**技术和商务部分：**

**服务方案说明书**

按照**磋商文件采购需求及评审办法**的要求编制服务方案说明书，对磋商文件提出的技术要求和商务要求进行应答，**格式由供应商自拟。**

1.技术服务响应文件

1.1填写技术服务响应偏离表（**见附表1**）并单独说明技术服务优于或偏离采购要求；

1.2项目管理与实施计划；

1.3人员配备；设备配置；人员培训及管理措施；

1.4服务质量保障措施；保密方案；合理化建议；售后服务及承诺；质保期延伸服务。

2.商务响应文件

2.1 填写商务条款响应偏离表（**见附表2**）；

2.2 业绩证明文件；

2.3供应商认为有必要的其他证明材料。

附表1

**技术服务响应偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **磋商文件采购要求** | **供应商响应情况** | **偏离** | **偏离简述**  **或相关证明材料** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**供应商保证：除技术服务响应偏离表列出的偏差外，供应商响应采购文件的全部要求。**

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或盖名章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附表2

**商务条款响应偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件采购要求 | 供应商响应情况 | 偏离 | 偏离简述  或相关证明材料 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

**供应商保证：除商务条款响应偏离表列出的偏差外，供应商响应采购文件的全部要求。**

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或盖名章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_