**商务应答表**

项目名称： 项目编号： 包号：

第 页共 页

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **商务条款序号** | **谈判文件商务要求** | **响应函商务**  **响应内容** | **偏离** | **说明** |
| 1 | 付款方式 |  |  |  |
| 2 | 交货期 |  |  |  |
| 3 | 投标有效期 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

申明：1.以上表格格式行、列可增减。

1. 供应商根据采购项目的商务要求填写此表，并按竞争性谈判文件要求提供相应的证明材料。
2. 除以上表中列明的偏离项外，其他所有条款均响应招标文件要求。

供应商名称： {供应商名称} （签章）

日 期: {当前日期}