**响应方案说明书**

按照招标文件的要求编制响应方案说明书，对招标文件提出的技术要求和商务要求进行应答，**不限于以下内容**：

1）技术响应文件

1.1响应货物的证明文件

1.1.1投标人应根据项目实际情况提供本项目所需产品供应渠道正常，无假货、水货，无不良市场反馈，检验手续合法有效、无产权纠纷。提供相关证明材料（相关证明材料不限于销售协议、代理协议、授权、原厂售后服务）等。

1.2技术说明书

1.2.1响应货物的商标、型号、功能、技术规格、详细的供货配置清单；货物制造商及原产地；

1.2.2填写技术规格响应表（见附表1）并单独说明技术规格优于或偏离谈判要求的指标（如果有的话）并提供支持文件；其中“▲”号技术参数指标为重要指标要求，均须按要求提供佐证材料（不限于检测报告、原厂印刷的产品说明书、彩页、官网功能截图和参数确认函等）

1.2.3技术响应1：①产品配置合理性②技术响应性③软硬件兼容性④安全性及稳定性等；

1.2.4实施方案：提供周密的①实施方案②供货方案③人员配置④时间进度⑤安装调试等；

1.2.5质量控制方案：根据项目实际情况编制质量控制方案，内容不限于①项目质量管理组织架构②质量控制流程③质量控制方案实施计划④质量管理制度及标准⑤项目执行过程中的质量管理等；

1.2.6 售后服务：①质保期内售后服务人员组织②故障响应支持时效及方案③售后服务保障措施④维护升级服务等；

1.2.7技术培训措施

2）商务响应文件

2.1 填写商务条款偏差表（见附表2）。

附表1

**技术参数响应表**

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件技术参数** | **响应产品技术参数** | **响应/偏离** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注：

1.招标文件技术参数指招标文件中的所有技术参数,供应商应按照招标文件中的内容逐条抄写。

2.响应产品技术参数(参数)指供应商拟提供的响应产品的功能及技术规格(参数),供应商应逐条如实填写并按要求提供相关证明材料。

**3.在“备注（说明）”列中标注出相关证明材料所在页码。**

附表2

**商务条款偏差表**

供应商名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件采购要求 | 响应文件响应情况 | 偏离 | 偏离简述  或相关证明材料 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

备注：

1.本表只填写响应文件中与招标文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，必须一一对应填写，**若无偏离则附此空表加盖单位公章**。

2.供应商必须据实填写，不得虚假响应。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

公章：