**供货服务方案**

按照竞争性谈判文件的要求编制的谈判方案说明书，内容包括产品说明、组织供货和服务的详细说明。**至少应包括：**

1、完成项目的技术方案，要求谈判供应商针对本项目的需求提出全面、完整的技术方案；

2、产品来源渠道合法的证明文件（包括但不限于销售协议/代理协议/原厂授权等）；

3、服务范围和服务内容的详细说明；

4、质量保证措施、培训方案、售后服务方案、响应时间等。

5、提供的维保服务点的名称、地址、电话联系人、应在谈判文件中说明；

6、供应商服务承诺书；

7、供应商认为有必要说明的问题。

附表1:

供货服务应答表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 谈判服务要求 | 谈判服务响应 | 偏离说明 | 备注 |
| 1 | 适合小学阶段师生阅读书籍，按类别及需求配置，需要后续录入系统，书商标标记 |  |  |  |
| 2 | 西安市雁塔区第十小学图书馆初步建设于2018年，现需新采购适合小学生心智发展水平、认知理解能力、格调高尚、思想健康的纸质图书一批，采购数量2万册 |  |  |  |
| 3 | 图书要求：  1、供应商保证提供的图书是按照采购人目录订单提供图书。  2、所有订购图书由中标供应商送到采购人指定馆内地点，图书编目、图书加工、图书上架、及原有图书管理系统提升改造费用及运杂费等全部费用包含在合同价款内，在整体项目交采购人使用之前所发生的风险全部由供应商承担。  3、每件图书外包装使用防潮牛皮纸，并注明发货单位、发货批次、册数、码洋，同时清楚标明“防潮”字样。供应商须提供总明细单和分包明细单（纸质和电子版各一份），总明细单由采购人单独签收，分包明细单（纸质）随货物打包送至采购人指定地点（电子版发送至采购人制定邮箱）。总明细单要求列出供应商共计发货的批数，每批图书的总包数及总种数、总册数、总码洋；分包明细单要求列出此包图书的种数、册数、码洋等信息。  4.同时需要对2万册图书进行编目上架及图书管理系统提升改造等要求，在编目、加工、上架及原有系统对接使用过程中，所遇一切问题，均有供应商自行处理解决；（编目要求：图书编目加工书目数据应包含书名、作者、ISBN、出版社、价钱、出版时间、页码、装帧、开本大小、内容简介、分类号等字段项目，提供的数据能在配套的图书文献管理中无障碍使用；图书物理加工，采用和原图书馆统一规格的书标、书标保护膜、条形码、馆藏章、RFID，排架规则、粘贴位置、加工标准等均要统一规范；图书分类上架 所有图书完成图书编目著录及物理加工后，进行重新排架、上架工作；排架、上架准确，严格按照图书五大类（二十二小类）分类上架；确保达到国家验收标准）；5.同时需要新增200张借阅卡；维修、更换在提升改造过程中发现的损坏设备。 |  |  |  |
| 4 | 具体书目录详见附件 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

供应商名称: (盖单位公章)

法定代表人或被授权人: (签字或盖章)

日 期: 年 月 日

注:1､供应商将谈判文件中第三章谈判项目技术､服务､商务及其他要求的要求事项列入此表｡

2､按照服务要求的顺序对应填写｡

3､供应商必须据实填写,不得虚假填写,否则将取消其谈判或成交资格｡