

第六部分 投标方案

(一) 商务要求响应表

序号	招标文件条款明细	响应索引	响应说明
备注	1. 对第三章中的商务要求做出响应。其中，属于实质性要求的，最好在“招标文件条款明细”保留原实质性要求中的内容。 2. 响应说明按实际响应情况填写“优于”、“响应”、“不响应”。 3. “响应索引”单元格中注明引用位置，如“见商务响应方案7.1.1”。		

供应商：（供应商全称并加盖公章）

附：商务响应方案

(二) 合同条款响应

序号	条款名称	招标文件合同条款 明 细	投标文件合同条款 响 应	响应说明
备注	1. “完全接受”的条款无需在本表中列出,按表下方所做“声明”执行;对于供应商“不能接受”或“有条件接受”的条款,则应写明该条款名称及条款明细、以及供应商所能接受的条件。 2. 若投标文件含有采购人不能接受的附加条件的,投标无效。 3. 因表格空间因有限,不足以容纳响应内容时,允许在表后进行响应。			

声明:除上表所列的合同条款外,招标文件中的其他合同条款我方均完全接受。

供应商:(供应商全称并加盖公章)

(三)施工组织设计

各投标人根据评标办法编制，格式自拟，包括但不限于以下内容：

一．投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，参考以下要点编制本工程的施工组织设计：

- 1.施工组织部署及施工总平面布置
- 2.施工进度计划及工期保证措施
- 3.总体施工方案及主要分部分项工程的施工方案、方法、工艺
- 4.项目经理部组成人员
- 5.质量保证措施
- 6.安全保证措施
- 7.施工机械配备和材料投入计划
- 8.文明施工、环境保护措施
- 9.“四新-新技术、新工艺、新设备、新材料”应用、成品保护措施。

附件：

项目现场组织机构情况

- 1、现场组织机构框图
- 2、现场组织机构框图文字详述
- 3、总部与现场管理部门之间的关系详述

(注：明确赋予现场管理部门权限与职责)

拟投入项目管理人员情况汇总表

序号	姓名	年龄	性别	专业	职称/ 职务	资格证书 编号	拟在本项目中 担任的工作或岗 位	备注

备注：拟投入项目管理人员应包括项目经理、技术负责人、施工员、安全员、质检员、材料员等关键岗位人员。提供以上人员的身份证、学历证、执业资格证书/岗位证书、职称证及其他相关证明材料复印件或扫描件并加盖单位公章。

(四) 业绩证明材料

业绩一览表

序号	项目名称	发包人名称	开工日期	交工日期	合同金额(元)
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

备注：提供业绩证明材料复印件或扫描件并加盖单位公章。

(五) 供应商认为有必要补充的其他资料

