商务技术材料

说明：

供应商根据本项目采购内容及要求、评审内容及标准，格式自定。

包括但不限于：1.服务方案

2.项目进度计划安排

3.服务质量保障措施

4.项目重点难点分析及解决方案

5.保密措施

6.服务承诺

7人员配备

8.业绩

9.投标人认为需要补充的其他事项