六、技术、商务响应表

（一）技术要求响应表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件技术要求内容 | 供应商响应文件技术要求响应内容 | 偏离情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1.本表依照“采购文件第3章3.3技术要求”内容逐一填写，偏离情况中注明“正偏离/响应/负偏离”，供应商必须据实填写，不得虚假响应。

1. 此表可拓展。
2. 如有相应证明材料可附本表之后。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

（二）商务内容响应表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件商务要求 | 供应商响应文件商务要求响应内容 | 偏离情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1.本表依照“采购文件第3章3.4商务要求、3.5其他要求”内容逐一填写，偏离情况中注明“正偏离/响应/负偏离”，供应商必须据实填写，不得虚假响应。

2.此表可拓展。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日