## 服务内容及商务条款应答表

服务内容应答表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商服务要求 | 响应服务内容 | 偏离说明 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：

1、表中“磋商服务要求”一栏需按磋商服务要求的顺序及内容填写，不得私自修改磋商服务要求。

2、表中“响应服务内容”一栏供应商须根据“磋商服务要求”要求的磋商服务要求填写所投服务此条款的实际要求，需如实填写。

3、表中“偏离说明”一栏中供应商对所投服务的“磋商服务要求”与“响应服务内容”进行对比后填写偏离说明。（如：无偏离请填写“符合”的字样；正偏离请填写“正偏离”字样并对正偏离进行具体说明；负偏离请填写“负偏离”字样并对此负偏离进行具体说明。

4、本表可不填写，空白表视为完全响应招标服务要求，但不得删除此表。

供应商名称： （电子签章）

日期：

商务条款应答表

|  |  |
| --- | --- |
| 采购文件要求 | 供应商承诺 |
| 1、付款方式及服务期满足采购文件要求； |  |
| 2、质量保证期满足采购文件要求； |  |
| 3、服务内容满足采购文件要求； |  |
| 4、除报价文件之外，对本采购文件所有条款内容予以确认。 |  |
| … |  |
| 备注： | |

说明：

1、该表中“采购文件要求”的商务条款内容，如供应商同意接受，可在“供应商承诺”处填写“同意”字样；

2、商务条款指供应商对采购文件中技术参数要求之外的内容；

3、本表可不填写，空白表视为完全响应招标文件商务条款要求，但不得删除此表。

供应商名称： （电子签章）

日期：