**商务、技术、服务标准和要求响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 采购文件要求的商务、技术、服务标准和要求 | 供应商实际响应的商务、技术、服务标准和要求 | 偏离  说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**说明：**1、请按采购文件中要求的商务、技术、服务标准和要求逐条填写本表，偏离说明填写：优于、等于或低于。

2.如无任何偏离，供应商仅需在本偏离表中填写“等于”即可。当本表为空时，视为响应文件对商务、技术、服务标准和要求全部满足。

3.如对商务、技术、服务标准和要求存在偏离，供应商需对条款存在的偏离逐条做出说明。

供应商：全称（公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

时间： 年 月 日