供相应证明材料（认证证书）的，评审时不予加分。

（4）如项目不涉及，可不做响应。

**节能、环境标志产品表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料、设备**  **名称** | **品牌** | **型号、规格** | **制造商** | **节能、环境标志**  **产品认证证书编号** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 说明：政策功能编码是指产品的中国环境标志认证证书编号、节能产品认证证书号，此表后应附相关证明材料。 | | | | | |

**六、业绩及其他证明材料**

说明：1.业绩证明材料；

2. 其他非必备证明材料，仅作为评审的因素。

**1.业绩证明材料**

**业绩一览表**

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年份** | **用户名称** | **项目名称** | **合同金额** | **签订时间** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **说明** | 1.业绩是指与采购项目在标的、类型、功能等方面相同或相近的项目；  2.提供合同扫描件（复印件），“合同标的”“主体内容”“签字盖章”“签订日期”等信息应在合同中有体现；  3.未按要求提供类似业绩证明材料或提供的证明材料不符合要求，评审时不予加分；  4.供应商应如实列出以上情况，不得虚假响应，一经查实将导致其响应文件被拒绝。 | | | | |

**2.其他非必备证明材料**

说明：（1）供应商可依据采购文件要求提供其他非必备证明材料（不限于货物（产品）的制造商授权书、制造商（或产品）质量管理体系认证证书、制造商（或产品）环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书等）；

（2）非必备证明材料仅作为评审参考（参照评审依据），供应商未提供或提供有瑕疵的，评审时不予加分；

（3）如不涉及，可不做响应。

**七、售后服务**

1.采购文件中如对售后（后续）服务有要求，供应商可依据采购需求（或评审因素）和项目特性，自拟售后（后续）服务方案；

2.供应商应提供售后服务中心证明材料或与合作方的协议书，这些服务中心和特约维修服务点的名称、地址、电话、联系人应在响应文件中列出（参考样式如下）；

3. 如采购文件和评审要求对售后（后续）服务无要求，此项可不作响应。

售后服务点联系表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务机构名称** | **所在地** | **联系人** | **联系电话** | **地 址** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 注：采购人将核实成交供应商承诺的售后服务机构，如果不属实，则从扣除合同总额的2％作为违约处罚。 | | | | |

**八、施工组织设计**

说明：

1.供应商按采购文件要求编制整体施工组织设计，不限于：施工方案、确保工程质量的技术组织措施、确保安全生产技术组织措施、确保文明施工的技术组织措施、确保环境保护组织措施、确保工期的技术组织措施、施工机械配备和材料投入计划、项目管理机构及劳动力安排计划、施工进度组织措施等其他相关组织设计或措施说明，亦可结合图表形式阐明本项目的施工总平面、进度计划以及拟投入主要施工设备、劳动力等，格式及具体内容不限。

2.图表及格式参考（不限于）：

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 进度计划

附表五 施工总平面图

附表一

**拟投入本工程的主要施工设备表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **型号**  **规格** | **数量** | **国别**  **产地** | **制造**  **年份** | **额定功率**  **( KW )** | **生产**  **能力** | **用于施工部位** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：（1）设备可单台填写也可成套填写；（2）本表后可附相关设备证明材料（不限于购买发票、租赁合同、划拨证明、检测证明、使用说明等），由供应商依据采购文件要求自行决定要附的相关内容；（3）表格行数不足时，可自行扩展。

附表二

**拟配备本工程的试验和检测仪器设备表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **仪器设备名称** | **型号**  **规格** | **数量** | **国别**  **产地** | **制造**  **年份** | **已使用**  **台时数** | **用 途** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：（1）试验和检测仪器可单台填写，也可成套填写；（2）本表后可附相关试验和检测仪器证明材料（不限于购买发票、租赁合同、划拨证明、检测证明、使用说明等）（3）由供应商依据采购文件要求自行决定要附的相关内容；（4）表格行数不足时，可自行扩展。

附表三

**劳动力计划表**

单位：人

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工种** | **按工程施工阶段投入劳动力情况** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附表四

**进度计划**

说明：

1.供应商可依据采购文件要求，编制施工进度网络图或施工进度表，说明工期进行施工的各个关键日期。成交供应商按合同条件中有关条款的要求提交详细的施工进度计划；

2.施工进度表可采用关键线路网络图(或横道图)表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同签订的日期；

3.施工进度计划应与施工组织设计或施工方案相适应。

附表五

**施工总平面图**

说明：供应商可依据采购文件要求编制施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

**九、项目管理机构**

**1.项目管理机构组成表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **姓名** | **职称** | **执业或职业资格证明** | | | | | **备注** |
| **证书名称** | **级别** | **证号** | **专业** | **其他** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.主要人员简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | |  | **性 别** | | |  |
| **职 务** | |  | **职 称** | | |  |
| **毕业学校、专业** | |  | | | | |
| **身份证号** | |  | **拟在本工程任职** | | |  |
| **执业资格证** | |  | **执业资格证书号** | | |  |
| **近年承担项目情况** | | | | | | |
| **时间** | **类似项目名称** | | | **担任职务** | **项目单位名称及电话** | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |

**说明：**主要管理人员指项目经理、项目副经理、技术负责人、合同商务负责人、专职安全生产管理人员、质量员、资料员等管理岗位人员及关键技术岗位人员，每个人员填写一张表，表后可附项目组实施人员相关证明材料（不限于身份证、职称证、资质证书、学历证、项目业绩等），由供应商依据采购文件要求自行决定要附的相关内容。

**十、供应商认为需要提供的文件资料**

说明：包含但不限于采购文件中所有要求，供应商认为有必要补充说明的其他事项，格式自定。