**西安市雁塔区医保基金监督管理**

**工作项目**

**（合同包1）**

**采购合同**

**（示范文本）**

成交人和采购人也可根据项目特点自行拟定合同条款。

**第一部分 协议书**

**采购人（全称）：**

**供应商（全称）：**

依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述项目范围与相关服务事项协商一致，订立本合同。

**一、项目概况**

1.项目名称：

2.项目地点：

3.项目内容：

**二、组成本合同的文件**

1. 协议书；

2. 成交通知书、响应文件、磋商文件、澄清、补充文件（或委托书）；

3. 相关服务建议书；

4. 附录，即：附表内相关服务的范围和内容；

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

**三、合同价款**

1.合同金额（大写）： （￥ ）。

2.合同价即成交价，不受市场价变化或实际工作量变化的影响。

**四、项目实施地点、供货期： 。**

**五、付款方式：**

1.合同签订后，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的90.00%。

2.成果交付验收合格后，达到付款条件起15日内，支付合同总金额10.00%。

**六、质量保证：**

1.供应商提供的产品及材料必须保证质量可靠，为市场最新或主流产品，进货渠道正常，配置合理齐全，应全面满足招标文件的要求，招标文件未明确要求的内容，供应商须按招标产品主流标准配置或以采购人的补充要求为准。所供产品工艺质量应严格按国家最新发布的规范标准执行，如发生质量问题由供应商承担全部责任。

2.供应商应保证所有产品的完好无损包括配套包装，如有缺漏、损坏，由供应商负责调换、补齐或赔偿。

3.供方必须严格按照需方要求和国家颁布的有关技术规范标准提供货物。

**七、项目团队要求：**

1.若因不可抗力因素，成交供应商确需更换项目负责人，新更换的项目负责人须与磋商时所承诺的专业、资格等级、技术职称等内容一致或高于原资格条件；同时，要求至少提前7个工作日以书面形式通知采购人，并将拟更换的人员个人资料一并上报，经采购人审核同意后，方可更换。

2.签订合同之前，成交供应商须提供项目组人员一览表，与磋商响应文件的人员一览表进行比对，人员变更须征得采购人同意，变更不得超过30%。

**八、考核验收：**

（一）成交供应商提交项目所有的成果报告后，由采购人和成交供应商共同对项目进行整体验收。其内容包括是否按照采购人要求进行供货、是否在规定时间内供货完毕。

（二）验收合格后，填写采购项目验收单作为对本次采购的最终认可。

（三）供应商向采购人提供货物过程中的所有资料,以便采购人日后管理。

（四）验收依据：

1.采购文件、响应文件、澄清表（函）；

2.本合同及附件文本；

3.国家相应的标准、规范。

**九、违约责任**

1.按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2.未按合同要求提供货物或货物质量不能满足技术要求，采购人有权终止合同，并对提供方违约行为进行追究，同时按《中华人民共和国政府采购法》的有关规定进行处罚。

3.双方发生合同争议时，应友好协商解决，不能达成协议时，及时向有关部门要求调解、仲裁或诉讼，发生索赔按现行法律、法规和合同执行。

4.本文件未尽事宜按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及有关规定执行。

**十、知识产权归属和处理方式**

1.供应商应保证在本项日中使用的任何技术、产品和服务(包括部分使用)，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

2.供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权(含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权)。

3.如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

4.构成本采购文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本采购项目所需的其他目的。

**十一、合同争议的解决**

合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，可向采购人所在地人民法院提请诉讼。

**十二、不可抗力情况下的免责约定**

双方约定不可抗力情况指：双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

**十三、合同订立**

1. 订立时间： 年 月 日。

2. 订立地点： 。

3. 本合同一式 陆 份，具有同等法律效力，双方各执 叁 份。各方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。（合同的服务承诺则长期有效）。

**甲 方（公章）** **乙 方（公章）**

单位名称： 单位名称：

地 址： 地 址：

代 理 人： 代 理 人：

联系电话： 联系电话：

帐 号：

开户银行：

签订日期： 签订日期：

**西安市雁塔区医保基金监督管理**

**工作项目**

**（合同包2）**

**采购合同**

**（示范文本）**

成交人和采购人也可根据项目特点自行拟定合同条款。

**第一部分 协议书**

**采购人（全称）：**

**供应商（全称）：**

依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述项目范围与相关服务事项协商一致，订立本合同。

**一、项目概况**

1.项目名称：

2.项目地点：

3.项目内容：

**二、组成本合同的文件**

1. 协议书；

2. 成交通知书、响应文件、磋商文件、澄清、补充文件（或委托书）；

3. 相关服务建议书；

4. 附录，即：附表内相关服务的范围和内容；

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

**三、合同价款**

1.合同金额（大写）： （￥ ）。

2.合同价即成交价，不受市场价变化或实际工作量变化的影响。

**四、项目实施地点、服务期： 。**

**五、付款方式：**

1.合同签订后，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的90.00%。

2.成果交付验收合格后，达到付款条件起15日内，支付合同总金额10.00%。

**六、质量保证：**

1.在服务范围内按工作内容和要求制定详细的方案，方案科学、合理、可靠。

2.人员配备合理。有针对本项目的专项服务小组，项目负责人、工作人员分工明确（应有具体成员名单，包括姓名、工作职责、联系方式等）

3.有各类突发事件的应急预案和措施，有明确具体的承诺。

4.供应商所拟派的工作人员，若在服务期间发生任何伤害，采购人概不负责，由供应商自行处理。

**七、项目团队要求：**

1.若因不可抗力因素，成交供应商确需更换项目负责人，新更换的项目负责人须与磋商时所承诺的专业、资格等级、技术职称等内容一致或高于原资格条件；同时，要求至少提前7个工作日以书面形式通知采购人，并将拟更换的人员个人资料一并上报，经采购人审核同意后，方可更换。

2.签订合同之前，成交供应商须提供项目组人员一览表，与磋商响应文件的人员一览表进行比对，人员变更须征得采购人同意，变更不得超过30%。

**八、考核验收：**

（一）成交供应商提交项目所有的成果报告后，由采购人和成交供应商共同对项目进行整体验收。其内容包括是否按照采购人要求进行供货、是否在规定时间内供货完毕。

（二）验收合格后，填写采购项目验收单作为对本次采购的最终认可。

（三）供应商向采购人提供货物过程中的所有资料,以便采购人日后管理。

（四）验收依据：

1.采购文件、响应文件、澄清表（函）；

2.本合同及附件文本；

3.国家相应的标准、规范。

**九、违约责任**

1.按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2.未按合同要求提供货物或货物质量不能满足技术要求，采购人有权终止合同，并对提供方违约行为进行追究，同时按《中华人民共和国政府采购法》的有关规定进行处罚。

3.双方发生合同争议时，应友好协商解决，不能达成协议时，及时向有关部门要求调解、仲裁或诉讼，发生索赔按现行法律、法规和合同执行。

4.本文件未尽事宜按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及有关规定执行。

**十、知识产权归属和处理方式**

1.供应商应保证在本项日中使用的任何技术、产品和服务(包括部分使用)，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

2.供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权(含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权)。

3.如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

4.构成本采购文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本采购项目所需的其他目的。

**十一、合同争议的解决**

合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，可向采购人所在地人民法院提请诉讼。

**十二、不可抗力情况下的免责约定**

双方约定不可抗力情况指：双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

**十三、合同订立**

1. 订立时间： 年 月 日。

2. 订立地点： 。

3. 本合同一式 陆 份，具有同等法律效力，双方各执 叁 份。各方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。（合同的服务承诺则长期有效）。

**甲 方（公章）** **乙 方（公章）**

单位名称： 单位名称：

地 址： 地 址：

代 理 人： 代 理 人：

联系电话： 联系电话：

帐 号：

开户银行：

签订日期： 签订日期