**格式 拟派项目负责人业绩**

按《评分标准及评分细则》提供项目负责人业绩，后附项目相关证明材料。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 年份 | 项目名称 | 项目总金额  （万元） | 采购人名称、联系人及电话 | 备 注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

供应商全称(盖单位公章)：

法人代表或授权代表(签字)：

日 期：

注：1.提供相关证明材料（包括但不限于合同、中标通知书等）加盖公章，未提供相关证明材料的视为业绩无效。

2.如本表格式内容不能满足需要，供应商可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。