

分项费用组成明细表

单位：元

| 序号    | 费用名称 | 费用描述  | 数量 | 单位 | 费用（元）/月 | 总计（元）/年 |
|-------|------|-------|----|----|---------|---------|
|       | 人员费用 | 项目负责人 |    |    |         |         |
|       |      | ...   |    |    |         |         |
|       |      |       |    |    |         |         |
|       |      |       |    |    |         |         |
|       |      |       |    |    |         |         |
|       |      |       |    |    |         |         |
|       |      |       |    |    |         |         |
|       |      |       |    |    |         |         |
|       | 其他费用 |       |    |    |         |         |
|       |      |       |    |    |         |         |
|       |      |       |    |    |         |         |
|       |      |       |    |    |         |         |
| 合计（元） |      |       |    |    |         |         |

- 说明：1. 各供应商须详细列明投标总报价的组成，且分项报价表之和与总价保持一致。
2. 报价以元为单位，四舍五入精确到小数点后两位。
3. 根据实际项目运营情况，表格空间不足时，可自行扩展内容。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_

日 期：\_\_\_\_\_