### 商务应答表

**采购项目名称：**{请填写采购项目名称}

**采购项目编号：**{请填写采购项目编号}

**采购包号：**{请填写采购包编号}

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 采购要求 | 磋商响应 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

注：

1.以上表格格式行、列可增减。

2.本表只填写投标文件中与招标文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件中商务要求与招标文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表。

3.供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称： （公章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日