

关山街道道路清扫垃圾清运服务项目

服务合同

甲方：西安市阎良区关山街道办事处

乙方：陕西林塔物业管理有限公司

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等法律法规，依据关山街道道路清扫垃圾清运服务项目（项目名称）竞争性磋商采购结果，确定由乙方承包，本着平等互利，维护双方合法权益的原则，现就服务承包事项，签订以下协议，共同遵守。

一、服务期限及服务区域：

服务期限为：自2025年06月07日起至2026年06月06日止。

自合同签订之日起一年（合同到期，采购人有权单方面根据实际运行情况决定是否续签，合同到期前一个月告知乙方，续签不超过二次。）

（一）道路等清扫保洁服务区域：

1、通惠路清扫服务（城管院子—航城面粉厂十字，长 2900 米，宽 16 米）

2、福康西路（福康路与通惠路十字—市场涵洞，长 420 米，宽 70 米）

3、荆山路中段（荆山路与通惠路十字—大天胶厂门口，长

430 米，宽 8 米)

4、永丰东路（永丰路与通惠路十字—永丰路与樊胡路十字，长 1150 米，宽 31 米）

5、四维路（文化路与四维路十字—和谐路与四维路十字，长 862 米，宽 16 米）

6、文化东路（文化路与通惠路十字—关山初中东墙，长 1000 米，宽 8 米）

7、护城河全段（长 470 米，宽 33 米）

8、淘宝城广场（面积 3400 平米）

9、新阎关路绿化带生活垃圾捡拾工作（长 4500 米，宽 30 米）

10、集镇 7 个公厕的日常管理、维修工作（北街公厕、护城河公厕、村委会公厕、集贸市场公厕、东街公厕、永丰路公厕、绿地广场公厕）。

以上路段的路面保洁及相应绿化带垃圾捡拾工作。

维修服务

公厕维修：涉及公厕门、便池、洗手台、水龙头、水管、水箱、换气扇等，每年甲方承担 5000 元维修费，其余部分均由乙方承担；

垃圾压缩站维修：涉及压缩站墙体、门窗等由甲方负责维修，其余部分由乙方维修。

（二）农村生活垃圾清运服务区域：

1、生活垃圾入村转运（孙家村、北马村、长山村、栗邑村、南冯村、北冯村、康桥村、樊家村）8个自然村的垃圾转运工作。

2、四个垃圾压缩站日常管理、维修及垃圾转运工作（南樊村垃圾压缩站、康村村垃圾压缩站、界坊村垃圾压缩站、光明村垃圾压缩站）。

（三）绿化带及相关路段绿植养护工作服务区域：

工作区域内道路两旁的绿化打草、修剪、浇水及沿路垃圾捡拾服务，服务质量要求达到合格要求。（其中：荆山路中段两旁维五角枫树、永丰路东段为栾树和其他绿植、四维路为女贞及榆树、康福路西段为女贞、护城河金段为女贞及白玉兰树等、淘宝城广场为女贞、樱花树、国槐等绿植。）

（四）洒水降尘工作服务区域：

1、通惠路洒水降尘工作（城管院子—航城面粉厂十字，长2900米，宽16米）（降尘4趟，冲洗2遍）；

2、文化东路（文化路与通惠路十字—关山初中东墙，长1000米，宽8米）（降尘2趟）；

3、永丰东路（永丰路与通惠路十字—永丰路与樊胡路十字，长1150米，宽31米）（降尘3趟）；

4、子站洒水降尘工作（子站周边3千米范围内洒水降尘工作）（每天4趟）；

5、按照甲方安排完成辖区临时性露天防火灭火工作；

6、重大活动及极端天气有情相关服务工作。

二、服务费

1、全年服务费为：1599800.00 元/年（大写：壹佰伍拾玖万玖仟捌佰元整）。

2、以上费用包括人工费、车辆费用（保养、维修、油费等）、杂物归集费、垃圾清运费、垃圾桶清洗费、劳保费、管理费、保险费、税费、利润等费。

3、付款方式：本项目服务费按月支付，甲方根据验收考核情况向乙方支付每月的运营服务费（详见附件《关山街道道路清扫垃圾清运服务项目考核办法》）。

4、每月服务期满且考核结束后，依据考核完后的服务费结算，由乙方向甲方提供有效发票，甲方收到有效发票后，向乙方指定的银行账户转划合同金额。

5、开户银行：长安银行西安阎良区支行

账 号：8069 8050 1421 0086 73

三、技术要求

（一）道路等清扫保洁服务

1、作业时间要求：

（1）普扫时间：每日不低于两次普扫的，晨扫春夏季 7:30 前结束，秋冬季 8:00 前结束。午扫夏季 13:00 前结束、秋冬春季 14:00 前结束。每日一次普扫的，春夏季 7:30 前结束，秋冬季 8:00 前结束。

（2）保洁频次：每日按规定时间普扫主路及辅道，其余时

间为巡检保洁。一级道路每日须进行二次普扫，二、三级道路每日一次普扫。

2、清扫保洁要求：

(1) 人工清扫保洁做到：路面、路牙、便道（包括树坑）周围的地面无明显污物。

(2) 清扫保洁的垃圾，随扫随清。

(3) 落叶季节清扫落叶要装袋，码放路边及时清运。

(4) 遇降雪天，雪后及时清除冰雪。

(5) 绿地和绿化带内无烟头、瓜果皮核、纸屑、包装筐、箱、盒、袋等污物。绿地内外花草树木无挂带污物。

(6) 街道广场卫生整洁，保洁范围内建筑物立面、线（灯）杆、路牌（指示牌）、宣传牌等公共设施无污迹、无野广告。

(7) 保洁区域清扫保洁到位，无卫生死角；不得将垃圾扫入或倒入排水沟、道路、绿地、河道、涝池等处，必须入箱入桶，严禁私自填埋或焚烧生活垃圾。

（二）农村生活垃圾清运服务

垃圾转运作业时间：垃圾转运原则上按照由远及近、先大后小的原则进行清运。每个片区按照上下午时间进行分区转运。上午 6:00—10:00 完成转运；下午 14:00—18:00 完成转运。

垃圾收集运输标准：对责任区域内的垃圾桶，做到日产日清，车走地净；车容整洁，车体外无污染物、标示清晰，密闭运输，无洒、漏、抛现象；垃圾必须按规定运输至转运站，不得随意倾

倒。

全年生活垃圾清运量月平均不得低于 470 吨。

（三）绿化带及相关路段绿植养护工作

- （1）树木无枯枝、枯叶，树形优美，长势良好
- （2）清除杂草，纯净率达 95%以上。
- （3）清除石块、残枝败叶等杂物，保洁率达 98%以上。
- （4）草地边缘修剪整齐，保持完整，完整率达 98%以上。
- （5）浇水施肥适时适量，草地生长良好，不缺肥短水。
- （6）剪草，草的高度保持平整美观
- （7）花木病虫害防治及时、准确。
- （8）补种死树、死草及时，成活率达 90%以上。
- （9）造型修剪合理，造型优美、丰满健壮。

（四）洒水降尘工作

- （1）严格按照规定地段、路线、时间进行喷洒。
- （2）按规定速度喷洒，车速不超过每小时 20 公里，严禁高速喷洒，造成路面喷洒不匀。
- （3）加水时要到相关部门指定的地点加水，严禁浪费水源。

四、服务要求

（一）在服务期限内，乙方遵守国家《劳动法》及有关法律、法规，在管理范围内进行服务。

具体要求参照国家及省、市的有关规定、具体标准，结合自身管理服务水平，乙方要具体承诺各服务项目要达到的指标，包

括但不限于：

1、清洁、保洁率 90%以上；

2、配备与劳动强度和服务所匹配的人员和设备，所有服务人员实行统一管理，一律着职业装；

3、提供符合项目实际需要的服务模式和方案；

4、具有严谨、实用的管理制度；

5、具有有针对性的岗位职责及各项安全措施。

（二）日常管理与服务。

1、服务规范应符合法律法规的要求。

2、各项服务要做到及时准点。

3、建立完善的档案管理制度。

4、中标人按照《中华人民共和国劳动法》的相关规定发放工资，服务人员工资不得低于西安市职工最低工资标准，为工作人员购买全额社会保险，全日制人员须计入降温及取暖费用。

5、办公及物资支出：

所有日常耗材及办公设备，均由中标人承担。

（1）办公设备办公用品（包括但不限于）：电脑、打印机、传真机、电话、文件柜、办公座椅；

（2）保洁耗材（包括但不限于）：员工工服、清洁用具、工具等。

（三）执行标准

本章未明确服务执行标准、规范的，按下列方法进行选择：

必须执行：日常保洁服务标准按三级服务执行。

（四）甲方自有设备

甲方提供办公场所（位于富康东路电信所东隔壁）一院，设施配套齐全，并承担水电费，其他费用由乙方承担；

自有压缩车、转运车辆等，日常使用中除车辆保险费由甲方承担外，其他使用费用均由乙方承担。

自有车辆详情如下：

- 1、压缩车 车牌号陕 AZ9726
- 2、压缩车 车牌号陕 AZ8619
- 3、压缩车 车牌号陕 ABN020
- 4、压缩车 车牌号陕 ABQ768
- 5、洒水车 车牌号陕 ACG975
- 6、洒水车 车牌号陕 ABC078
- 7、转运车 车牌号陕 ABF506
- 8、转运车 车牌号陕 A3Y1J0
- 9、转运车 车牌号陕 AK3B91
- 10、转运车 车牌号陕 AK6C90
- 11、电动压缩车 车牌号陕 A20819D
- 12、吸粪车 无牌号

五、甲方的权利与义务

甲方有权监管检查乙方的垃圾清运及其日常保洁的质量问题，每月对乙方的服务进行考核打分，并有权根据打分对乙方进

行罚款及奖励,有权对乙方现场垃圾清运及其日常保洁所存在的任何问题要求立即整改。

甲方为乙方提供生活垃圾收集设施(不含垃圾桶),协助乙方办理垃圾倾倒证。

如果阎良区城市管理综合执法局强制性按照西安市城市管理委员会((关于做好全市社会车辆)清运生活垃圾衔接工作的通知)) (市城管委发(2020)1号)文件的要求执行时,将生活垃圾运往高陵焚烧厂等其他不可抗力的情形时,产生过大费用,根据实际测算需另支付费用,增补所需费用,由甲方支付。

甲方为乙方提供日常保洁用水、用电的协调,具体用水、用电的费用由乙方承担。

六、乙方的权利与义务

乙方自行招聘从业人员,合法用工。

乙方须制定保洁日常检查考核制度,在区域内派主管人员对保洁质量进行日常检查考核,对存在的问题进行整改。

各区域保洁人员需每日配合垃圾清运。

乙方对区域生活垃圾进行日产日清,乙方垃圾清运车及清运要求必须符合阎良区城市管理和综合执法局的要求和规定,如违反规定,后果由乙方承担。

乙方在垃圾清理清运的过程中出现的一切安全事故均由乙方承担责任。

七、其他清运的费用核算

如遇突击清运建筑垃圾、绿化垃圾等垃圾，根据实际清运的车数、人工费等核算费用另行支付。

八、其他事宜

本合同未尽事宜由甲、乙双方协商解决，并可签定补充协议作为本合同的附件：如发生争议，双方应本着互谅互让原则友好协商解决，协商解决不成时，双方均可向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

甲乙双方无正当理由不得无故终止合同，否则违约方应向对方支付违约金。

本合同一式份，其中，甲方执份、乙方执份，阎良区财政局一份。

本合同由甲乙双方共同签字盖章之日起生效。

附件：服务考核办法

（本文以下无正文）

甲方（单位盖章）：

法定代表人或

被授权人签字：[Signature]

乙方（单位盖章）：

法定代表人或

被授权人签字：周光锋

2025年6月30日

2025年6月30日



附件：

关山街道道路清扫垃圾清运服务项目

考核办法

（一）考核范围及内容

关山街道道路清扫垃圾清运服务项目所包含的全部服务范围。

（二）总体要求

乙方应建立健全内部各项管理制度，明确作业质量标准和考核要求。如遇突发事件，甲方有权调用作业单位人员和车辆参与应急。

（三）考核原则

1. 明暗结合。在日常巡查督查的基础上，采取随机抽查、定期或不定期突击检查、交叉检查、早晚间检查等多元化考核手段实施质量督查。

2. 数据真实。督查考核中取得的问题数据必须有据可循、实事求是。

3. 公平公正。严格按照考核标准和考核办法中明确的扣罚标准进行扣罚，杜绝重复计算或者同样的问题扣罚尺度不一等情况，确保考核结果的公平公正。

4. 奖优罚劣。在质量考核中将考核标准要求落到实处的同时，积极指导、探索创新适合本项目特点的新思路、新方法，将质量考核与经济挂钩、与市场挂钩、与群众满意度挂钩，达到“奖优

罚劣”的目的。

（四）考核方式及方法

考核采用“明查”、“暗查”和“巡查”相结合的方式，分别记载入考核工作台账。考核中对发现的问题进行扣分记录，并下发整改告知书。

1. 日常考核

日常巡查考核的结果由街道办相关科室建立考核台账。

2. 抽查考核

街道办每月组织不少于二次以上的质量抽查考核，乙方可共同参加考核；遇重大活动时，乙方应主动联系甲方及相关部门共同检查考核。

3. 重大事项考核

因乙方工作不到位被各级新闻媒体曝光、市（区）领导批评、市（区）主管部门通报、重大活动（含各类创建）造成失误、区级以上检查失职等问题。

（五）考核的依据

1. 相关法律、法规、市生活垃圾管理办法，环卫作业标准、规范等；

2. 合同条款；

3. 区城管委、区城管局相关文件。

（六）考核结果的计算及评价

1. 每月考核结果以甲方日常考核、抽查考核、群众投诉处置

情况及重大事项考核为得分依据。

2. 考核分值比例为：日常巡查得分占总考核分值 70%；甲方考核占总考核分值的 30%。

3. 经考核评定后，街道办于次月 20 日前以书面形式通报乙方，考核结果作为费用结算依据。

（七）评分标准

按照《检查考核表》进行评分。根据办法运行情况，街道办适时对评分标准相关条款进行修改完善。

（八）处惩措施

1. 根据月考评总分，核算乙方经费，得分 ≥ 95 分，全额核算； $85 \leq \text{考核得分} < 95$ 分的，每低 1 分从月度作业经费中扣除 0.5%； $75 \leq \text{考核得分} < 85$ 分的，每低 1 分从月度作业经费中扣除 1%；考核得分 < 75 分的，每低 1 分从月度作业经费中扣除 2%。

2. 全年累计 4 个月或连续 3 个月考核得分低于 75 分（不含 75 分），发生环卫生产作业问题引起重大负面影响，甲方有权终止合同。

附件：检查考核表

检查考核表

序号	考评项目	考评内容	评分标准	扣分
1	日常管理 5分	规章制度 (1分)	有完善的岗位职责、规章制度、操作规程、运行记录等。	无完善的规章制度、操作规程、运行记录，每项扣0.1分。
		保洁员管理 (1.5分)	着装规范、整洁，遵守劳动纪律，服从管理，文明用语，遵守交通规则和安全作业规程。保洁员工作期间无擅自脱岗、离岗现象；不从事与保洁无关的事项。	每次扣0.1分
		驾驶员管理 (1.5分)	遵守道路交通安全法规和安全作业规程，作业时统一着装并佩戴工作牌。	未遵守道路交通安全法规和安全作业规程，每次扣1分；未统一着装、佩戴工作牌或反光服等，每次扣0.2分。
		规范作业 (1分)	在作业范围内按照操作流程安全、规范作业	未按操作流程作业，每次扣0.3分；机械清扫保洁车辆作业期间出现超速作业等不规范情况时，每次扣0.5分。
2	设施设备 25分	人工清扫保洁设施设备 (9分)	清扫保洁作业工具及车辆应外观干净整洁，停放时应与道路呈平行方向。	车容不整洁，每次扣0.3分；随意摆放作业工具，每次扣0.3分。
		机械清扫保洁设施设备 (8分)	统一标识标号，按规定加装定位设备及有效警示装置；定期检修保养；车体干净整洁，车况良好。	无统一标识标号、未按规定加装定位设备或私自关闭定位设备，每次扣0.3分；车容不整洁或未开启警示灯，每次扣0.3分；车辆未定期维护保养，每次扣0.3分。
		道路冲洗、洒水、除雪等设施设备 (8分)	统一标识标号，按规定加装定位设备及有效警示装置；定期检修保养；车体干净整洁，车况良好。	无统一标识标号、未按规定加装定位设备或私自关闭定位设备，每次扣0.3分；车容不整洁或未开启警示灯，每次扣0.3分；车辆未定期维护保养，每次扣0.3分。
3	作业质量 60分	道路 (30分)	路面见本色，无果皮纸屑塑料袋、积泥、污水、路面积尘、烟头、痰迹、小广告等其他废弃物。	每发现一处扣1分。
		绿地（绿化带）等 (10分)	及时清理绿地（绿化带）内垃圾及烟头，保持干净整洁。	每1000m ² 发现果皮、纸屑等垃圾超过8处，每处扣0.3分，每100m发现烟头超过4处，每处扣0.3分。
		公厕管理 (10分)	室外环境：干净整洁、无卫生死角、无乱堆乱放、乱搭乱建。室内环境：便器洁净；地面、天花板、门窗、隔断板、栏杆、楼梯等无污渍、破损、积灰、蜘蛛网。	每发现一项不到位扣0.3分；未建立管理台账扣0.5分。

			蛛网等；冲水设备、洗手龙头、洗手盆、面镜和挂衣钩等应干净整洁；纸篓内废弃物应及时清理。内外墙面及屋顶：无积灰、污迹、渗漏、蛛网，无乱涂乱画、无张贴；屋顶应无垃圾、无杂物。设施设备整洁：内外部照明灯具、防蚊防蝇防鼠设备洁净；烘干机、换气扇、空调、纸巾盒、洗手液、急救箱、绿植等设施干净整洁；多功能台、安全抓杆、儿童安全座椅、呼叫器等设施洁净。消毒、消杀定时喷洒灭蚊蝇药物，有防蝇、防蚊、防鼠和防臭措施及记录；定时消毒。保洁工具：工具齐备；按要求使用；定点摆放，干湿分离。管理间保持整洁，物品统一收纳，不得堆放杂物、饲养宠物。		
		垃圾箱 (10分)	表面干净整洁，无破损，按作业要求清掏、擦洗；果皮箱、灭烟柱内垃圾容量小于 2/3。	外观有污渍、积尘等，每发现一处扣 0.3 分；设施有损坏、残缺现象，每发现一处扣 0.5 分；未按规定清掏、擦洗，每次扣 0.5 分。	
4	安全 评价 5分	安全管理制度 (1分)	建立安全生产管理制度、落实安全生产责任人，有完整的检查记录。	未建立安全生产管理制度，扣 0.2 分；未落实安全生产责任人，扣 0.2 分；无完整的检查记录，扣 0.5 分。	
		人员安全教育 (2分)	落实三级安全教育，定期开展安全培训，实施安全操作规范。	未落实三级安全教育培训，扣 0.2 分；未定期开展安全培训，扣 0.2 分，未实施安全操作规范，扣 1 分。	
		安全设备 (2分)	配备反光服装、灭火器、反光板、警示锥（桶）、防滑链等。	未按规定配备反光服装、灭火器、反光板、警示锥（桶）、防滑链等安全设备，每项扣 0.2 分；过期未更换安全设备或安全设备不能正常使用，每次扣 1 分。	
5	其他 5分	公众监督及时整改 (5分)	投诉处理、媒体曝光等	对上级相关业务指导、检查和提出的问题未及时整改，每次扣 2 分；未及时处理媒体曝光问题、公众投诉问题，每次扣 1 分。	
6	其他加分项	临时性工作加分		共加分：	

单位名称 (盖章):



考核人员：联系电话：86822332