**响应方案说明书**

按照谈判文件的要求编制响应方案说明书，对谈判文件提出的技术要求和商务要求进行应答，**不限于以下内容**：

1）技术响应文件

1.1响应货物的证明文件

1.1.1本次采购特别要求的货物合格性证明文件；

1.1.2产品来源渠道合法的证明文件（如果有）。

1.2技术说明书

1.2.1响应货物的商标、型号、功能、技术规格、详细的供货配置清单；货物制造商及原产地；

1.2.2填写技术规格响应表（见附表1）并单独说明技术规格优于或偏离谈判要求的指标（如果有的话）并提供支持文件；

1.2.3说明响应货物的质量标准、检测标准、是否符合国家规范及相关标准、认证等；

1.2.4响应货物（设备）的彩色样本、使用说明书、生产厂家出具的相应的功能证明材料（包括但不限于检测报告、官网截图等）；

1.2.5质量保证、供货实施方案、售后服务等；

2）商务响应文件

2.1 填写商务条款偏差表（见附表2）。

附表1

**技术参数响应表**

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

包号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **谈判文件技术参数** | **响应产品技术参数** | **响应/偏离** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注：

1.谈判文件技术参数指谈判文件中的所有技术参数,供应商应按照谈判文件中的内容逐条抄写。

2.响应产品技术参数(参数)指供应商拟提供的响应产品的功能及技术规格(参数),供应商应逐条如实填写并按要求提供相关证明材料。

3.在“备注（说明）”列中标注出相关证明材料所在位置/章节。

附表2

**商务条款偏差表**

供应商名称：

项目编号：

包号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 谈判文件采购要求 | 响应文件响应情况 | 偏离 | 偏离简述  或相关证明材料 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

备注：

1.本表只填写响应文件中与谈判文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，必须一一对应填写，**若无偏离则附此空表加盖单位公章**。

2.供应商必须据实填写，不得虚假响应。

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或盖章）：

公章：