拟签订的合同文本

**甲方：**（前款所称采购人）

**乙方：**（前款所称中标人）

**一、合同内容:**

**二、合同价款：**

1、合同总价：

2、合同总价包括：包括完成本次项目所需的设备费、人工费、服务费、管理费、专家咨询费、税金等所有费用。

3、合同总价一次包死，不受市场价变化的影响。

**三、合同结算：**

1、付款进度安排：详见招标文件

2、结算方式：按照支付程序进行银行转账。

3、结算单位：由甲方负责结算，乙方依据合同条款按甲方要求开具正式发票交采购人。

**四、服务期限：**

合同签订后一年内完成所有服务内容。

**五、服务地点：**

采购人指定地点。

**六、工作内容：**

详见采购文件

**七、验收方式及标准**

乙方完成所有服务内容及成果交付后30日内由甲方组织评审验收，或委托代理机构进行验收，出具验收结果单。验收过程产生的费用由乙方承担；

依据招标文件、投标文件、中标通知书、合同文件及国家相关规范及标准进行验收。

**八、所有权归属**

乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的调查结果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的调查结果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

**九、甲方的权利与义务**

1、根据本项目的实际需要和乙方的要求提供协助，并提供有关的资料，报表及文档等，甲方保证提供的所有资料完整、真实、合法。

2、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

3、甲方有权负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、甲方应根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

**十、乙方的权利与义务**

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、乙方应及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理各种突发事件。

4、乙方接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

**十一、知识产权条款**

1、因本协议产生的工作成果（文档、报表、图纸等)由甲方享有知识产权。未经甲方书面许可，乙方不得许可第三方阅读、使用或复制。

2、乙方保证其工作成果及其调查过程不侵犯第三人的知识产权，如第三方以该成果侵犯知识产权为由提起诉讼，乙方将以自己的费用解决问题，并赔偿因此给甲方造成的损失。

**十二、违约责任及协议的解除**

1、双方应严格履行合同，任何一方违反合同均应承担违约责任。

2、由于工作成果质量低劣未达到合同中约定的验收标准、由于乙方责任导致工期延误或乙方有其他违反合同条款行为的，甲方随时享有单方解除本合同的权利，并享有就由于上述原因造成甲方的全部损失(包括但不限于甲方在此之前支付的所有费用)向乙方要求赔偿的权利。

3、在合同履行过程中，由于乙方原因导致服务无法进行的，由乙方承担由此为甲方造成的全部损失。

4、除非经甲方书面认可，乙方未能按期完成合同项目的，则每逾期一天向甲方支付合同总款项0.5%的违约金。

5、乙方擅自将合同项目的全部或部分转让委托给第三方，甲方有权解除合同，乙方应立即返还所有甲方支付的费用，并支付违约金，违约为合同总款项的20%。

**十三、争议解决方式**

甲、乙双方在协议履行过程中发生争议的，应及时协商解决。

**十四、其他**

1、乙方承诺在服务期内，无条件配合甲方进行。

2、本合同附件与正文具有同等法律效力。

**十五、合同组成**

1、中标通知书

2、合同文件

3、国家相关规范及标准

4、服务标准

5、招标文件

6、投标文件

**十六、合同生效及其它**

1、合同未尽事宜、由甲、乙双方协商，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。

2、 本合同正本一式 份，甲方、乙方双方分别执 份，备案 份。

3、合同经甲乙双方盖章、签字后生效，合同签订地点为 。

4、生效时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方名称（盖章）:  地址：  代表人（签字）：  电话：  开户银行：  帐号： | 乙方名称（盖章）:  地址：  代表人（签字）：  电话：  开户银行：  帐号： |

合同附件：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 政府采购项目服务（货物）验收入库报告单 | | | |
| 采购单位 |  | | |
| 采购项目 |  | | |
| 项目编号 |  | 合同金额 | ¥: |
| 验收时间/地点 |  |
| 供货单位 |  | | |
| 开户行 |  | 账号 |  |
| 联系人 |  | 电话 |  |
| 供货单位：（盖章） | | 使用单位验收意见：（盖章） | |
| 签字： |  | 签字： |  |
|  | 年 月 日 |  | 年 月 日 |
| 采购内容 | | | |
| 采购内容请列明品目、规格、型号、数量、单价、总价 | | | |