### 商务应答表

**采购项目名称：**{请填写采购项目名称}

**采购项目编号：**{请填写采购项目编号}

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件应答 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
|  |  |  |

注：1.以上表格格式行、列可增减。

2.投标人根据招标文件的要求将有偏离（例如：“正偏离”、“负偏离”）商务要求逐条填写此表，不得虚假陈述。如完全响应，可不填写此表，但是须保留此表，并盖章签字。

供应商名称（盖章）：{请填写供应商名称}

日期： 年 月 日