商务响应偏离表（格式）

采购编号：{采购编号}

项目名称：{项目名称}

包号：

投标人名称：{供应商名称}

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件要求 | 磋商响应文件要求 | 偏离情况 | 偏离说明 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明:

1.以上表格格式行、列可增减。

2.供应商根据磋商文件第3章-“3.3商务要求”的要求将全部服务内容及服务要求逐条填写此表。偏离说明填写:优于、等于或低于。

2、本表只填写响应文件中与磋商文件有偏离(包括正偏离和负偏离)的内容，响应文件中技术响应与磋商文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表。

3、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进处罚。

供应商名称： （加盖公章）

法定代表人或其授权委托人： （签字或盖章）

日 期： 年 　月 　日