

招标文件

(工程类)

采购项目名称：蓝田猿人遗址数字化场景建设及设施提升项目

采购项目编号：XBZB-2026-052

蓝田县文化和旅游体育局

西北国际（陕西）造价管理集团有限公司共同编制

2026年04月22日

第一章 投标邀请

西北国际（陕西）造价管理集团有限公司（以下简称“代理机构”）受蓝田县文化和旅游体育局委托，拟对蓝田猿人遗址数字化场景建设及设施提升项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：XBZB-2026-052

二、采购项目名称：蓝田猿人遗址数字化场景建设及设施提升项目

三、招标项目简介

蓝田猿人遗址数字化场景建设及设施提升项目，具体工作内容详见招标文件。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1. 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

采购包1（蓝田猿人遗址数字化场景建设及设施提升项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、有效的主体资格证明：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的相关证明材料。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

2、财务状况报告：提供2024或2025年度的财务审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（基本账户存款信息）。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

3、税收缴纳证明：提供投标截止时间前一年内已缴纳的至少1个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

4、社会保障资金缴纳证明：提供投标截止时间前一年内已缴纳的至少1个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳

社会保障资金的单位应提供相关证明材料。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

5、履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

6、前三年无重大违法记录声明：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（成立时间至提交投标文件截止时间不足三年的可提供成立至今的书面声明）。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

7、授权书及被授权人身份证：法定代表人授权委托书（须提供被授权人开标前三个月在本单位缴纳社保的证明资料）（法定代表人直接参加的，须提供法定代表人身份证明及身份证复印件且与营业执照上信息保持一致），非法人单位参照执行。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

8、信用查询：供应商未被《信用中国》（网站：www.creditchina.gov.cn）列入重大税收违法失信主体、未被《中国执行信息公开网》（网站：<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）列入失信被执行人及未被《中国政府采购网》（网站：www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。（采购代理机构查询，节点为投标文件递交截止之时）。

9、其他要求：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

10、企业资质：投标人具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包三级及以上资质；同时具有合格有效的安全生产许可证。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

11、项目经理要求：拟派项目经理须具有建筑工程专业二级及以上注册建造师证书及有效的安全生产考核合格证书（B证）在本单位注册，且无在建工程（提供无在建工程承诺书）。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

12、中小企业：本合同包为专门面向中小企业采购（提供中小企业声明函或监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函）。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

13、是否接受联合体投标：本项目不接受联合体投标，投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-服务专区查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，

防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—信用融资平台（<http://www.ccgp->

shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：蓝田县文化和旅游体育局

地址：西安市蓝田县人民政府大院内

邮编：710500

联系人：王媛媛

联系电话：029-82972083

代理机构：西北国际（陕西）造价管理集团有限公司

地址：陕西省西安市碑林区南关正街88号长安国际中心F座1702室

邮编：710000

联系人：刘辉

联系电话：18709196981

采购监督机构：蓝田县政府采购管理股

联系人：李晓东

联系电话：029-82721045

第二章投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：8064068.10元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价 (实质性要求)	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。
3	评标方法	采购包1：综合评分法（详见第五章）
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 如以联合体投标的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。 (1) 联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。 (2) 招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。 (3) 同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。
5	小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业）价格扣除	（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。 关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。 （其他情形）不适用。
6	落实节能、环保产品政策	1. 根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2. 本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，投标人应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品证书，否则作无效投标处理。 3. 本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。

7	不正当竞争预防措施 (实质性要求)	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
8	投标保证金	采购包1：无
9	标书费信息	免费获取
10	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
11	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
12	招标代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：招标代理服务费参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）和国家发展和改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）以中标金额为基数，下浮40%计取。 成交单位服务费交纳信息银行户名： 银行户名：西北国际（陕西）造价管理集团有限公司 开户行：招商银行股份有限公司西安雁塔路支行 账号：129912898210301 联系电话：18709196981
13	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
14	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
15	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“陕西省政府采购网”予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
16	进口产品	不允许
17	是否组织潜在供应商 现场考察	采购包1：不组织

18	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。
----	------	--

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由蓝田县文化和旅游体育局和西北国际（陕西）造价管理集团有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目施工、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由蓝田县文化和旅游体育局负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由西北国际（陕西）造价管理集团有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是蓝田县文化和旅游体育局。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是西北国际（陕西）造价管理集团有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目施工、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币（实质性要求）

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权（实质性要求）

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本招标文件的各组成部分，未经采购人书面同意，投标人不得擅自复印或用于非本招标项目所需的其他目的。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化采购系统进行投标文件解密。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4评标

详见招标文件第五章。

2.5.5中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起二十五日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的品牌、规格型号及技术要求一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许；

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3采购人增加合同标的的权利采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1：

验收依据合同文本；国家有关的验收标准及规范；招标文件；投标文件。

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五) 不同投标人的投标文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形；

十四、未按采购文件要求提交投标保证金或金额不足的。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由西北国际（陕西）造价管理集团有限公司负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由西北国际（陕西）造价管理集团有限公司负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由西北国际（陕西）造价管理集团有限公司负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑书正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：刘辉

联系电话：18709196981

地址：陕西省西安市碑林区南关正街88号长安国际中心F座1702室

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目施工、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1技术、服务标准和要求

采购包1:

采购包预算金额（元）：8064068.10元

采购包最高限价（元）：8064068.10元

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业
1	蓝田猿人遗址数字化场景建设及设施提升项目	1.00	8064068.10元	项	建筑业

一、技术、服务标准和要求：

标的名称：蓝田猿人遗址数字化场景建设及设施提升项目

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	一、项目概况 1. 项目名称：蓝田猿人遗址数字化场景建设及设施提升项目 2. 工程地点：蓝田县九间房镇公王村猿人遗址 3. 项目范围：主要建设内容为室外景观绿化、景区大门、展厅、数字化展厅、配套用房、公共卫生间六部分内容： ①数字化场景搭建：包括沉浸式CAVE区的五面柔性LED屏系统、中控系统和静态展示区的墙面展板及灯箱陈列。 ②既有建筑改造修缮：总改造建筑面积约605.90平方米，包括景区大门111.7平方米，数字化展厅145.25平方米，配套用房75.24平方米，公厕122.14平方米，展厅151.56平方米。 ③附属设施提升：地面铺装更新青石板铺砌约1251.66平方米，小青砖铺砌约474平方米，增设景区无障碍设计；对现有绿化区域（总面积约515.9平方米）进行规整梳理与补植更新；更新室外景观灯具、壁灯等照明设施；更换园区垃圾桶、标识标牌等服务设施；对园区围墙、护栏进行系统性修缮与更新。 二、工程内容和计划工期 1. 工程内容：蓝田猿人遗址数字化场景建设及设施提升项目工程量清单及图纸所包含的全部内容。 2. 计划工期：4个月。 三、编制依据 1. 本工程计量依据《陕西省建设工程工程量清单计价计算标准》（2025）及其配套文件，《房屋建筑与装饰工程工程量计算标准》（2025）、《通用安装工程工程量计算标准》（2025）、《市政工程工程量计算标准》（2025）、《园林绿化工程工程量计算标准》（2025）。 2. 依据《关于印发2025陕西省建设工程费用规则等计价依据的通知》（陕建管发〔2025〕10号）、《建设工程工程量清单计价标准》（2025）；

	3.《陕西省建设工程费用规则》（2025）； 4.《陕西省房屋建筑与装饰工程消耗量定额（2025）》、《陕西省通用安装工程消耗量定额（2025）》、《陕西省市政工程消耗量定额（2025）》、《陕西省园林绿化工程消耗量定额（2025）》及其配套的基价表（2025）、费用定额勘误和补充等相关文件等； 5.参考建设工程项目有关的标准、规范、技术资料等； 6.劳保统筹按规定计入工程造价； 7.《蓝田猿人遗址数字化场景建设及设施提升项目》设计图纸； 8.计价软件采用广联达云计价平台GCCP 7.0 版本：7.5000.23.2。 四、商务要求 1、付款方式： 双方签订合同后，支付合同总金额的百分之四十（40%）预付款，工程竣工验收合格付至工程款87%，待工程审计结束付清至97%；尾款3%，待缺陷责任期满后支付。 2、质量要求： 达到国家及行业现行技术规范标准，符合国家及行业验收合格标准。 3、质量保修期： ①基础设施工程、房屋建筑的地基基础工程和主体结构工程，为设计文件规定的该工程的合理使用年限； ②屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，为5年； ③供热与供冷系统，为2个采暖期、供冷期； ④电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，为2年。 其他项目的保修期限由发包方与承包方约定。 建设工程的保修期，自竣工验收合格之日起计算。 4、缺陷责任期：1年
--	--

二、供应商针对本项目的施工，必须达到国家及行业现行技术规范标准，符合国家及行业验收合格标准：

采购包1：

达到国家及行业现行技术规范标准，符合国家及行业验收合格标准

三、针对本项目的其他技术服务要求：

根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》财库〔2026〕2号，本项目政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

①投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；

②投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；

③投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；

④. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，供应商在评审现场 30 分钟时内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

四、工程量清单（详见附件）

（说明：工程量清单应当结合《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）第六条第二款规定，明确相关性能、材料、结构、外观、安全、标准等。）

说明：

1. 对于不允许偏离的实质性要求和条件，采购人或者代理机构应当在招标文件中规定，并以醒目的方式标明。

2. 除相关法律或行政法规或规章要求供应商在响应或投标阶段提供检测报告的，不得要求供应商在响应、投标阶段提供检测报告，如确实需要检测报告，可要求供应商承诺在签订合同阶段或项目实施阶段提供。

3. 若要求供应商提供相关人员的职业资格的，不得要求提供除现行《国家职业资格目录》以外的职业资格，不得以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视性待遇。

第四章 资格审查

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函 供应商资格证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供2024或2025年度的财务审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（基本账户存款信息）。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商资格证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料

特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	有效的主体资格证明	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的相关证明材料。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商资格证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
2	财务状况	提供2024或2025年度的财务审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（基本账户存款信息）。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商资格证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
3	税收缴纳证明	提供投标截止时间前一年内已缴纳的至少1个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商资格证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
4	社会保障资金缴纳证明	提供投标截止时间前一年内已缴纳的至少1个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商资格证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
5	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商资格证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料

6	前三年无重大违法记录声明	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（成立时间至提交投标文件截止时间不足三年的可提供成立至今的书面声明）。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商资格证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
7	授权书及被授权人身份证	法定代表人授权委托书（须提供被授权人开标前三个月在本单位缴纳社保的证明资料）（法定代表人直接参加的，须提供法定代表人身份证明及身份证复印件且与营业执照上信息保持一致），非法人单位参照执行。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商资格证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
8	信用查询	供应商未被《信用中国》（网站： www.creditchina.gov.cn ）列入重大税收违法失信主体、未被《中国执行信息公开网》（网站： http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ）列入失信被执行人及未被《中国政府采购网》（网站： www.ccgp.gov.cn ）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。（采购代理机构查询，节点为投标文件递交截止之时）。	供应商资格证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
9	其他要求	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商资格证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
10	企业资质	投标人具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包三级及以上资质；同时具有合格有效的安全生产许可证。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商资格证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
11	项目经理要求	拟派项目经理须具有建筑工程专业二级及以上注册建造师证书及有效的安全生产考核合格证书（B证）在本单位注册，且无在建工程（提供无在建工程承诺书）。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商资格证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
12	中小企业	本合同包为专门面向中小企业采购（提供中小企业声明函或监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函）。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商资格证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
13	是否接受联合体投标	本项目不接受联合体投标，投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商资格证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

一、评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法

及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目施工、服务和商务要求、评审方法和标准以及

可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；

(六) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

(七) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1. 评审小组认为供应商的报价有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。2. 供应商通过项目电子化交易系统在评审小组要求的合理时间内提交说明，否则无效。	响应文件封面响应函报价函已标价工程量清单中小企业声明函残疾人福利性单位声明函监狱企业的证明文件技术服务合同条款及其他商务要求应答表供应商类似项目业绩一览表项目管理机构组成表主要人员简历表强制优先采购产品承诺函投标人应提交的相关资格证明材料标的清单供应商资格证明文件.docx供应商认为有必要补充说明的事项.docx投标方案说明.docx
2	与项目的一致性	至少以下三处的项目名称、项目编号、标段与本项目完全一致：（1）响应文件封面（2）响应函（3）法定代表人委托授权书\身份证明	响应文件封面响应函报价函已标价工程量清单中小企业声明函残疾人福利性单位声明函监狱企业的证明文件技术服务合同条款及其他商务要求应答表供应商类似项目业绩一览表项目管理机构组成表主要人员简历表强制优先采购产品承诺函投标人应提交的相关资格证明材料标的清单供应商资格证明文件.docx供应商认为有必要补充说明的事项.docx投标方案说明.docx

3	采购文件组成	投标响应文件应包含招标文件要求的所有内容	响应文件封面响应函报价函已标价工程量清单中小企业声明函残疾人福利性单位声明函监狱企业的证明文件技术服务合同条款及其他商务要求应答表供应商类似项目业绩一览表项目管理机构组成表主要人员简历表强制优先采购产品承诺函投标人应提交的相关资格证明材料标的清单供应商资格证明文件.docx供应商认为有必要补充说明的事项.docx投标方案说明.docx
4	签章或盖章	签章或盖章符合招标文件要求，且无遗漏	响应文件封面响应函报价函已标价工程量清单中小企业声明函残疾人福利性单位声明函监狱企业的证明文件技术服务合同条款及其他商务要求应答表供应商类似项目业绩一览表项目管理机构组成表主要人员简历表强制优先采购产品承诺函投标人应提交的相关资格证明材料标的清单供应商资格证明文件.docx供应商认为有必要补充说明的事项.docx投标方案说明.docx
5	语言和计量单位	符合招标文件的要求	响应文件封面响应函报价函已标价工程量清单中小企业声明函残疾人福利性单位声明函监狱企业的证明文件技术服务合同条款及其他商务要求应答表供应商类似项目业绩一览表项目管理机构组成表主要人员简历表强制优先采购产品承诺函投标人应提交的相关资格证明材料标的清单供应商资格证明文件.docx供应商认为有必要补充说明的事项.docx投标方案说明.docx
6	投标有效期	符合招标文件的要求	响应文件封面响应函报价函已标价工程量清单中小企业声明函残疾人福利性单位声明函监狱企业的证明文件技术服务合同条款及其他商务要求应答表供应商类似项目业绩一览表项目管理机构组成表主要人员简历表强制优先采购产品承诺函投标人应提交的相关资格证明材料标的清单供应商资格证明文件.docx供应商认为有必要补充说明的事项.docx投标方案说明.docx
7	投标报价	同时满足以下条款：（1）货币单位符合招标文件要求（2）报价符合唯一性要求（3）未超出采购预算或最高限价	响应文件封面响应函报价函已标价工程量清单中小企业声明函残疾人福利性单位声明函监狱企业的证明文件技术服务合同条款及其他商务要求应答表供应商类似项目业绩一览表项目管理机构组成表主要人员简历表强制优先采购产品承诺函投标人应提交的相关资格证明材料标的清单供应商资格证明文件.docx供应商认为有必要补充说明的事项.docx投标方案说明.docx
8	实质性条款响应	完全响应招标文件要求的各项技术（服务）、商务实质性条款	响应文件封面响应函报价函已标价工程量清单中小企业声明函残疾人福利性单位声明函监狱企业的证明文件技术服务合同条款及其他商务要求应答表供应商类似项目业绩一览表项目管理机构组成表主要人员简历表强制优先采购产品承诺函投标人应提交的相关资格证明材料标的清单供应商

			资格证明文件.docx 供应商认为有必要补充说明的事项.docx 投标方案说明.docx
9	合同条款 响应	完全理解并响应招标文件合同条款的要求，且未含有采购人不能接受的附加条件	响应文件封面 响应函 报价函 已标价工程量清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 技术服务合同条款及其他商务要求应答表 供应商类似项目业绩一览表 项目管理机构组成表 主要人员简历表 强制优先采购产品承诺函 投标人应提交的相关资格证明材料 清单 供应商资格证明文件.docx 供应商认为有必要补充说明的事项.docx 投标方案说明.docx
10	其他	完全理解并接受法律法规和招标文件对供应商合法经营的各类规约和责任义务要求，没有出现法律法规或招标文件规定的其他无效情形	响应文件封面 响应函 报价函 已标价工程量清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 技术服务合同条款及其他商务要求应答表 供应商类似项目业绩一览表 项目管理机构组成表 主要人员简历表 强制优先采购产品承诺函 投标人应提交的相关资格证明材料 清单 供应商资格证明文件.docx 供应商认为有必要补充说明的事项.docx 投标方案说明.docx

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3 解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

（一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；

（二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。

（三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选人、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（一）分值汇总计算错误的；

（二）分项评分超出评分标准范围的；

（三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评审方法和标准；
- 四、开标记录和评审情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不

同意意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6 评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分标准

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审 70.00 分 报价得分 30.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标文件格式文件
详细评审	施工部署	1、评审内容：①施工目标；②资源配备计划。2、评审标准：①完整性：响应全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；②可实施性：内容科学，步骤清晰、合理，可实施性强；③针对性：能够紧扣项目实际情况，满足具体要求。3、赋分标准：①施工目标：每完全满足一个评审标准得 1 分，不满足得 0 分。满分 3 分；②资源配备计划：每完全满足一个评审标准得 1 分，不满足得 0 分。满分 3 分。	6.0000	主观	投标方案说明
	施工措施	1、评审内容：①工程重难点及解决方案；②施工方法及工艺；③相关技术措施；④应急措施。2、评审标准：①完整性：响应全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；②可实施性：内容科学，步骤清晰、合理，可实施性强；③针对性：能够紧扣项目实际情况，满足具体要求。3、赋分标准：①工程重难点及解决措施：每完全满足一个评审标准得 1 分，不满足得 0 分。满分 3 分；②施工方法及工艺：每完全满足一个评审标准得 1 分，不满足得 0 分。满分 3 分；③相关技术措施：每完全满足一个评审标准得 1 分，不满足得 0 分。满分 3 分；④应急措施：每完全满足一个评审标准得 1 分，不满足得 0 分。满分 3 分。	12.0000	主观	投标方案说明
	施工进度	1、评审内容：①施工进度安排；②进度保障措施。2、评审标准：①完整性：响应全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；②可实施性：内容科学，步骤清晰、合理，可实施性强；③针对性：能够紧扣项目实际情况，满足具体要求。3、赋分标准：①施工进度安排：	6.0000	主观	投标方案说明

	每完全满足一个评审标准得 1 分，不满足得 0 分。满分 3 分；②进度保障措施：每完全满足一个评审标准得 1 分，不满足得 0 分。满分 3 分。			
环境保护措施	1、评审内容：①环境保护管理体系；②环保控制措施。2、评审标准：①完整性：响应全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；②可实施性：内容科学，步骤清晰、合理，可实施性强；③针对性：能够紧扣项目实际情况，满足具体要求。3、赋分标准：①环境保护管理体系：每完全满足一个评审标准得 1 分，不满足得 0 分。满分 3 分；②环保控制措施：每完全满足一个评审标准得 1 分，不满足得 0 分。满分 3 分。	6.0000	主观	投标方案说明
质量管理措施	1、评审内容：①质量管理目标；②施工质量保障措施；③施工质量检验制度。2、评审标准：①完整性：响应全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；②可实施性：内容科学，步骤清晰、合理，可实施性强；③针对性：能够紧扣项目实际情况，满足具体要求。3、赋分标准：①质量管理目标：每完全满足一个评审标准得 1 分，不满足得 0 分。满分 3 分；②施工质量保障措施：每完全满足一个评审标准得 1 分，不满足得 0 分。满分 3 分；③施工质量检验制度：每完全满足一个评审标准得 1 分，不满足得 0 分。满分 3 分。	9.0000	主观	投标方案说明
安全管理措施	1、评审内容：①安全管理体系；②文明施工。2、评审标准：①完整性：响应全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；②可实施性：内容科学，步骤清晰、合理，可实施性强；③针对性：能够紧扣项目实际情况，满足具体要求。3、赋分标准：①安全管理体系：每完全满足一个评审标准得 1 分，不满足得 0 分。满分 3 分；②文明施工：每完全满足一个评审标准得 1 分，不满足得 0 分。满分 3 分。	6.0000	主观	投标方案说明
项目组织管理机构	1、评审内容：①拟派项目部的组织架构；②岗位职责；③人员分工。2、评审标准：①完整性：响应全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；②可实施性：内容科学，步骤清晰、合理，可实施性强；③针对性：能够紧扣项目实际情况，满足具体要求。3、赋分标准：①拟派项目部的组织架构：每完全满足一个评审标准得 1 分，不满足得 0 分。满分 3 分；②岗位职责：每完全满足一个评审标准得 1 分，不满足得 0 分。满分 3 分；③人员分工：每完全满足一个评审标准得 1 分，不满足得 0 分。满分 3 分。	9.0000	主观	投标方案说明
节能产品、环保标志产品	采用的材料每有一项属于节能产品政府采购品目清单中优先采购范围，且获得国家确认的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书的，得 0.5 分；每有一项属于环境标志产品政府采购品目清单中优先采购范围，且获得国家确认的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书的，得 0.5 分。本项最高得 2 分。注：同时具备节能产品认证和环境标志产品认证的产品可分别得分。	2.0000	客观	投标方案说明
保修承诺	1、评审内容：①保修措施；②保修承诺。2、评审标准：①完整性：响应全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；②可实施性：内容科学，步骤清晰、合理，可实施性强；③针对性：能够紧扣项目实际情况，满足具体要求。3、赋分标准：①保修措施：每完全满足一	6.0000	主观	投标方案说明

		个评审标准得1分，不满足得0分。满分3分；②保修承诺：每完全满足一个评审标准得1分，不满足得0分。满分3分。			
	业绩	提供2023年04月01日以来承担过类似项目业绩。每提供一份有效的业绩证明文件（以合同或中标通知书为准）得2分，满分8分。	8.0000	客观	供应商类似项目业绩一览表
价格分	价格分	1.对各有效报价进行算术平均值计算，以算术平均值为评标基准价。最高得分点的投标报价=评标基准价。投标报价每高于评标基准价一个百分点扣0.5分，每低于评标基准价一个百分点扣0.25分，扣完为止，具体得分按插入法计算。	30.0000	客观	报价函标的清单 已标价工程量清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

四、因重大变故，采购任务取消的；废标后，代理机构将在“陕西省政府采购网”上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分

，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财务或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 报价函

详见附件: 已标价工程量清单

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 技术服务合同条款及其他商务要求应答表

详见附件: 供应商类似项目业绩一览表

详见附件: 项目管理机构组成表

详见附件: 主要人员简历表

详见附件: 强制优先采购产品承诺函

详见附件: 投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件: 标的清单

详见附件: 供应商资格证明文件.docx

详见附件: 投标方案说明.docx

详见附件: 供应商认为有必要补充说明的事项.docx

拟签订的合同文本

(本合同仅供参考，最终签订合同以实际签署合同为准)

发包人：

承包人：

日 期： ____年____月____日

蓝田猿人遗址数字化场景建设及设施提升项目 施工合同

发包人（简称“甲方”）：

承包人（简称“乙方”）：

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》，依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲乙双方就本项目工程施工项协商一致，依据招标文件及投标文件、中标通知书，订立本合同。

第一条 工程概况

工程名称：蓝田猿人遗址数字化场景建设及设施提升项目

工程地点：西安市蓝田县

工程内容：蓝田猿人遗址数字化场景建设及设施提升项目工程量清单及图纸所包含的全部内容。

第二条 工程发包方式：_____。

第三条 合同履行期限：4个月。

第四条 质量标准

严格按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》，依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等法律法规对有关技术要求和管理要求执行。

工程质量标准：达到国家及行业现行技术规范标准，符合国家及行业验收合格标准。

第五条 质量保修范围及质量保修期

质量保修范围：承包人承担的所有工程。

质量保修期：

①基础设施工程、房屋建筑的地基基础工程和主体结构工程，为设计文件规定的该工程的合理使用年限；

②屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，为5年；

③供热与供冷系统，为2个采暖期、供冷期；

④电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，为2年。

其他项目的保修期限由发包方与承包方约定。

建设工程的保修期，自竣工验收合格之日起计算。

缺陷责任期：1年

第六条安全文明施工

承包人应按照西安市文明工地的要求切实做好安全及文明施工、环境保护等工作。对安全生产、文明施工、环境保护等方面必须制定出明确的和具体的措施。

第七条验收标准

达到国家及行业现行技术规范标准，符合国家及行业验收合格标准。

第八条工程结算

1、本价款包括完成该工程项目的直接费、间接费、利润、税金、保险费、施工方案（由发包人另行委托设计的除外）、验收及办理相关手续、施工现场协调（征地拆迁费、青苗补偿除外）和承包人必需的其它费用以及所有风险、责任和义务等全部费用。

第九条工程款及支付方式

1.合同暂定价（含税价）为人民币_____元（大写：_____）。最终价款以财政局委托的第三方评审机构出具的评审报告审定金额为准。

2、工程款支付方式：双方签订合同后，支付合同总金额的百分之四十（40%）预付款，工程竣工验收合格付至工程款87%，待工程审计结束付清至97%；尾款3%，待缺陷责任期满后支付。

风险范围以外合同价格的调整方法：招标同期材料信息价中所列相应品种规格材料的价格，与材料供应时当期材料信息价中所列同种品种规格材料的价格相比，上涨或降低幅度超过5%（不含5%）时，按上涨或降低超过5%后的比率，并以招标同期材料信息价中所列相应品种规格材料的价格为基础，计算增加或减少的材料费，工程结算时将此费用置于差价位置，除规费和税金外不再计取其他费用。

4、新增工程变更价款

变更及新增工程量按变更图纸或变更单按实结算；现场签证按现场签证单据实结算；

变更签证或新增工程的综合单价结算确定原则：

（1）合同中已有适用于变更工程的综合单价或价格，按合同已有的综合单价或价格变更合同价款；

（2）合同中只有类似于变更工程的综合单价或价格，可以参照类似综合单价或价格变更合同价款；

（3）合同中没有适用或类似于变更工程的综合单价或价格，依据《建设工程工程量清单计价标准》（2025）、《陕西省建设工程费用规则》（2025）及配套定额，以及供应商投标时所报材料价格（投标所报材料价格中没有的，执行采购人认价），由供应商提出综合单价（按照人工费调整计入差价模式取费，并参照成交总价与最高限价的下浮比例进行下浮计算，投标已有材料价格或采购人认价不参与下浮），经采购人委托审计机构审核后确认。

第十条工程预付款：_____

第十一条组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

- 1、本合同协议书
- 2、工程量清单
- 3、标准、规范及有关技术文件
- 4、工程竣工验收报告

5、招标文件、投标文件、中标通知书

双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分

。

第十二条 承包人向发包人承诺按照合同约定施工、竣工并在质量保修期内承担工程质量保修责任。

第十三条 违约责任

1. 发包人违约

1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____ / _____。

1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任： 执行通用合同条款 。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任： 执行通用合同条款 。

(3) 发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任： 执行通用合同条款 。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任： 执行通用合同条款 。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任： 执行通用合同条款 。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任： 执行通用合同条款 。

(7) 其他： _____ / _____。

1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满60天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

2. 承包人违约

2.1 承包人违约的情形

(1) 承包人在施工过程中偷工减料的，使用不合格的建筑材料、建筑构配件和设备的，或者不按照工程设计图纸或者施工技术标准施工的其它行为的，承担合同价款百分之二以上百分之四以下的违约金。

(2) 承包人未对建筑材料、建筑构配件、设备和商品混凝土进行检验，或者未对涉及结构安全的试块、试件以及有关材料取样检测的，责令整改，并承担5万元以上20万元以下的违约金。

2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：执行通用合同条款。

2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：执行通用合同条款。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：执行通用合同条款。

注：通用合同条款执行《建设工程施工合同》（GF-2017-0201）的“通用合同条款”。

（四）与本工程相关的特别说明：

无

第十四条 双方责任

1、发包人应按照合同约定的期限和方式向承包人支付合同价款及其他应当支付的款项。

2、承包人应安全文明管理，适应航空基地环境工作要求，在工作中，严格按照操作规程工作，杜绝任何人身设备事故的发生，如发生安全事故，承包人自行承担全部责任及经济损失。必须服从甲方指挥。必须按照安全技术规范进行施工。

第十五条争议

本合同在履行过程中发生争议时，由甲乙双方当事人协商解决，协商不成的，可以向西安仲裁委员会提交仲裁申请。

第十六条合同份数

三方约定合同正副本份数：正本三份，副本三份。正、副本不一致时以正本为准。

第十七条合同生效

合同订立时间： 年 月 日

合同终止时间： 年 月 日

本合同双方约定自双方法人代表或授权代理人签字或盖章并加盖公章后生效。

(本页无正文)

甲方（公章）：_____乙方（公章）：_____

法定代表人：_____法定代表人：_____

或委托代理人：_____或委托代理人：_____

年 月 日

年 月 日