## **项目服务方案**

（一）项目了解

（二）实施方案

（三）质量控制措施

（四）服务承诺

（五）人员配备(参考格式后附）

（六）合理化建议

（七）其他

**人员配备（参考格式）**

**表一：拟投入本项目的主要负责人简历表（参考）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生 日期 | 年 月 日 |
| 毕业院校及专业 |  | | | 毕业 时间 | 年 月 日 |
| 工作年限 |  | | | | |
| 主 要 经 历 | | | | | |
| 时 间 | 参加过的项目名称及规模 | | | | 该项目中任职 |
|  |  | | | |  |

注：供应商需随此表在后附相关证书。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**表二：拟派人员实施表（参考）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **专业** | **工作年限** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：后附团队人员与本项目服务相关的专业人员证书。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：