

编号: _____

雁塔区人社局政务大厅人力资源服务
采购项目

服务合同

甲方: 西安市雁塔区人力资源和社会保障局

乙方: 西安优优人力资源有限公司

发包方：西安市雁塔区人力资源和社会保障局(以下简称甲方)

承包方：西安优优人力资源有限公司 (以下简称乙方)

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规之规定，甲、乙双方本着诚信及互利互惠的原则，就甲方委托乙方提供雁塔区人社局政务大厅人力资源服务采购项目有关事宜，达成如下协议：

一、服务内容及职责：

具体服务范围：乙方接受甲方委托，为甲方人力资源外包员工（以下简称“外包员工”）办理以下事宜：

用工服务—乙方为甲方提供人力资源服务外包，具体外包人数根据甲方的外包要求及外包名单计算。被外包员工与乙方签订劳动合同，外包员工的工作地点、岗位、方式等工作状况由甲方根据业务需要安排。乙方负责为外包员工办理以下手续：

1. 为外包员工办理合法用工手续；
2. 为外包员工建立员工档案；
3. 依法为外包员工缴纳社会保险或者意外伤害险；
4. 处理外包员工发生工伤、生育、医疗等相关事宜；
5. 根据实际需要，为外包员工出具各种有关证明等；
6. 协助外包员工办理党员组织关系的接收手续；
7. 提供社保的年检及员工社保的申报服务；
8. 为离职的外包员工办理合法退工手续；
9. 为符合条件的外包员工办理失业金申领手续；
10. 为符合条件的外包员工办理社保的转移手续；
11. 协助外包员工办理党员关系的转移；

12. 对于非因甲方原因与外包员工发生的劳务争议，由乙方处理，与甲方无关。

13. 工资发放服务—由乙方发放外包员工工资，并由乙方统一代扣代缴个人所得税，以及通过合法有效的途径减少或避免个人所得税的缴纳。

14. 员工福利管理服务—根据甲方需求，为外包员工提供福利保障。

15. 招聘及培训服务—根据甲方需求为外包员工提供招聘及各类培训服务；

16. 用工风险保障服务—根据甲方需求，在项目执行期间全面承担外包员工的用工风险（包括工伤、劳动争议等），并提供合规化解决方案。

17. 全税种申报管理服务—根据甲方需求，为外包员工提供个人所得税代扣代缴、多税种发票开具（不限于增值税、残保金、工会经费等），确保全流程合法合规，规避税务风险。

18. 政策咨询—根据甲方的情况，乙方提供本地范围内的人事、劳动、社保待遇及员工福利政策咨询，仅以政府发布政策的提供和解释为限。

二、服务要求

1、甲方对外包员工的聘用有选择权、决定权，并外包期间具有工作安排管理指挥权。

2、甲方有权根据业务需要确定外包员工的工作地点、岗位、考核方式等标准，但上述内容应符合法律法规的规定。

3、甲方应履行《中华人民共和国劳动合同法》第 62 条规定的义务，维护被外包劳动者的合法权益。

4、对于乙方与外包员工签订劳动合同并外包到甲方工作的员工，甲方可以设定试用期，试用期期限根据外包期确定，且计入外包期。试用期按照法律规定，被外包劳动者的试用期按照以下约定执行：

外包期限在 3 个月以上不满一年的，试用期为 1 个月；

外包期限在 1 年以上不满 3 年的，试用期为 2 个月；

外包期限在 3 年以上的，试用期为 6 个月；

特殊用工与特殊人员的试用期由双方协商后确定。

5、外包员工有下列情形之一的，甲方提供有效书面证明材料可以将外包员工退回乙方，但应提前 5 个工作日以书面形式通知乙方。

在试用期间被证明不符合甲方录用条件的；严重违反甲方单位的规章制度的；严重失职，营私舞弊，给甲方造成重大损害的；

外包员工同时与其他用人单位建立劳动关系、对完成甲方的工作任务造成严重影响，或者经用人单位提出，拒不改正的；

以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，使对方在违背真实意思的情况下订立或者变更劳动合同的致使劳动合同无效的；

被依法追究刑事责任的；

其他符合法律、法规、政策规定的情形。

6、外包员工有下列情形之一的，甲方有权将外包人员退回乙方，但应提前 35 日以书面形式通知乙方，涉及以下情况所产生经济补偿，甲方按照国家有关规定承担。

患病或者非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作，也不能从事由用人单位另行安排的工作的；

不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；

本协议订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行，经甲、乙双方与其协商，未能就变更劳动合同内容达成协议的；

外包服务期限届满而终止外包的；

外包员工劳动合同届满用工单位不续签的（除用工单位维持或提高劳动条件，但外包员工拒绝续签的情形以外）；

经甲、乙双方和外包员工协商，达成书面协议同意解除外包的；
项目外包期未满，被外包员工提出停止外包或擅自离岗；
法律、法规规定的其他情形。

7、外包人员因以下原因提出与乙方解除劳动合同，外包人员按规定应得的经济补偿及依法所得的赔偿金由甲方承担：

甲方未按法律规定或本协议的约定提供劳动保护和劳动条件的；
因甲方原因未能及时向乙方足额支付劳动报酬的；
因甲方原因未依法向乙方支付社会保险费的；
甲方无故或者违反法律规定辞退外包员工的；
甲方的规章制度违反法律、法规的规定，损害劳动者权益的；

外包员工与乙方发生劳动争议、诉讼或其他法律纠纷时，由乙方负责协调处理，甲方应予以配合，并及时向乙方提供相关的资料。

8、根据法律规定和地方政府的规定，甲方要求乙方代办的有关事项所发生的实际费用，由甲方支付。

9、甲方有权随时派员查看外包员工的社会保险账目，乙方必须配合。

10、甲方每月 18 日前向乙方提供次月人事外包新增及离职人员信息，因甲方提供离职信息不及时而造成乙方已申报缴纳社保费用，且社保部门不予以退费时，已产生的个人及单位的社保费用由甲方承担。

11、甲方应依法向乙方外包员工提供符合劳动保护规定的工作场所、工作条件和福利待遇。外包员工从事有职业危害工作的，甲方应依照国家相关法律法规规定执行。

12、甲方有权对外包员工的工作班次、休息日，根据工作需要合理调整。如甲方需安排外包员工加班的，经甲乙双方协商，甲方支付加班费并应符合政府的有关规定；

13、甲方在接到外包人员的离职通知后，甲方应在 5 日（如遇国家法定节假日顺延）内书面告知乙方并将外包人员经本人签字的辞职申请或其它资料交乙方。

三、合同的期限

1. 本协议服务期限从 2025 年 7 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日。

2. 本协议服务期满在甲方确定新的供应商之前，双方同意合同期限顺延至新的乙方入场之日。

四、人员配置及管理

1、为保证本项目顺利实施，乙方应提供不低于 46 个外包员工，若遇特殊情况依据甲方需求灵活调整。乙方应优先聘用现有的服务人员。

2、乙方根据甲方的需要配备管理人员及相应的操作人员，甲方协助乙方进行人员的管理及培训。

3、甲方应配备相关部门的人员作为具体工作事项的管理或协调人员。

五、甲方权利义务

1、甲方应明确乙方承接人力资源服务外包的工作岗位、工作任务和工作要求，为乙方外包人员提供与岗位相关的办公场地、设施设备等工作保障。

2、甲方应向乙方外包人员提供岗位工作职责说明书，可以对其工作职责履行情况进行考核。

3、乙方在服务期间出现重大失误的，甲方有权终止协议，并向乙方追索因失误造成的相关损失。

4、甲方若因特殊情况需要减少外包岗位，须提前 30 日以书面形式通知乙方，并依法支付补偿金。

5、乙方外包人员在甲方工作期间患病、非因工受伤、死亡、发生工伤事故的，甲方应积极给与必要的配合。

6、乙方员工有下列行为，甲方有权要求乙方立即更换。

6.1 乙方员工违反工作操作规程，造成所负责的工作不能正常运行，或不能保证工作质量给甲方造成损失。

6.2 乙方员工严重违反甲方规章制度、岗位职责和劳动纪律。

7、甲方应按照本合同规定的标准和支付方式及时支付乙方劳务费用。

8、甲方应对知悉的乙方有关信息、数据和资料包括但不限于技术、财务、销售方面的信息、数据和资料及其他信息负有严格保密的责任。

9、甲方应根据工作需要，保证向乙方开展承包业务所需的工作场地的环境和消防安全，以及所需的劳保用品。若因甲方工作场所、设备、管理等原因导致服务人员发生工伤或意外事故，甲方应承担相应的责任，乙方承担责任后，可依法向有过错的甲方追偿。

六、乙方的权利义务

1、乙方应保证具有履行本合同的法定资质，向甲方提供有关生产、营业执照等资质证明的原件及复印件。

2、乙方应保证严格遵守有关的中华人民共和国的法律法规，特别是有关员工劳动保障或福利政策，同时承诺遵守甲方的各项指导原则。

3、乙方应根据甲方工作需求，选派符合甲方要求的外包员工到甲方指定的工作地点工作。

4、乙方应为派至甲方的员工办理合法的劳动用工手续，与其建立劳动关系并签订劳动合同，乙方应向甲方提供员工的其他有关证明的原件或复印件，包括但不限于履历表、学历证、身份证等的复印件，并保证其资料的真实有效性。同时乙方应承诺遵守《劳动合同法》相关规定。

5、教育乙方员工遵守中华人民共和国法律法规和甲方的工作规章制度。

6、乙方在本合同的执行期内应保守甲方的各项商业秘密，不得将有关资料

透露给任何第三方。乙方应教育员工保守甲方的各项商业秘密，如因乙方员工的原因，导致甲方有关的商业秘密泄露，乙方应承担相应的法律责任。

7、乙方应根据当地政府的有关规定，按月支付其员工的工资，为其员工按规定缴纳社会保险及支付其他国家规定相关费用，乙方支付员工的工资不得低于当地政府最低工资规定。

8、乙方应遵照甲方的制度进行生产管理，并且处理员工与劳动、人事相关的事宜，包括考勤制度的建立、员工离职和违纪处理等。

9、外包员工在工作期间发生工伤，甲方应积极救治、并在事故发生后立即通知乙方。乙方接到甲方事故通知后，应及时按规定向有关行政主管部门进行工伤申报，并妥善处理受伤人员后续治疗，申报工伤医疗费用等其他事项，外包员工因工伤而产生的费用依据国家有关工伤保险的法规、规定处理。

七、费用结算及支付

1. 本协议含税总金额为人民币：1353000.00（大写：壹佰叁拾伍万叁仟元整），包含但不限于外包员工的工资、社会保险、加班费、驻场管理人员人工费、运营管理费、招标代理服务费等、团建费、招聘费、培训费、风险金（各项劳资纠纷及赔付）、党风廉政建设、残保金、税费、福利费、利润等双方所明确的所有费用。

2. 合同签订后，乙方按月给甲方开具合规发票，甲方收到乙方开具的发票并确认后通过银行转账方式付款给乙方。

3. 乙方账户信息：

户名：西安优优人力资源有限公司

银行账号：72230078801600000034

开户银行：浦发银行西安电子正街支行

4. 如因甲方未按时足额的付款所导致的外包员工工资发放延误和五险缴纳

延误的责任由甲方承担；如乙方提供的发票有误或者未按时提供发票，从而导致甲方付款延误的，或者乙方收到甲方及时足额的付款后，因乙方原因造成的外包员工工资发放延误和五险缴纳延误的责任由乙方承担。

八、保密义务

1. 合同任何一方以书面、或者电子邮件等形式提供给另一方的信息或者数据,包括: 客户信息、财务数据、双方订立的合同等为保密信息。一方未经对方事先书面同意,不得以任何形式将保密信息的部分或者全部披露、许可给任何第三方。

2. 乙方应对外包人员进行保密教育,乙方及外包人员应遵守甲方的保密制度。对其他单位查询的资料、档案需按照甲方规定流程和程序予以公开;对其他单位查询的甲方非公开文件、资料、档案及第三方隐私、商业秘密等资料、档案、文件,未经甲方同意不得随意公开。因外包人员或乙方有关人员违反本协议保密义务的,由乙方承担赔偿责任。

3. 保密义务不因本合同的终止而终止。

九、违约责任

1、如乙方提供虚假资质证明材料,不具备履行本合同的合法资质的,甲方有权立即终止本合同,给甲方造成损失的,乙方应承担赔偿责任。

2、如乙方未按本合同规定期限提交乙方派往甲方工作的员工的有关证明材料又无正当理由的甲方有权单方终止本合同,给甲方造成损失的由乙方予以赔偿。

3、如乙方未按本合同规定与员工签订劳动合同,或拖欠员工工资,或支付员工的工资低于当地最低工资规定,甲方可责令其限期改正。乙方逾期未改的,甲方有权单方终止本合同,给甲方造成损失的由乙方予以赔偿。

4、甲方无故未按期支付乙方本合同项下的费用超过 15 个工作日的,乙方

有权终止本合同，给乙方造成损失的，由甲方赔偿损失。

5、乙方违反中国有关法律法规和本合同的其他规定的，甲方有权终止本协议的履行，给甲方造成损失的，由乙方赔偿损失。

十、争议及未尽事宜

1、关于本合同的任何争议，甲、乙双方应协商解决，不能解决的，任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

2、本协议未尽事宜或与国家有关法律、法规、规定相悖的，均按国家有关法律、法规、规定执行。

3、如因不可抗力，致本合同不能履行时，甲乙双方均有权提前终止本合同。

4、甲乙双方除因书面协商一致外，任何一方均不得将本合同中权利和义务转让给其他第三方。

5、本合同在履行过程中，如甲乙双方所在地区劳动力价格及用工成本进行显著调整，甲乙应本着友好、平等、协商的原则积极予以解决。

十一、其他事项

1、合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力，自双方法定代表人或授权代表人签字并加盖公章之日起生效。

2、本合同中的附件做为本合同不可分割的一部分同样具有法律效力。

(以下无正文)

甲方(盖章):

法定代表人/授权人(签字):  孙海

签订日期:

乙方(盖章):

法定代表人/授权人(签字): 

签订日期:

