

商务响应/偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标要求	商务应答	响应/偏离	原因说明
1	合同履行期限			
2	质保期			
3	付款			
4	合同条款			
5	知识产权		。	
6	第三章商务要求逐项应答			
7	其他			
...	...			

此表内容与投标文件其他地方相应内容不一致，须以开标一览表、投标函、标的清单等的顺序依次进行澄清确认。

供应商签章（加盖公章）：

时间：

说明：应答时，在“商务应答”栏内填写投标真实内容，“响应/偏离”栏内填写“响应或正偏离、负偏离”，在“原因说明”栏内填写偏离原因。若合同条款、第三章商务要求全部响应，则可在对应栏内填写“合同条款全部响应”/“商务要求全部响应”，否则只填写偏离条款内容。