**首次报价明细表**

采购编号：{采购编号}

项目名称：{项目名称}

投标人名称：{供应商名称}

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 人数（人） | 人/月/元 | 服务时长  （12个月） | 合计（元） |
| 1 | 物业经理 | 1 |  |  |  |
| 2 | 主教官 | 1 |  |  |  |
| 3 | 副教官 | 1 |  |  |  |
| 4 | 宿舍管理员 | 6 |  |  |  |
| 5 | 保洁主管 | 1 |  |  |  |
| 6 | 楼宇保洁员 | 9 |  |  |  |
| 7 | 院内保洁员 | 3 |  |  |  |
| 8 | 垃圾分类员 | 1 |  |  |  |
| 9 | 维修主管 | 1 |  |  |  |
| 10 | 电工 | 1 |  |  |  |
| 11 | 水工 | 1 |  |  |  |
| 12 | 后勤维修工 | 3 |  |  |  |
| 13 | 绿化工 | 1 |  |  |  |
| .... | .....  . |  |  |  |  |
| 总报价 | | | | | 元 元 |

**注：1.如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。**

**2.供应商填写报价明细表中“人/月/元”时应把所有投入人员的工资、福利、社保、医保、劳保、培训等费用以及投标人的管理费、利润、税金等所有费用综合考虑在内。**

**3.首轮报价表中总价应与首次报价明细表中总报价保持一致。**

投标人名称（公章）：

日 期：

**最终报价明细表**

采购编号：{采购编号}

项目名称：{项目名称}

投标人名称：{供应商名称}

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 人数（人） | 人/月/元 | 服务时长  （12个月） | 合计（元） |
| 1 | 物业经理 | 1 |  |  |  |
| 2 | 主教官 | 1 |  |  |  |
| 3 | 副教官 | 1 |  |  |  |
| 4 | 宿舍管理员 | 6 |  |  |  |
| 5 | 保洁主管 | 1 |  |  |  |
| 6 | 楼宇保洁员 | 9 |  |  |  |
| 7 | 院内保洁员 | 3 |  |  |  |
| 8 | 垃圾分类员 | 1 |  |  |  |
| 9 | 维修主管 | 1 |  |  |  |
| 10 | 电工 | 1 |  |  |  |
| 11 | 水工 | 1 |  |  |  |
| 12 | 后勤维修工 | 3 |  |  |  |
| 13 | 绿化工 | 1 |  |  |  |
| .... | .....  . |  |  |  |  |
| 总报价 | | | | | 元 元 |

**注：1.最终报价明细表在系统填写最终报价时作为附件上传，不在响应文件中列出。**

1. **供应商填写报价明细表中“人/月/元”时应把所有投入人员的工资、福利、社保、医保、劳保、培训等费用以及投标人的管理费、利润、税金等所有费用综合考虑在内。**

**3.最终报价总价应与最终报价明细表中总报价保持一致。**

投标人名称（公章）：

日 期：