## 投标方案

**（一）商务要求响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件条款明细** | **响应索引** | **响应说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备注 | 1．对第三章中的商务要求做出响应。其中，属于实质性要求的，最好在“招标文件条款明细”保留原实质性要求中的内容。  2．响应说明按实际响应情况填写“优于”、“响应”、“不响应”。  3．“响应索引”单元格中注明引用位置，如“见商务响应方案7.1.1”。 | | |

供应商：（供应商全称并加盖公章）

附：商务响应方案

**（二）合同条款响应**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 招标文件合同条款明细 | 投标文件合同条款响应 | 响应说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 备注 | 1．“完全接受”的条款无需在本表中列出，按表下方所做“声明”执行；对于供应商“不能接受”或“有条件接受”的条款，则应写明该条款名称及条款明细、以及供应商所能接受的条件。  2．若投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。  3．因表格空间因有限，不足以容纳响应内容时，允许在表后进行响应。 | | | |

声明：除上表所列的合同条款外，招标文件中的其他合同条款我方均完全接受。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

**（三）施工组织设计**

各投标人根据评标办法编制，格式自拟，包括但不限于以下内容：

1、施工方案；

2、工程进度计划保证措施；

3、确保工程质量的技术组织措施；

4、确保安全生产的技术组织措施；

5、项目重点、难点分析及应对措施；

6、项目管理机构；

7、施工机械配备和材料投入计划；

8、供应商承诺及合理化建议。

**附件：**

**项目现场组织机构情况**

1、现场组织机构框图

2、现场组织机构框图文字详述

3、总部与现场管理部门之间的关系详述

(注:明确赋予现场管理部门权限与职责)

**拟投入项目管理人员情况汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 性别 | 专业 | 职称 /职务 | 资格证书编号 | 拟在本项目中  担任的工作或岗位 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：拟投入项目管理人员应包括项目经理、技术负责人、施工员、安全员、质检员、材料员等关键岗位人员。提供以上人员的身份证、学历证、执业资格证书/岗位证书、职称证及其他相关证明材料复印件或扫描件并加盖单位公章。

**拟投入本项目的主要机械设备配置情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 规格型号 | 数 量 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**（四）**业绩证明材料

**业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 发包人名称 | 开工日期 | 交工日期 | 合同金额（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：提供业绩证明材料复印件或扫描件并加盖单位公章。

**（五）供应商认为有必要补充的其他资料**