**磋商商务响应**

**（一） 商务响应表**

项目名称：

供应商：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 按磋商文件规定填写 | | | 供应商提供的商务响应内容 | |
| 序号 | 名称 | 磋商文件要求的商务条款 | 供应商实际响应的商务条款 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**说明：**1、请按磋商文件的商务要求认真填写本表，偏离说明填写：优于、等于或低于。

2、供应商须如实填写该表，如有隐瞒，后果由供应商自负。

3、响应内容即使细微偏差也须写出。

供应商：全称（公章）

法定代表人或单位负责人或被授权人（签字或盖章）：

时间： 年 月 日

**（二）商务部分**

**（根据磋商文件的各商务评分内容制作商务部分的文件，格式自拟）**

供应商：全称（公章）

法定代表人或单位负责人或被授权人（签字或盖章）：

时间： 年 月 日

**（三）供应商应该加以说明的其他商务内容（如有）**

供应商：全称（公章）

法定代表人或单位负责人或被授权人（签字或盖章）：

时间： 年 月 日