## 分项报价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物/产品名称** | **单位** | **数量** | **单价** | **总价** |
| **1** | **...** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **合计金额** | | | |  | |

1.如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2.上表中合计金额应与谈判总报价保持一致，且不得超出采购预算及最高限价。

**供应商名称： （公章）**

**法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：**

**日期：**