

序号	条款名称	内容
1	主要商务要求	<p>1. 质量标准：满足 GB19272-2011《室外健身器材的安全通用要求》及现行国家和行业相关标准和规范。</p> <p>2. 合同履行期限：自合同签订之日起 2 个月内安装调试完成。</p> <p>3. 质保期：自项目终验收合格之日起 8 年。</p> <p>4. 付款：合同签定后，所有设备运到现场，安装调试完成，系统运行正常，经验收合格后，由甲方向财政部门申请专项资金，办理完相关财政支付手续后一次性支付所有货款。</p> <p>5. 交货地点：采购人指定地点。</p> <p>6. 标的物使用场所：采购人指定场所。</p>
2	供应商资格要求 (实质性要求)	<p>1) 供应商发生合并、分立、破产等重大变化的，应及时书面告知采购人，否则承担一切不利后果。</p> <p>2) 中标人须保证企业的必备资质及相关证书的有效性、连续性。评审结束之日起至履约结束，如期间遇到资质或证书临界到期需更换，中标人应提前及时续办，否则采购人有权随时取消其中标或履约资格，由此造成的后果由中标人自行承担。</p>
3	禁止投标情形	<p>(1) 与采购人有利害关系或为采购人不具有独立法人资格的附属机构；</p> <p>(2) 与本项目其他供应商的法定代表人（或者负责人）为同一人或其之间存在直接控股、管理等利害关系；</p> <p>(3) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商（单一来源采购除外）；</p> <p>(4) 参加本采购活动前三年内受到刑事或重大行政处罚的；</p> <p>(5) 参加本采购活动前三年内被责令停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的；</p> <p>(6) 参加本采购活动期间处于被暂停或取消投标资格的；</p> <p>(7) 参加本采购活动期间处于财产被接管或冻结的；</p>

		<p>(8) 有招标文件或相关法律法规禁止或限制的情形（相关投标均无效）。</p> <p>若有以上情形（之一）发生，不得参与本项目投标（符合本条款第 2 条情形的，开标现场主动提出，确认后相关单位均须退出本项目投标），否则后果自负。</p>
4	现场勘查、 标前答疑会	<p>不组织、不召开。</p> <p>1. 若需自行踏勘，在踏勘现场中发生的费用、人员伤亡和财产损失均由供应商自行负责。</p> <p>2. 供应商在踏勘现场中了解到的相关情况，仅供其在编制投标文件时参考，采购人不对据此作出的判断和决策负责。</p>
5	招标文件	
5.1	招标文件的 说明、澄清、修 改	<p>招标文件发出后，代理机构对于招标文件中同一内容前后不一致、表述不准确、错误或瑕疵以外其他必要澄清、修改的内容，以公告的形式进行通知，澄清、修改、说明为招标文件的有效组成部分。影响投标文件编制的澄清、修改或说明，应在投标截止时间至少 15 日前进行，不足顺延。</p>
5.2	供应商对招标文 件的咨询	<p>1. 供应商获取招标文件后，应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商自行承担未对招标文件全面做出实质性响应所产生的风险。</p> <p>2. 对于招标文件中出现的不一致、错误、漏项或其他问题，供应商应及时向代理公司提出咨询、确认，否则应视为其完全理解和接受招标文件，对此造成的投标不良后果供应商自担。</p> <p>3. 对于供应商对招标文件的自我理解、判定、推测等造成的不利后果，由供应商自行承担。</p> <p>4. 对于供应商未及时查看获取项目相关信息造成的不利后果，责任自负。</p>
6	供应商对相关通	<p>供应商应及时关注了解并掌握本项目相关信息的变化、通知，</p>

	知的确认	按照变化后的要求编制投标文件，否则后果自负。采购人或代理机构不承担由于供应商信息错误、人员变动等原因造成的信息接收不及时、不准确及传递有误等造成的不良后果。
7	投标文件	
7.1	投标文件 编制、装订	<p>1. 线上文件编制：供应商以中文编制文件（附有外文资料的，应提供对应的中文翻译附在外文资料后面，否则视为无效资料。中外文出现差异和矛盾时，以中文为准）。编制投标文件时应首先按招标文件给定的目录、顺序、内容及格式等进行编制提交，其次供应商可根据其投标实际情况，在招标文件给定的目录下增设多级子目录或其他新目录，内容对应准确，页码清晰。</p> <p>2. 线下纸质文件备案：评标结束后3个工作日内，中标供应商应提供纸质投标文件（资质、商务、技术编制并胶装成一册）三本，送至代理机构存档备案。线下纸质版文件应与线上电子文件内容及格式保持一致。</p> <p>文件编制提示：投标文件应做到页码、内容一一对应，准确无误，否则自行承担由此带来的评审不利后果。</p>
7.2	供应商对投标文件的补充、修改、澄清	在投标截止时间前，供应商可以对投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改、澄清的内容作为投标文件的组成部分。以最后补充、修改的内容为准。
7.3	投标文件修改、撤销	提交投标截止时间止，投标文件不能撤销、修改。
7.4	投标有效期	<p>投标截止之日起120日历日。</p> <p>（特殊情况需延长投标有效期时，则按法定程序执行）</p>
7.5	投标报价	<p>1. 人民币报价，为含税价。</p> <p>2. 本项目为固定总价合同（全费用交钥匙价），包含（不仅限）设计、制造、包装、运输、装卸、安装调试、安全教育宣传、</p>

		<p>技术指导、中标服务费及税费杂费、保险、售后服务等按采购要求及投标响应完成本项目所发生的可预见和不可预见的一切费用，采购人不再支付任何费用（合同另有约定的事项除外）。</p> <p>3. 本项目中标价在合同期内应固定不变。（法定情形除外）</p> <p>4. 供应商应全面考虑风险，及时了解和掌握项目情况及所在地区与本项目相关的政策、规定及价格等情况，结合企业自身技术力量、装备管理水平及市场行情，做到报价准确合理、合法合规，减少失误。报价不得违反《价格法》和《反不正当竞争法》的相关规定。因误读、理解偏差、对文件、项目或政策了解不全等原因造成的后果，将按照对采购人有利的方法进行处理，不利后果由供应商自行承担。</p> <p>5. 供应商应严格执行国家或行业强制性规定执行，不得违反相关法律法规及政策性文件等。</p> <p>6. 漏报少报、错报误报、多报等风险自担，多报费用在价格评审时不扣除，但中标价中应当扣除。少报费用（未实质性响应除外）视为含在总报价中。但无论多报或少报费用，采购种类、品质、数量及服务内容均以采购要求为准。</p>
7.6	异常低价	<p>1. 供应商以不合理的价格进行投标，会扰乱采购市场，造成供应商之间的恶性价格竞争，违背公平竞争、公正原则和诚实信用原则，给履约带来很大风险。</p> <p>2. 禁止恶意低价竞争：评标小组认为低于成本或明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响项目质量或不能诚信履约的，评标小组可要求其在评审现场规定时间内，提供有效书面说明文件、相关成本构成证明材料、相关承诺等。若供应商未按时提供或提供的佐证评标小组认为不能有效证明价格合理性的，评标小组可取消其候选人推荐资格；</p>

8	投标备选方案	不允许
9	履约保证金	/（合同约定除外）
10	# 核心产品	01 标段：硅 PU 02 标段：室外乒乓球台
10.1	相同品牌	不同供应商提供的核心产品品牌相同的，按以下规定处理：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序推荐；得分且投标报价相同的，由评委会综合评判后推荐一家获得中标人推荐资格。
10.2	优先采购	<p>1. 投标产品为政府采购品目清单内的节能产品、环境标志产品时，依法实施优先采购，评审时予以适当加分。</p> <p>2. 优先采购产品评审办法，详见招标文件第五章评标办法。</p> <p>3. 仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则不享受本优惠政策。</p> <p>4. 市场监管总局组织建立节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台，公布相关认证机构和获证产品信息。中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）建立与认证结果信息发布平台的链接，可查询、了解认证机构和获证产品相关情况。</p>
11	产品包装	符合财办库〔2020〕123 号文《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求。
12	进口产品	/
13	实质性条款	1. 供应商资格要求；2. 符合性要求；3. 法律法规和招标文件规定的其他实质性要求。
14	招标文件的效力层级	若招标文件前后内容不一致或有误时，按文件效力层级依次确定：招标公告（以最后公告为准）、招标文件的报价函、招标文件前附表、符合性审查内容和评分标准、招标文件其他内容。

		对于招标文件不影响评审进行的瑕疵,在代理机构澄清确认后继续评审。
17	数字计算	四舍五入,保留小数点后两位。(特殊情况除外)
18	中小企业	
18.1	是否专门面向中小企业	是
18.2	中小企业	<p>1. 中小企业判定依据:《中小企业划型标准规定》。</p> <p>2. 中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。</p> <p>3. 符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。符合条件的监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业,在参加政府采购活动时享受扶持政策。</p> <p>4. 供应商提供《中小企业声明函》(或《残疾人福利性单位声明函》、《监狱或戒毒企业声明函》),并对声明的真实性、准确性、有效性负责。</p> <p>5. 中标人提供的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《监狱或戒毒企业声明函》随同中标结果公示,接受社会监督,若有不实,将承担经济和法律后果。</p> <p>6. 享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>7. 发生纠纷时,对中小企业的最终认定,由投标企业注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。</p>
18.3	中小企业划型标准	<p>1. 本项目所属行业:工业</p> <p>2. 划型标准:①从业人员≥ 1000人,营业收入≥ 40000万元,为大型企业;②$300 \leq \text{从业人员} < 1000$人,且$2000 \text{万元} \leq$</p>

		营业收入<40000 万元,为中型企业;③20 人≤从业人员<300 人,且 300 万元≤营业收入<2000 万元,为小型企业;④从业人员<20 人,或营业收入<300 万元,为微型企业。
18.4	中小企业声明函 填写说明	从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业从业人员、营业收入、资产总额均填 0,根据提交投标(响应)文件时的实际情况填写企业类型。
18.5	声明函澄清、 修正	声明函中存在明显笔误、划型错误、同一内容前后不一致等无主观故意为之的情形,评标小组可要求供应商予以澄清,澄清后符合中小企业条件的,该声明函有效,否则无效,不享受价格优惠。
19	合同	
19.1	合同类型	固定总价合同
19.2	签订合同	<p>1、自中标通知书发出之日起二十五日内,采购人与中标人按照招标文件确定的事项和投标文件订立书面合同。采购人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。</p> <p>2、招标文件要求中标人提交履约保证金或者其他形式履约或风险保证的,中标人应当提交;拒绝提交的,视为放弃中标资格。</p> <p>3、甲乙双方无正当理由不按规定签订合同,或在签订合同时向对方提出附加条件,更改合同实质性内容的,依法承担相应法律责任;给对方造成损失的应当赔偿。</p> <p>4、中标通知书是合同的重要组成部分。招标文件、投标文件及评审过程中有关的澄清文件均作为合同附件。中标无效的,发出的中标通知书和签订的合同自始没有法律约束力,但不影响合同中独立存在的有关解决争议方法的条款的效力。</p> <p>5、中标人应按照合同约定履行义务。</p> <p>6、合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质</p>

		性修改。
19.3	采购人增加合同标的的权利	采购合同履行过程中,采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与中标人协商签订补充合同且合法合规,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。
19.4	合同分包、转包	不允许; 提示:中小企业根据《政府采购促进中小企业发展管办法》(财库〔2020〕46号)规定的政策获取政府采购合同后,小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业,中型企业不得分包或转包给大型企业。
19.5	合同争议及违约	按本项目采购合同及《民法典》等相关规定执行。
20	评标	
20.1	资格审查主体	采购人
20.2	符合性审查主体	评标小组
21	中标人	
21.1	确定中标人	采购人
21.2	中标候选人	评委会根据综合得分由高到低推荐 1-3 名中标候选人,投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。 综合得分相同的按照投标报价由低到高推荐,得分和投标报价都相同的,按照投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列,得分且投标报价且优先采购证书数量相同的并列,最终根据核心产品报价由低到高顺序排列。
21.3	中标人变更	1. 根据采购法实施条例第 49 条和财库便函【2019】154 号文,中标人拒绝与采购人签订合同(或弃标),采购人可根据采购项目的实际情况,综合考虑递补供应商的经济性和效率等因素,自主确定是否重新开展采购活动或确定下一候选人为中标

		<p>或者成交供应商。</p> <p>2. 出现变更中标人的其他情形时,按照政府采购法及相关法律法规进行。</p> <p>3. 合同签订前,若中标人经营状况发生变化,中标人须及时向采购人说明情况,采购人认为中标人不具备履约能力,可取消其中标资格。</p>
22	重新采购	<p>1. 出现影响采购公正的违法、违规行为的;</p> <p>2. 实质响应的供应商不足三家的;(经审批可采取其他采购方式的除外)</p> <p>3. 所有供应商的报价均超出项目预算金额或最高限价,采购人不能支付的;</p> <p>4. 项目发生重大变更;</p> <p>5. 法律法规和招标文件规定的其他情形。</p>
23	无效标	<p>投标文件出现下列情形之一为无效投标:</p> <p>1. 未通过资格审查。</p> <p>2. 未通过符合性审查。</p> <p>3. 有弄虚作假、串标围标等违法违规行为的。</p> <p>4. 未在有效时间内获取招标资料。</p> <p>5. 投标附有采购人不能接受的条件。</p> <p>6. 招标文件及法律法规规定的其他无效情形。</p>
24	履约验收	
24.1	履约争议或违约	<p>供应商在合同履行过程中出现的争议及违约,按合同约定及民法典的规定追究违约方责任。有政府采购法律法规规定的违法违规情形的,采购人应当及时报告财政部门。</p>
24.2	履约验收主体	<p>采购人或其委托的代理机构应当及时对采购项目进行履约验收。采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构及专家参与履约验收,验收意见作为验收报告的参考资料一并</p>

		存档。
24.3	履约验收依据	履约验收主体应当按照采购合同规定的标的、技术、标准、服务内容、质量和安全等要求,组织对供应商履约情况进行验收,并出具验收报告。验收报告包括:技术、服务、安全标准等的履约情况。
24.4	履约验收标准	达到国家、行业相关标准规范,满足招标要求。
25	补充事项	
25.1	招标文件解释权	招标文件的解释权归采购人及代理机构所有:1)对于当事各方对招标文件发生理解偏差或歧义时,以招标文件的编制者即代理机构的释义为基本依据。2)供应商对招标文件的自主理解、推测、主观认为、随意臆造等造成的不利后果自负。
25.3	符号含义	“★”为实质性条款;“#”为核心产品;“▲”为重要参数。
25.4	约定	<p>1. 对质量、技术、资质要求或约定不明确的,应首先按照国家强制性标准要求执行,其次需符合国家推荐性标准、行业/地方标准以及满足合同目的的特定标准。</p> <p>2. 本招标文件所拟订的技术为基本/主要技术要求,并未对一切技术细节做出规定,也未充分引述有关标准和规范条文,供应商所提供的货物、服务、性能和功能应不低于本文件条款的要求,并应按本招标文件的要求提交符合本技术要求规定及与项目有关的完整的技术方案。</p> <p>3. 供应商提供的货物必须是全新的、证件齐全的正品货物,提供的货物及服务必须是符合招标文件规定技术要求,并保证使用方在资源使用期间不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和设计权等类似的起诉。</p> <p>4. 供应商必须保证所提供货物、服务等的质量满足国家或行业现行法律法规及相关规章和招标要求,并且承担所有在合同中指定的责任和义务。</p>

25.5	虚假材料	<p>1. 在政府采购活动中,《中华人民共和国政府采购法》第七十七条所称"虚假材料"指伪造、篡改或变造、涂改的技术参数检测报告、各种证件、证书,虚假的采购合同、相关业绩,虚假的社保证明、工作证明、财务资信证明、个人简历、劳动关系证明等,还包括与客观事实不相符的委托书、授权书或承诺函等。"虚假材料"中的"虚假"是指材料的真实性而非有效性,虚假材料不能等同于无效材料。</p> <p>2. 对政策理解错误或概念不清而导致的错误、笔误、计算错误以及供应商提供的已逾期的证书、未年审的证书等不能认定为虚假材料。</p> <p>3. 对提供虚假材料谋取中标(成交)的认定,应该同时满足主观和客观两个方面的构成要件,要结合有关的证据材料和供应商篡改、伪造或变造、捏造事实以及该行为的目的性、危害后果等方面由监管部门进行综合考量和判断。</p>
25.6	无效资料	真实存在,但不符合招标文件相关要求的文件资料。
25.7	文件异常一致	指极小概率或者完全不可能一致的内容在不同投标文件中同时出现(如投标文件错误的内容雷同;由供应商自行编制的格式或自行编写的方案异常一致;属于某一供应商特有的业绩、编号、标识等在其他投标文件中同时出现等情形)。
25.8	文件相互混装	指一家投标文件中装有本项目其他投标单位(指提交了投标文件的单位)的投标资料即为混装(并非仅指双方互有混装的情形)。
25.9	报价规律性	指投标报价呈现等差或等比数列趋势变化;分项报价完全一致或某些分项价格呈现规律性提高或降低等情形。
25.10	印章使用	投标使用的单位印章均指电子签章。
25.11	投标风险	无论投标结果如何,供应商应自行承担参与本项目发生的所有费用和应担风险。

25.12	正当理由	是指不可抗力(指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况): 一是自然灾害,例如地震、台风、洪水等;二是某些政府行为,例如政府颁布新政策、法律和采取行政措施;三是社会异常事件,例如罢工、战争等。
25.13	商业秘密	是指不为公众所知悉、具有商业价值并经权利人采取相应保密措施的技术信息和经营信息等商业信息。主要指技术秘密、商业情报及经济信息、价格等与技术和经营活动有关的相关信息,如生产工艺、生产原料、客户信息、相关数据、管理、财务、购销渠道以及招投标资料等当事人不愿公开的商业秘密。投标文件是供应商根据招标文件的要求编制的,具有独特、个性的特征,并具有实用性,能为供应商带来经济利益,因此其属于供应商的商业秘密,不可公开。
25.14	保密	采购活动的当事各方,不得以任何形式向任何单位和个人提供与本项目有关的招标资料,均应对招投标文件中的商业和技术等内容进行保密,违者承担法律责任。
25.15	其他	1. 本文所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“届满”,包括本数;所称的“不足”、“不满”、“超过”、“以外”,不包括本数。 2. 文中的“自....之日起”,不包含当日,以下一日开始计算。 3. 若非特别说明,“日”等同“日历日”或“天”。
26	样品提交	1. 提交截至时间:同开标截止时间; 2. 提交方式:线下提交。由持有法定代表人授权书及被授权人身份证复印件的被授权代表指定现场提交。 3. 提交地址:西安市莲湖区艺腾国际商务大厦10楼中招第一会议室 4. 密封规定:样品密封完好,外套标记供应商名称、加盖单位公章;

		<p>5. 退还：中标人样品由采购人封存，作为交货验收时的参考。</p> <p>未中标人的样品开标后 3 日内联系代理机构自行取回，过期代理机构自行处理。</p>
--	--	---