

# 磋商文件

(服务类)

采购项目名称: 蓝田县滋水公园绿化养护及保洁服务项目

采购项目编号: **DCZX2026-ZCCS-FW1015**

西安市蓝田县城市管理和综合执法局局(本级)

陕西鼎成项目管理咨询有限公司共同编制

**2026年04月09日**

# 第一章 竞争性磋商邀请

陕西鼎成项目管理咨询有限公司（以下简称“代理机构”）受西安市蓝田县城市管理和综合执法局局（本级）委托，拟对蓝田县滋水公园绿化养护及保洁服务项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：**DCZX2026-ZCCS-FW1015**

二、项目名称：**蓝田县滋水公园绿化养护及保洁服务项目**

三、磋商项目简介

公园总占地面积约23公顷，以白鹿文化、美玉文化、滋水文化为主题，含绿化景观、广场园路、公共卫生间、水域岸线、智慧设施、儿童游乐区、健身区等，为城区核心综合性智慧生态公园。坐落位置：东至滋水大桥下道路坡脚，西至公园与天鹅湖小区界，南至天鹅湖小区围墙外，北至河堤路迎水坡坡脚。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（蓝田县滋水公园绿化养护）：属于专门面向中小企业采购。

采购包2（蓝田县滋水公园保洁服务）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、身份证明：法定代表人授权书（法定代表人直接参加磋商，须提供法定代表人身份证明）；

2、信用信息：投标供应商不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（此项以开标当天代理机构现场查询结果为准，投标供应商可不提供）；

3、中小企业预留政策：本项目专门面向中小企业采购，仅限符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)条件的中小企业参与，并提供中小企业声明函，残疾人福利企业、监狱企业视同中小企业；

4、非联合体声明：本项目不接受联合体投标。

采购包2：

1、身份证明：法定代表人授权书（法定代表人直接参加磋商，须提供法定代表人身份证明）；

2、信用信息：投标供应商不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（此项以开标当天代理机构现场查询结果为准，投标供应商可不提供）；

3、中小企业预留政策：本项目专门面向中小企业采购，仅限符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)条件的中小企业参与，并提供中小企业声明函，残疾人福利企业、监狱企业视同中小企业；

4、非联合体声明：本项目不接受联合体投标。

## 六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

## 九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

## 十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十一、联系方式

**采购人：** 西安市蓝田县城市管理和综合执法局局（本级）

地址： 蓝田县体育路50号

邮编： 710500

联系人： 负柯

联系电话： 029-82752276

**代理机构：** 陕西鼎成项目管理咨询有限公司

地址： 陕西省西安市高新区高新路88号尚品国际B座7层703室

邮编： 710075

联系人： 彭宏飞、胡丽珠、刘玮哲、潘娟

联系电话： 029-81773523

**采购监督机构：** 蓝田县政府采购管理股

联系人： 张 驰

联系电话： 82721045

## 第二章 供应商须知

### 2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：600,000.00元</p> <p>采购包2：1,300,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>采购包2：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：不缴纳</p> <p>采购包2：不缴纳</p>
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：1、参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和《关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格[2003]857号)的有关规定执行。2、各包成交供应商在领取成交通知书前，须向采购代理机构一次性支付采购代理服务费。代理费缴存账户：开户名称：陕西鼎成项目管理咨询有限公司 开户银行：中国民生银行股份有限公司西安高新科技支行 账号：171277297（备注：项目名称+包号+代理服务费）</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告； 政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由西安市蓝田县城市管理和综合执法局局（本级）和陕西鼎成项目管理咨询有限公司享有。

对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由西安市蓝田县城市管理和综合执法局局（本级）负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西鼎成项目管理咨询有限公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是西安市蓝田县城市管理和综合执法局局（本级）。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西鼎成项目管理咨询有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

### 2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

## 2.3磋商文件

### 2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；

- (三) 磋商项目技术、服务、商务及其他要求;
- (四) 资格审查;
- (五) 磋商过程中可实质性变动的内容;
- (六) 磋商办法;
- (七) 响应文件格式;
- (八) 拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

### **2.3.2磋商文件的澄清和修改**

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

## **2.4响应文件**

### **2.4.1响应文件的语言**

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2计量单位**

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3响应货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4知识产权**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

### **2.4.5响应文件的组成（实质性要求）**

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

### **2.4.6响应文件格式**

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

### **2.4.7响应报价（实质性要求）**

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。



二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

#### **2.4.8响应有效期（实质性要求）**

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

#### **2.4.9响应文件的制作、签章和加密**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10响应文件的提交（实质性要求）**

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

#### **2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）**

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商**

#### **2.5.1磋商开启程序**

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑问，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

#### **2.5.2查询及使用信用记录**

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入

失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### **2.5.3 资格审查**

详见磋商文件第四章。

### **2.5.4 磋商**

详见磋商文件第六章。

### **2.5.5 成交通知书**

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

## **2.6 签订及履行合同和验收**

### **2.6.1 签订合同**

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

### **2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）**

#### **2.6.2.1 合同分包**

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

#### **2.6.2.2 合同转包**

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定 的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### **2.6.3 合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **2.6.4 合同备案**

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

### 2.6.5 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### 2.6.6 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### 2.6.7 履约验收方案

采购包1：

详见合同

采购包2：

详见考核标准

### 2.6.8 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## 2.7 纪律要求

### 2.7.1 磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

### 2.7.2 供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交

供应商的资格或认定成交无效。

### 2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

### 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西鼎成项目管理咨询有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西鼎成项目管理咨询有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西鼎成项目管理咨询有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：彭宏飞

联系电话：029-81773523

地址：陕西省西安市高新区高新路88号尚品国际B座7层703室

邮编：710075

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

公园总占地面积约23公顷，以白鹿文化、美玉文化、滋水文化为主题，含绿化景观、广场园路、公共卫生间、水域岸线、智慧设施、儿童游乐区、健身区等，为城区核心综合性智慧生态公园。坐落位置：东至滋水大桥下道路坡脚，西至公园与天鹅湖小区界，南至天鹅湖小区围墙外，北至河堤路迎水坡坡脚。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：600,000.00  
采购包最高限价（元）：600,000.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	滋水公园绿化养护	1.00	600,000.00	批	物业管理	否	否	否	否

采购包2：  
采购包预算金额（元）：1,300,000.00  
采购包最高限价（元）：1,300,000.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	蓝田县滋水公园保洁服务	1.00	1,300,000.00	批	物业管理	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：  
标的名称：滋水公园绿化养护

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目概况</p> <p>公园简介：公园总占地面积约23公顷，以白鹿文化、美玉文化、滋水文化为主题，含绿化景观、广场园路、公共卫生间、水域岸线、智慧设施、儿童游乐区、健身区等，为城区核心综合性智慧生态公园。坐</p>

落位置：东至滋水大桥下道路坡脚，西至公园与天鹅湖小区界，南至天鹅湖小区围墙外，北至河堤路迎水坡坡脚。

工作任务以区域内行道树、公共绿地、设施的日常综合养护及采购人（甲方）交办的其他相关绿化保障工作为主。总绿化养护面积共计**92558.32 m²**。本区域实行园林绿化养护标准。

**二、采购需求**

**（一）综合服务内容**

**1、乔灌木及绿篱管护：**包含定期修剪（控制徒长枝、清理枯死枝、绿篱及色块常规平整修剪）、基础施肥（春肥、冬肥）、抗旱浇水、除萌蘖、树木扶正及冬季树木涂白、防寒保温等。

**2、草坪及草本植物管护：**包含草坪的常规打草修剪（保持三级标准高度）、旱季浇灌保湿、局部退化严重区域的复壮，以及一年生/多年生草本植物的去枯、除草。

**3、病虫害统防统治：**根据季节变化及病虫害发生规律，采取物理或化学手段进行基础防治，控制病虫害不大面积蔓延。

**4、园容绿地卫生清洁：**区域内绿地、树池内的白色垃圾、落叶清理；日常绿化作业（如修剪、除草）产生垃圾的收集与集中清运至指定垃圾中转点。

**5、应急防灾与处突：**极端恶劣天气（如暴雨、大风、暴雪等）导致的树木倒伏、断枝的应急处理及清运；冬季主要园路及人员密集活动区域的清雪除冰工作，保障游人通行安全。

**6、设施巡查与配合：**每日开展网格化巡查，发现破坏、占用绿地或损坏附属设施等违法行为须及时制止，并在发现后**1**小时内上报采购人管理人员；配合采购人处理涉及本区域的数字化城管工单及市民投诉。

**（二）基础配备要求**

**1、人员配备：**针对本项目体量，供应商须合理组建专职与季节性动态调配相结合的养护团队，人员配置不低于**10**人（含项目负责人**1**人、绿化技术指导**1**人、安全员**1**人、特种车辆驾驶员**2**人，及一线绿化工**5**人）

**2、管理配备：**项目负责人**1**人，全面负责本区域的绿化养护标准落地、安全作业规范与日常统筹对接工作。供应商须自行解决项目运行必备的常用绿化物资（如肥料、农药、手工作业工具）的储备与保管，以及小型机械的维修与存放。

**3、车辆与机械配备：**针对园林绿化养护标准及场地实际体量，配备满足基础养护需求的绿化作业机械及工具（均由中标方自行购置，所有权归中标方所有）。具体要求不低于：

**浇灌设备：**绿化养护水车**1**辆（或利用园区现有完善的取水管网配备足够长度的浇灌水带）；

**修剪与植保机械：**剪草机**1**台、绿篱机**2**台、割灌机 **4**台、高枝油锯**1**台、打药机（或背负式电动喷雾器）**3**台、高枝剪/高枝手锯、油锯**2**套；

**清运车辆：**配备日常作业中所需的电动三轮清运车或小型垃圾收集车**1**辆。

**应急处突：**如遇极端恶劣天气（如台风、暴雨）导致树木倒伏，供应商须具备在规定时间内临时调配大型清运车辆等处突机械设备的能力。

**4、服装配备：**按照相关安全生产规定和本合同要求，统一标准自行采购并配发一线绿化工人及管理人员的工作服装，并按要求穿戴反光背心等必要安全防护用品。

5、基础设施配备：结合公园实际面积及保洁/养护需求，供应商须自备日常巡保工具（如扫把、落叶耙、簸箕等）。园区内现有的垃圾桶、果皮箱及其他相关配套公共设施的具体数量与状态，以进场时的双方面对面交接盘点清单为准。

6、其余说明：其余未尽的养护设备及原有固定资产，均以实地交接盘点文件为准。

**（三）作业要求**

1、园容绿化卫生清洁：承包区域内绿地、树池内的白色垃圾、落叶清理；日常保洁产生垃圾的收集与集中清运至指定垃圾中转点。

2、绿化养护：区域内行道树、灌木、草坪的日常基础养护。包含：旱季基本浇灌保湿、常规修剪（控制徒长枝、清理枯死枝）、基础病虫害防治、除草（保持无大型恶性杂草影响景观）、常规施肥、树木涂白及冬季防寒等。

3、应急与防灾作业：极端恶劣天气（如暴雨、大风、暴雪）导致树木倒伏、断枝的应急处理及清运；冬季主要园路及人员密集活动区域的清雪除冰工作，保障游人通行安全。

4、运维与巡查配合：乙方自有养护作业机械（如剪草机、打药机、小型清运车等）的日常规范运行与维护；配合甲方处理涉及本养护区域内的数字化城管工单及市民相关投诉的整改。

5、其他附属工作：采购人安排的与本场地绿化养护直接相关的其他临时性工作。

6、考核结算：本项目的履约考核及费用结算，严格遵循采购人制定的《绿化养护管理考评办法》（详见附件2）执行。

**附件1 车辆与机械作业管理办法及考核细则**

**附件2 蓝田县滋水公园绿化养护管理考评办法**

**附件3 滋水公园绿化行道树清单以及天鹅湖物业因亮化滋水公园部分区域移栽树木明细**



## 附件1 车辆与机械作业管理办法及考核细则

为规范蓝田县滋水公园绿化养护机械化作业水平，确保供应商机动车辆及小型作业机械安全高效运行，杜绝安全事故隐患，全面提升公园园容质量，特制定本管理办法及考核细则：

### 一、车辆与机械管理办法

本办法适用于供应商为履行本合同而在滋水公园内投入使用的所有绿化养护车辆（如绿化水车、清运三轮车等）及园林机械（如剪草机、打药机等）。所有作业车辆由供应商自行统一管理、调配，接受采购人的监督检查。

供应商车辆的采购、户籍、审验、保险、维修及油料费用均由供应商自行承担。供应商必须保证所有进场车辆手续齐全有效、机械性能良好，严禁带病作业。

供应商应加强对驾驶员及机械操作员的安全教育。特种作业车辆（如水车）必须由持相应驾驶证的专职司机驾驶，严禁无证驾驶或将车辆交由非作业人员驾驶。

供应商机动车辆必须停放在公园指定或不影响游人通行的偏僻区域，严禁在主园路、消防通道违规停放。

作业车辆及机械在公园内作业时，必须避开游人高峰期。人车结合作业时，须开启警示灯或放置安全隔离锥等防护设施，确保游客绝对安全。

驾驶员及操作员应仪表整洁、文明作业。出车前后需进行检查，保证车容车貌整洁，避免车辆漏油、漏水污染公园铺装路面。

供应商须建立完整的机械保养、维修台账，配合采购人开展日常安全抽查。

### 二、车辆与机械考核细则

驾驶员或操作员饮酒后驾驶作业车辆及机械的，或发生安全责任事故本人负同等及以上责任的，每次扣除当月养护考核费用**1000-2000**元；造成重大损失的，供应商须承担相应法律及赔偿责任。

作业车辆未按规定停放，乱停乱放严重影响游人通行及公园景观的，经提醒**2**次及以上拒不整改的，每次扣除当月养护考核费用**200**元。

车辆及机械在作业过程中存在漏机油、严重漏水等现象，导致公园主园路铺装被污染且未在规定时间内清理的，每次扣除当月养护考核费用 **200** 元。

在游人密集时段强行进行大型机械化作业（如大型打草、高压洒水），且未采取有效安全隔离措施，引起游客实质性投诉的，经核实后每次扣除当月养护考核费用**300**元。

遇极端天气或采购人紧急抢险指令（如大风倒伏树木清运、抗旱保苗集中抽水），作业车辆及处突机械在规定时间内无故未能到达现场配合的，每次扣除当月养护考核费用**500**元。

将特种作业车辆违规交由无相应驾驶资质人员驾驶的，一经发现，每次扣除当月养护考核费用**500**元。

车辆外观极其脏乱，或驾驶人员在作业过程中存在赤膊、大声喧哗等不文明行为，严重影响公园形象被巡查通报的，每次扣除当月养护考核费用**100**元。

绿化日常作业产生的枯枝落叶等垃圾，未能及时使用清运车辆清扫运出，导致在园内主干道堆积滞

留超过当日工作时间的，每次扣除当月养护考核费用**200**元。

考核结算与上限：本附件中的车辆考核扣款按月累计，由采购方出具考核通报后，直接从当月绿化养护结算费用中相应扣除。为保障绿化养护工作的基本运转，单一自然月内，车辆及机械管理类的常规扣款金额累计原则上不得超过当月应结总费用的 **5%**（因主观故意造成重大安全事故及恶劣社会影响的除外）。

附件2 蓝田县滋水公园绿化养护管理考评办法

为全力打造蓝田县滋水公园优美的绿化景观环境，坚持公平、公开、公正的原则，全面、客观地做好公园市容环境及绿化管护的检查评比工作，特制定本办法。

一、考评对象与方式

（一）考评对象

蓝田县滋水公园绿化养护管理服务供应商。

（二）检查考评方式

检查考评方式分为：日常抽查、周检查、月度综合考评。

二、检查内容

考核范围涵盖服务区域内的浇水、施肥、修剪、整形、除杂草、苗木补植、病虫害防治、防风防汛预案落实、绿地内垃圾清掏及保洁、绿化养护作业产生的废弃物清运、相关公共设施的擦拭与巡查，以及数字化城管、12345市民热线投诉的应急处理等。

三、绿化养护考评办法

本考核办法由日常检查、周检查及月评分三部分组成：

（一）日常检查办法

采购人代表（或指派的公园管理人员）不定时、不定点对各养护区域进行质量抽查。发现问题及时通知供应商项目负责人，并下发质量整改通知单，要求在规定时间内完成整改并记录，以备复查。

（二）周检查办法

每周由采购人检查组按《绿化养护考评标准及得分统计表》中的项目进行考核。周检查范围由现场随机决定，每次需涵盖公园核心景观区及边缘区，四周检查情况需覆盖整个养护路段及面积。周检查采用倒扣分制。

（三）月评分办法与结算

每月月底由采购人检查组汇总当月周检及上级检查情况，得出当月综合考评分值。

月考评分值直接用于计算当月应支付的合同价款。月评分 90 分及以上为合格，全额拨付当月绿化承包养护费。每低于合格线 1 分，扣除当月全额承包费的 1‰（千分之一），至当月承包费金额的 70% 时停止扣除计算（即单月最多扣减30%），计算所得金额为当月实际应拨付的绿化养护费。 综合分数低于 60 分视为严重不合格，采购人有权约谈供应商项目负责人。

四、考评标准及得分统计表

绿化养护管理考评标准及得分统计表

检查区域：

检查时间：

序号	分类	总分值	检查项目	每处分值	周检扣分情况	得分
----	----	-----	------	------	--------	----

1	资料 上报	5	周计划、月计划及完成情况，涉及常规管养项目的运行资料不全	0.2		
2	草地与地被	15	绿地存在大面积人为踩踏、枯死、裸露，发现后未在合理期限内安排补栽	0.2		
			绿地内有明显大块白色垃圾、较大下陷坑洞存在安全隐患，或落叶堆积长时间未清	0.1		
			杂草率超过8%，或存在明显高于草坪的大型恶性杂草，严重影响整体景观	0.5		
			草坪高度明显超过标准（15cm）且未按计划安排修剪	0.5		
3	灌木、造型、绿篱	15	长期未松土，或存在严重影响灌木生长的恶性杂草未及时清除	0.2		
			灌木花坛水圈严重破损影响浇水保活	0.2		
			旱季保活浇水不及时，导致植物大面积萎蔫	0.2		
			常规修剪不及时，线条明显不平整或有大量枯死枝未清理	0.2		
			苗木倒伏、死亡未及时清理或补植	0.5		
			灌木、绿篱上有明显白色垃圾悬挂物或大面积蜘蛛网未清理	0.3		
			绿篱表面有大量成堆落叶长时间未清理	0.2		
			旱季抗旱期间，新栽或重点乔木无围水圈导致浇水外流	0.2		

			4	乔木	15	有明显树挂物，主干有明显枯死枝、断枝、根部大量萌蘖未清除。树枝下垂严重影响游人正常通行未及时修剪	0.5		
						行道树严重缺水，树池内有明显大型杂草或垃圾长时间未清理	0.5		
						树干上有私拉乱接的缠绕物、铁钉未拔除	0.5		
						树干倒伏未处理、支撑凌乱损坏未修复，或绑扎物严重勒伤树皮	0.5		
			5	病虫害	15	苗木有病虫害，受害程度15%以上，且未采取任何防治措施。	0.5		
						在病虫害高发季节，未按养护标准落实基础性预防打药工作。	0.5		
			6	保洁	10	日常养护修剪产生的树枝、杂草等绿化垃圾，超过规定时限（如当日或次日）未清理。	1		
						绿化垃圾随意乱倒、焚烧或违规堆放在主园路影响通行。	1		
			7	设施人员	10	浇水及机械设备带严重故障作业，或存在漏油、漏药污染公园铺装。	1		
						机械修剪、打药等作业操作不当，存在伤及游客的安全隐患。	0.5		
						占用公园主干道或人员密集区进行大面积作业时，未设立基础安全警示标识。	0.5		
						养护施工物料乱堆乱放影响游园秩序（替换原“施工围挡未铺彩条布”）。	0.5		

			一线作业人员未按要求统一着装或未穿戴安全反光背心，不符合要求达5人次以上。	0.5		
			现场实际常驻及调配养护人员数量严重不足，致使管护大面积脱节。	1		
8	突发事件重大事故	10	处理突发事件（如暴雨倒树抢险、冬季主干道除雪保畅）响应不及时。	5		
			因违章作业、管理严重疏忽引发安全生产事故等重大事件。	5		
9	数字化管理	5	数字城管平台案卷及12345市民投诉无故拖延、处置回复不及时。	2		
			单周内因绿化严重失管引发的有效投诉案卷累计超过10条（含10条以上）。	3		
合计		100	养护单位负责人签字确认：	总分		

备注（附加奖惩项）：

出现以下情况，由采购人在当月总分值中直接进行加扣分核算：

- 1、常用易耗品（如农药、燃油、剪草配线）储备严重不足，导致停工影响养护进度的，扣3分。
- 2、肥料、农药等库房储存不符合安全管理规定，存在中毒或火灾隐患的，扣1分。
- 3、供应商项目负责人无故拒不签收《整改通知单》的，扣1分/次。
- 4、未按通知单要求期限整改达标的，扣0.5分/次；未在规定期限上报整改回复单的，扣1分/次。
- 5、在上级部门检查中因绿化问题受到通报批评的，扣1分/次。
- 6、所管辖区域因绿化严重失管被官方媒体负面报道及上级领导点名批评的，扣5分/次。
- 7、（加分项）受到市、县级主管部门表扬，或在重大迎检保障活动中表现突出，为滋水公园及采购人争取到荣誉的，可视情况每次增加1-3分（加分后当月总分不超过100分）。

滋水公园绿化行道树清单				
序号	树木名称	数量	枯萎/死树	备注
1	玉兰	62	3	
2	石楠	133		
3	国槐	103	4	
4	桂花	99		
5	香樟树	46		
6	柳树	12		
7	皂角树	4		
8	菩提树	73		
9	圆球	283	10	
10	杏梅	60		
11	紫薇	77		
12	水杉	15	14	
13	栎树	126	3	
14	松树	55	2	
15	朴树	59	1	
16	枫树	71	30	
17	棕树	105	6	
18	绒线花	26	3	
19	银杏树	169	17	
20	紫荆树	25	2	
21	桃树	157		
22	红叶李	95		
23	云杉	40		
24	木槿	254	3	
25	樱花	59	3	
26	柿子树	11		
27	杏树	6		
28	木瓜树	58		
29	法相	25	2	
30	椿树	22		
31	木秋树	22		
32	造型松	8		
33	黄连木	46		
34	木举树	70		
35	雪松	3		
36	榆钱树	31	2	

37	华山松	8		
38	柏树	4		
39	月季花	70		
合计		2592	105	

天鹅湖物业因亮化滋水公园部分区域移栽树木明细

一、滋水公园清理死树明细					
序号	清理死树名称	数量/颗	规格	时间	备注
1	国槐	4	约7-11公分	接甲方通知	
2	木瓜	2	约5-7公分	接甲方通知	
3	桃树	3	约6-9公分	接甲方通知	
4	绒线花	4	约7-13公分	接甲方通知	
5	黄连木	5	约8-12公分	接甲方通知	
6	红叶李	7	约7-14公分	接甲方通知	
7	松树	4	约8-16公分	接甲方通知	
8	大叶冬青	3	约5-9公分	接甲方通知	
9	栎树	4	约6-11公分	接甲方通知	
10	樱花	3	约7-12公分	接甲方通知	
合计		39			




采购包2:

标的名称: 蓝田县滋水公园保洁服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目概况</p> <p>公园简介：公园总占地面积约23公顷，以白鹿文化、美玉文化、滋水文化为主题，含绿化景观、广场</p>

园路、公共卫生间、水域岸线、智慧设施、儿童游乐区、健身区等，为城区核心综合性智慧生态公园。坐落位置：东至滋水大桥下道路坡脚，西至公园与天鹅湖小区界，南至天鹅湖小区围墙外，北至河堤路迎水坡坡脚。

园区内主道路、人行步道、观景平台、停车场的清扫、保洁、洒水及清扫保洁产生垃圾的收集清运工作；园区内人工湖的水域及岸线保洁；休息座椅的擦洗维护、果皮箱擦洗清掏、游乐设施维护保养；公共卫生间的日常保洁工作；路灯管理与维护；数字化城管监控维护；园内设施设备使用及绿化养护产生的水电费由保洁服务中标方缴纳；园区内相关投诉的处理、采购人（甲方）安排的其他工作等。

二、采购需求

（一）服务内容

- 1. 清扫保洁：河堤路人行道面积2812.8m²，主道面积9376m²，公园内塑胶步道面积7115.75m²，彩色砾石步道面积30286m²，石材广场面积25079.13m²，塑木观景平台面积1994.43m²，停车场面积1955m²，合计清扫保洁面积78619.11m²。
- 2. 设施维护：园内57处游乐设施的擦洗维护，26个果皮箱擦洗清掏，15个休息座椅的擦洗维护，1636.06m²玻璃廊桥、围栏及扶手的擦洗维护，35个低压配电柜的管护。
- 3. 公厕管理：园内2座公厕的保洁、消毒、除臭、耗材补给、设施维护、吸污、水电费缴纳等。
- 4. 水域及岸线保洁：园内2632 m²水域漂浮物打捞、岸线保洁及岸线玻璃护栏的维护。
- 5. 路灯及景观灯管护：园内38个高杆路灯和164个景观路灯及182个景观地灯的管护及电费缴纳。
- 6. 喷泉管护：儿童乐园内8个喷泉的管护及水电费缴纳。
- 7. 音响管护：园内56个音响的管护及电费缴纳。
- 8. 监控维护：园内61处监控摄像头及总控室的维护电费缴纳。
- 9. 其他保洁：卫生死角、148m²排水沟及雨水篦清理、小广告清理、季节性保障与应急保洁。
- 10. 园区内相关投诉的处理、采购人（甲方）安排的其他工作。

（二）基础配备

- 1. 人员配备：本项目核定保洁员10人，公厕管理员2人，门卫2人，水电维修1人，管理岗2人，共计17人。
- 2. 管理配备：本项目配置管理岗2人，负责项目清扫保洁标准落地、安全作业规范与日常统筹对接工作；自备维修场所，人员办公场所，项目运行所必备的仓库及常用物资储备等。
- 3. 车辆配备：小型清洗车辆1辆，小型洗扫车辆1 辆，小型分类垃圾清运车辆1辆，高压清洗车辆2辆（备注：以上车辆均由保洁服务中标方自行购置，所有权归中标方所有）。
- 4. 服装配备：按照相关规定和要求及本合同已明确的核定人数，统一标准自行采购保洁工人及其他人员的工作服装。
- 5、基础设施配备：240L分类垃圾桶不低于20个（备注：240L分类垃圾桶由保洁服务中标方自行购置，所有权归中标方所有）。

附件1 蓝田县滋水公园保洁质量标准和考核办法

附件2 蓝田县城城区公厕管理检查考核办法

一、保洁质量标准

(一) 清扫保洁范围

道路清扫范围：园区内主道路、人行步道、观景平台、停车场。

(二) 作业方式及时间

(1) 作业方式：园区内主道路、人行步道、观景平台、停车场每日进行两次普扫，工作时间内不间断巡回保洁并捡拾可视范围的零星垃圾。

(2) 普扫时间：每日两次普扫的，晨扫春夏季6：30前结束，秋冬季7：00前结束。午扫夏季14：00前结束、秋冬春季14：00前结束。

(3) 保洁时间：

春夏季保洁时间一般为6：30-22：00，秋冬季7：00-21：00。

(三) 清扫保洁质量标准

(1) 主道路

整体路面见本色，无积尘、积水、污渍、垃圾等，道沿两侧无积灰，收水井无垃圾。

人行步道、观景平台、停车场

人行步道、观景平台、停车场无积存沙土，无明显积水，无油污污染，石块、杂草、粪便等其他废弃物。人行步道、观景平台、停车场石砖无污垢，路沿石面干净；树坑无杂物。

水域及岸线

水域及岸线无漂浮物、无暴露垃圾，水域及岸线保持干净整洁。

(四) 清扫、保洁、清掏、清运、道路冲洗、喷雾等要求

(1) 垃圾随扫随清，严禁将垃圾杂物扫入下水井、绿化带内。园内道路和绿地内无烟头、瓜果皮核、纸屑、包装袋、箱、盒、袋等污物。

(2) 人行步道、观景平台、停车场内质量要求：“四净、五无”。四净：路面净、树坑净、公共设施及周边净。五无：无漏扫、无堆积垃圾、无泥沙积尘、无废弃砖石杂物、无积水（积雪、积冰）。

(3) 果皮箱每日三次清掏，及时将箱内污物清掏干净，不得随意倾倒。班内时间做到巡回检查清掏，保证果皮箱不满不冒。如遇有重要活动或卫生检查，超过下班时间要坚持清掏，接到通知后方可下班。清掏人员要爱护公共财物，果皮箱的外罩和容器要轻拿轻放，清掏完后逐个上锁，避免人为损坏。

(4) 洒水作业时，夏季高温季节6月15日至9月30日且气温35℃以上，在10：00-16：00可适当增加洒水作业频次；气温在3℃以下时车辆不应进行洒水、冲洗作业。

(五) 环卫保洁工艺流程及操作规范

(1) 主道路清洗，先从道路中央向两边冲洗，再从路边冲洗集中收集（冲不到的死角应采取必要的措施），及时清扫积水。

(2) 文明作业：各时间段作业要严格按照要求作业（工具对口），垃圾及时清理集中待运，不得焚烧树叶、垃圾，作业时不得影响他人工作（不向绿地内及下水井口清扫倾倒垃圾）。

(3) 工作状态良好（不干与工作无关的事、无脱岗、窜岗、睡觉、饮酒等现象）、无违反安全操作现象。

(4) 作业时不得将灰土、垃圾等杂物倒入或扫入收水井、树池、花坛、绿地及其他园内设施里、严禁焚烧垃圾及落叶。

(5) 及时掌握园内设施损坏保养情况，对损坏的设施要及时向采购人（甲方）反映。

(6) 每周定期对园区内主道路、人行步道、观景平台、停车场进行大冲洗活动。

(7) 做好垃圾收集清运的密封工作，不得抛洒滴漏。

#### (六) 清扫工具及保洁工具要求

(1) 作业单位作业工具要配备整齐，保洁清运车辆要统一颜色，统一标志，统一编号。车体干净整洁（不准安装外挂袋），定期维护，每天擦拭或清洗作业工具。三轮车、扫把、夹子、防风簸箕、方锹、小扫把要统一尺寸、统一规格、统一要求，正确使用工具确保清扫无死角无灰尘。

(2) 保洁人员上班时间必须配齐保洁工具。各种工具的规格必须严格按照采购人（甲方）制定的标准统一定制，做到劳动工具统一、规范。

保洁车辆、工器具、警示桶等要清洗干净，清扫工具整齐摆放在工具箱内，严禁随意靠放，经常检查是否更新清扫保洁工具，使之处于良好的状态，并保持清扫工具洁净。

#### (七) 仪容仪表

(1) 衣帽着装统一并佩戴胸牌，上班期间必须穿工服、反光背心并佩戴红袖章，仪容仪表应保持干净整洁。

(2) 按时上下班，所有保洁人员上班时间必须佩戴固定号码的工牌，并按西安市城市管理和综合执法局统一要求进行着装，着装要求干净、整洁、规范、无破损，不得赤膊作业。作业时使用文明礼貌用语。

#### (八) 安全管理

(1) 上、下班途中安全遵守交通规则，交通工具无安全隐患。

(2) 气温超过35℃及以上，当日中午11:00至下午16:00停止户外保洁作业，其他时间段保证作业频率及保洁质量；当气温超过40℃，应停止保洁人员户外作业，其他时段根据气温变化适度调整作业时间和作业频次。

(3) 三轮车上挂放工具，宽度不得超过车厢宽度，长度不得超出车厢总长度50公分（大扫把除外）。

#### (九) 雨天、雪天以及大风、深秋季节的作业要求

(1) 雨天：园内主道路、人行步道、观景平台、停车场无大面积积水（下水管道畅通前提下）雨停后及时清扫积水。

(2) 雪天：确保园内主道路、人行步道、观景平台、停车场无积雪，雪停后，4小时内积雪处理完毕。

(3) 大风：大风时不许进行保洁作业，风停后在30分钟内把可见垃圾、塑料袋清理完毕（不含落叶季节）。

(4) 落叶季节清扫：主道路、人行步道、观景平台、停车场无明显堆放落叶并及时收运处置落叶，严禁就地焚烧。

#### (十) 重大接待、检查及突发事件的保洁

(1) 接待、检查前1个小时，道路必须符合创要求，增加保洁人员，配合应急人员和设备，确保接待顺利进行。

(2) 自然灾害及突发事件：自然灾害（除不可抗力外）根据灾害大小，在最短时间内处理完，如大雨污水井溢出处的污物，待水下去后30-60分钟内清理完。

(3) 突发事件：待相关部门对突发事件处理完后，半小时内现场清理完毕。

#### (十一) 自检

每日承包单位必须检查清扫保洁效果及日常安全生产、业务培训情况。每日检查记录备档并定期上报主管部门。

二、清扫保洁考核管理办法

(一) 检查内容

- (1) 园内主道路、人行步道、观景平台、停车场的清扫、保洁、洒水及清扫保洁产生垃圾的收集清运工作。
- (2) 园内设施的管理和维护。

(二) 检查方式

- 全年检查采取日常巡查、周检、月检、暗查暗访、复查的方法进行。
- (1) 日常巡查（承包单位自查自检及主管单位两级组织实施）：根据日检表进行打分考核，对于除日检表考核项目之外的其他问题，采取取证直接通报问责的方式处理。日常巡查采取每日不定时的方式进行全面检查，其目的是为了全面提升保洁服务质量，督促承包公司自觉完善长效化管理。该项检查不再重复计算在月打分检查项目。
  - (2) 周检及每月记分检查（主管部门统一安排组织实施）：不定期在一月之内明查、暗查形式对环卫承包单位进行全面检查承包单位的保洁服务效果，检查方式采用随机抽查的形式。要覆盖园内全部范围，采取徒步检查。承包单位派相应人员随同检查，若出现阻挠、突击派人强行捡拾、拒绝签字等现象可直接扣除当月相应承包费用。
  - (3) 定点复查：对蓝田县人民政府、蓝田县城市管理和综合执法局等上级部门及城市专项治理工作中指出的突出问题、群众投诉和媒体曝光的问题及时进行定点复查。
  - (4) 暗查暗访：暗查暗访不规定时间、地点。

(三) 考核奖惩办法

- (1) 人员到岗情况核查时依据承包单位上报的人员核查表进行。对上岗人数达到承包合同要求出勤率的不扣分，未达到承包合同要求出勤率的在当月总承包费中扣除所缺人数对应费用。
- (2) 周检、月检、暗查暗访是对承包单位整体服务质量进行综合考评，此评分作为汇总评比和支付承包费用的依据。
- (3) 日检通过巡查人员每日对承包单位的服务质量进行日常评分考核。

(四) 考核内容、考评明细

- 考核内容主要从：人员数量、员工仪容仪表的考核；操作规范、工作流程的考核；保洁质量的考核；接待、检查、应急处理结果考核；媒体监督、投诉的考核进行。日检考核占总承包费用**10%**，月检考核占总承包费用**10%**，其他综合考核占总承包费用**80%**。
- (1) 日检表考核：占总承包费**10%**，扣款总额不得超出占比承包费用。结合当月日检考核汇总，由主管方决定所扣费用，同时不再重复纳入其他考核。

序号	检查项目
1	主道路、人行步道、观景平台、停车场未清扫，扣 <b>10</b> 分
2	绿化区域内堆放垃圾桶、垃圾，一处扣 <b>3</b> 分
3	绿化区域内零星垃圾捡拾不及时，一处扣 <b>3</b> 分
4	绿化区域内落叶清扫不及时，一处扣 <b>1</b> 分
5	主道路、人行步道、观景平台、停车场清扫不干净，一处扣 <b>1</b> 分
6	主道路、人行步道、观景平台、停车场有灰带，一处扣 <b>3</b> 分
7	主道路、人行步道、观景平台、停车场不洁扣 <b>5</b> 分
8	遇重大接待检查时人员不能按时到位扣 <b>10</b> 分

9	早6:30以后使用大扫把，造成二次扬尘一次扣1分
10	园内清扫不干净死角有垃圾，一处2分
11	将垃圾或杂物扫入绿地、草坪，一处扣1分
12	雨雪停后不及时清扫主道路、人行步道、观景平台、停车场，一处扣4分
13	清扫时将垃圾树叶、废弃物扫入下水井，下水井四周不清掏，一处扣1分
14	雨雪停后不及时擦洗园内设施，一处扣1分
15	冲洗路面、雨雪停后不及时处理积水（雪），一处扣1分
16	园内烟头超出标准，每个扣0.1分
17	园内有树叶不及时清扫，50片以上一处扣1分
18	园区内废弃物或白色垃圾超标，每个扣0.2分
19	园内发现野广告未及时处理，一处扣1分
20	未擦洗果皮箱内外，烟灰缸不清理，一只扣1分
21	果皮箱有油污灰尘，一只扣1分
22	果皮箱冒尖，内筒不套袋，一只扣1分
23	果皮箱桶损坏，外表生锈，不锁门，一只扣1分
24	果皮箱内垃圾不及时清掏，一处扣3分
25	主道路、人行步道、观景平台、停车场有泥土，一处扣1分
26	主道路、人行步道、观景平台、停车场有粪便、呕吐物，一处扣1分
27	劳动工具不齐全一人扣1分
28	作业车辆外表不整洁，污锈迹明显，一辆扣0.5分
29	脱岗，一人扣2分
30	人员不在作业状态，闲聊蹲坐睡觉，一人扣1分
31	上班期间不穿工服，不佩戴工牌，一人扣1分
32	作业时违反安全作业要求的，一人扣1分

（2）问责通报：占总承包费的80%，扣款总额不得超出占比承包费用，在月通报中兑现。

序号	通报扣分
1	园内环境卫生问题被市民投诉，扣除所在承包单位月考核300元。
2	园内环境卫生问题被蓝田县内媒体或报刊曝光，扣除承包单位月考核1000元；园内环境卫生问题被市级媒体或报刊曝光，扣除承包单位月考核3000元。
3	蓝田县相关部门督办单督办整改问题，扣除承包单位月考核1000元；市级相关部门督办单督办整改问题，扣除承包单位月考核3000元。
4	创卫、创文等重大迎复审工作检查出的园内环境卫生相关问题或思想不重视，行动不积极，措施不得力，整改不认真，扣除承包单位月考核2000元。
5	在正常作业安排和接待检查时，不听从上级部门主管调遣、安排或落实工作不及时、整治不得力，扣除承包单位月考核2000元。
6	保洁人员存在拾荒或不在工作状态现象，扣除承包单位月考核500元。
7	在检查中发现保洁人员严重缺员，根据情节扣除承包单位月考核500元。

8	保洁人员将树叶、垃圾、尘土等扫入绿化带、下水井，扣除承包单位月考核 <b>500</b> 元。
9	焚烧垃圾、落叶、杂物或对焚烧垃圾、落叶、杂物不及时扑灭、处理及保级而言焚烧烤火现象，扣除承包单位月考核 <b>1000</b> 元。
10	园内存在灰带、扬尘冲洗降尘不及时，扣除承包单位月考核 <b>500</b> 元。
11	上级各部门月考核检查通报问题，轻微的扣除承包单位月考核 <b>1000</b> 元，情节严重的扣除承包单位月考核 <b>2000</b> 元。
12	接到上级部门指示，遇到火灾火情承包单位应无条件执行，必须在 <b>30</b> 分钟内到达火灾现场，无未按规定执行或未按时到达的，扣除承包单位月考核 <b>2000</b> 元。
13	保洁人员未经合理流程、请示批准私自上访，聚众闹事的，根据情节扣除承包单位月考核 <b>3000—5000</b> 元。
14	遇下雨、下雪等特殊天气，应急工作开展不及时或不得力，扣除承包单位月考核 <b>3000</b> 元。
15	每周开展 <b>1</b> 次大冲洗、大擦洗、大清理活动，如未按规定执行或活动开展不力，每次扣除承包单位月考核 <b>1000</b> 元。
16	不按指定取水点取水，在他处乱取水被投诉或媒体曝光的，扣除承包单位月考核 <b>1000</b> 元。

#### （五）考核结果运用

（1）主管部门对承包单位道路保洁质量进行监督考核，考核由日检、月检及督办通报综合构成。

（2）每月考核结果纳入年度综合考核。

（3）承包单位存在严重市容环境问题且被上级主管部门检查督办的，承包单位项目经理进行约谈；被管县政府主要领导检查督办的，承包单位法人进行约谈并要求对项目经理进行更换；被市级领导检查督办，重要媒体曝光，对蓝田县造成严重不良影响的，承包单位将依据相关通报条例受到**3至5**倍经济处罚直至终止合同，并报请蓝田县纪委对相关责任人员启动问责程序。

## 附件2 蓝田县城区公厕管理检查考核办法

### 第一章 总则

第一条 为贯彻落实市委、市政府、西安市城市管理和综合执法局关于公厕管理工作指示精神，充分调动全县公厕管理参与者工作积极性，形成推进我县城区公厕发展的强大合力，进一步提升我县城区公厕的管理水平。结合我县实际，特制定专项考评奖励办法。

### 第二章 考评原则

第二条 以奖励先进、激励后进为宗旨，按照“公平、公正、公开”的原则，确保我县城区公厕管理工作取得实质成效，促使公厕管理水平迈上新台阶，更好的服务市民群众。

### 第三章 考评范围

第三条 本考评范围包含县城区各承包单位管理的公共厕所，重点对公厕日常保洁管理情况落实情况进行打分考评。

### 第四章 检查内容及考核标准

第四条 考核原则：考评一月一评，由蓝田县城市管理和综合执法局进行公厕管理检查考核工作，依据公厕管理开展情况，并结合上级领导检查、新闻媒体曝光、群众投诉和检查组每月检查汇总等情况进行综合考评。

第五条 检查内容：工作部署、措施推动、日常管理和落实等情况。

第六条 考核方式：日常检查、抽查、暗查相结合的检查方式。

第七条 考核标准

（一）公厕设施确保正常使用，能做到随坏随修。

（二）日常卫生达到：**1.室内卫生做到：“十净、五无、一整洁”。**“十净”：地面净、墙壁净、门窗净、蹲位净、隔板净、便池净、洁具净、灯具净、牌匾净、周边环境净。“五无”：墙面无污渍、室内无灰网、便池无尿碱、公厕无刷臭、立面无乱画；“一整洁”：管理间干净整洁无杂物。**2.室外周边卫生做到：“三无”。**公厕外**10米**范围内，无烟头、无垃圾杂物，外墙干净、无“野广告”。

### 第五章 评分办法

第八条 考评基础分为**100**分，实行累积扣分或加分，全县城区公厕按当月最终实际得分进行排名，根据公厕排名情况对承包单位当月进行考核，**85**分以上为合格，对合格等次以下的公厕进行**300**元罚款。

### 第六章 追责办法

第九条 处罚标准

（一）巡查人员日常检查工作中，发现责任区公厕问题严重未处理、影响蓝田县公厕管理工作推进的，经拍照取证核实后，每次给予相关承包单位扣除**1**分、并处罚**300**元。

（二）在全县城区进行公厕专项检查工作中，发现责任区公厕问题严重未处理、影响蓝田县公厕管理工作推进的，每次给予相关承包单位扣除**2**分、并处罚**500**元。

（三）责任区公厕问题严重未处理、被市民投诉反映，影响蓝田县公厕管理工作推进的，经核实后，每次给予相关承包单位扣除**1**分、并处罚**200**元。

（四）接待检查、日常工作安排时，不听从上级部门主管调遣、未按要求安排工作或阳奉阴违、不按时整治整改的，每次给予相关承包单位扣除**2**分、并处罚**300**元。

（五）对同一问题反复出现、同一座公厕问题多次整改通报，影响蓝田县公厕管理工作推进的，每次给予相关承包单位扣除**5**分、并处罚**500**元。

（六）责任区公厕问题严重未处理、受到现级领导、上级环卫主管部门、新闻媒体点名批评或通报的，每次给予相关承包单位扣除**5**分、并处罚**800**元。

（七）责任区公厕问题严重未处理、受到市级领导、市级管理部门、新闻媒体点名批评或通报的，每



	<p>次给予相关承包单位扣除10分、并处罚1000元。</p> <p>（八）责任区公厕问题严重未处理、受到省级领导、省级管理部门、新闻媒体点名批评或通报的，每次给予相关承包单位扣除15分、并处罚1500元。</p> <p>（九）责任区公厕问题严重未处理、受到国家级领导、管理部门、新闻媒体点名批评或通报的，给予相关承包单位处罚5000元、可终止合同。</p> <p>（十）对迎接创卫、创文等重大复审工作中，思想不重视，行动不积极，措施不得力，整改不认真，对复审工作造成恶劣影响的，每次给予相关承包单位10分、并处罚1000元。</p> <p>（十一）公厕管理相关人员未经合理流程、请示批准，私自上访，聚众闹事造成恶劣影响的，每次给予相关承包单位扣除10分、并处罚2000元。</p> <p>（十二）如因公厕管理不当，发生重大人身安全、消防安全等事故的，每次给予相关承包单位扣除20分、并处罚5000元。</p> <p style="text-align: center;"><b>第七章 督办考核</b></p> <p><b>第十条 督办考核程序</b></p> <p>（一）被市级部门通报和县级领导点名批评、以及新闻媒体曝光属实的公厕，由蓝田县城市管理和综合执法局进行督办并通报。</p> <p>（二）在日常检查中，蓝田县城市管理和综合执法局根据公厕日常管护存在的问题，进行通报；对未整改或整改不到位的承包单位，将下达督办单。一次督办仍未整改到位的，将下达二次督办单，并按“处罚标准”相关条例进行处罚；二次督办仍未整改到位的，下达三次督办单，并按“处罚标准”相关条例进行处罚。</p>
--	---

3.2.3人员配置要求

- 采购包1：  
详见服务要求
- 采购包2：  
详见服务要求

3.2.4设施设备要求

- 采购包1：  
详见服务要求
- 采购包2：  
详见服务要求

3.2.5其他要求

- 采购包1：  
详见服务要求
- 采购包2：  
详见服务要求

3.3商务要求

3.3.1服务期限

- 采购包1：  
自合同签订之日起一年。
- 采购包2：

（三）凡在督办问责整改工作过程中存在弄虚作假等严重阻碍公厕管理工作推进，将报送蓝田县城市管理和综合执法局，同时向县级领导申请启动问责追责程序

自合同签订之日起一年。

### 3.3.2服务地点

采购包1:

甲方指定地点

采购包2:

甲方指定地点

### 3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

详见合同

采购包2:

详见合同

### 3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

采购包2:

分期付款

### 3.3.5支付约定

采购包1: 付款条件说明: 按季度支付。 , 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 25.00%。

采购包1: 付款条件说明: 按季度支付。 , 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 25.00%。

采购包1: 付款条件说明: 按季度支付。 , 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 25.00%。

采购包1: 付款条件说明: 按季度支付。 , 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 25.00%。

采购包2: 付款条件说明: 按季度支付。 , 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 25.00%。

采购包2: 付款条件说明: 按季度支付。 , 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 25.00%。

采购包2: 付款条件说明: 按季度支付。 , 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 25.00%。

采购包2: 付款条件说明: 按季度支付。 , 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 25.00%。

### 3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1:

详见合同

采购包2:

详见合同

### 3.4其他要求

各供应商应根据“陕西省财政厅陕财办采函[2023]14号文”《陕西省财政厅关于省级预算单位全面推行政府采购项目电子化交易的通知》、“陕西省财政厅陕财办采[2022]9号文”《政府采购项目电子化交易规则》等文件的要求,做好人员配备、设施设备、系统操作的相应准备,熟悉并正确实施相关操作流程,承担由于操作或其他因素造成的不利后果。

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	（1）根据投标供应商类别进行提供：①如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；②如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；③如供应商是为企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；④如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；⑤如供应商为自然人，应提供有效的自然人身份证明；（2）提供2024或2025年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或投标截止日期前6个月内银行出具的资信证明；（3）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；（4）提供投标截止日前一年内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；（5）提供投标截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；（6）参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	响应函 资格证明文件.docx
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供2024或2025年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或投标截止日期前6个月内银行出具的资信证明；	资格证明文件.docx

3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
---	--	---------------------------------------	-----

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	（1）根据投标供应商类别进行提供：①如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；②如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；③如供应商是为企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；④如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；⑤如供应商为自然人，应提供有效的自然人身份证明；（2）提供2024或2025年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或投标截止日期前6个月内银行出具的资信证明；（3）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；（4）提供投标截止日前一年内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关材料；（5）提供投标截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关材料；（6）参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	响应函 资格证明文件.docx
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供2024或2025年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或投标截止日期前6个月内银行出具的资信证明；	资格证明文件.docx

3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
---	---	---------------------------------------	-----

#### 4.2落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 资格证明文件.docx 监狱企业的证明文件

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 资格证明文件.docx 监狱企业的证明文件

#### 4.3特殊资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	身份证明	法定代表人授权书（法定代表人直接参加磋商，须提供法定代表人身份证明）；	资格证明文件.docx
2	信用信息	投标供应商不得为“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（此项以开标当天代理机构现场查询结果为准，投标供应商可不提供）；	响应函

3	中小企业预留政策	本项目专门面向中小企业采购，仅限符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)条件的中小企业参与，并提供中小企业声明函，残疾人福利企业、监狱企业视同中小企业；	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 资格证明文件.docx 监狱企业的证明文件
4	非联合体声明	本项目不接受联合体投标。	资格证明文件.docx

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	身份证明	法定代表人授权书（法定代表人直接参加磋商，须提供法定代表人身份证明）；	资格证明文件.docx
2	信用信息	投标供应商不得为“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（此项以开标当天代理机构现场查询结果为准，投标供应商可不提供）；	响应函
3	中小企业预留政策	本项目专门面向中小企业采购，仅限符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)条件的中小企业参与，并提供中小企业声明函，残疾人福利企业、监狱企业视同中小企业；	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 资格证明文件.docx 监狱企业的证明文件
4	非联合体声明	本项目不接受联合体投标。	资格证明文件.docx

## 第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

## 第六章 磋商办法

### 6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 6.3 评审程序

#### 6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；



- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

**6.3.2符合性审查**

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>按照《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》(财库〔2026〕2号)规定，出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价投标（响应）审查程序：1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价<math>\leq</math>全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值<math>\times 65\%</math>；2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价65%的，即投标（响应）报价<math>\leq</math>通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价<math>\times 65\%</math>；3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价65%的，即投标（响应）报价<math>\leq</math>采购项目最高限价<math>\times 65\%</math>；4.磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。磋商小组启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>	分项报价表.docx 标的清单 报价表
---	------------------	--	---------------------

2	响应文件内容	磋商响应文件内容齐全、无遗漏	响应文件封面 技术方案.docx 分项报价表.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 报价表 响应函 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx 商务条款偏离表.docx 资格证明文件.docx 监狱企业的证明文件
3	对磋商文件响应程度	磋商响应文件内容齐全、无遗漏	响应文件封面 技术方案.docx 分项报价表.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 报价表 响应函 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx 商务条款偏离表.docx 资格证明文件.docx 监狱企业的证明文件
4	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购预算金额或最高限价。	商务条款偏离表.docx
5	服务期限	应符合磋商文件的要求	标的清单
6	磋商有效期	应符合磋商文件的要求	响应函
7	支付约定	应符合磋商文件的要求	商务条款偏离表.docx

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>按照《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》(财库〔2026〕2号)规定，出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价投标（响应）审查程序：1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价<math>\leq</math>全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值<math>\times 65\%</math>；2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价65%的，即投标（响应）报价<math>\leq</math>通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价<math>\times 65\%</math>；3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价65%的，即投标（响应）报价<math>\leq</math>采购项目最高限价<math>\times 65\%</math>；4.磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。磋商小组启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>	分项报价表.docx 标的清单 报价表
---	------------------	--	---------------------

2	响应文件内容	磋商响应文件内容齐全、无遗漏	响应文件封面 技术方案.docx 分项报价表.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 报价表 响应函 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx 商务条款偏离表.docx 资格证明文件.docx 监狱企业的证明文件
3	对磋商文件响应程度	磋商响应文件内容齐全、无遗漏	响应文件封面 技术方案.docx 分项报价表.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 报价表 响应函 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx 商务条款偏离表.docx 资格证明文件.docx 监狱企业的证明文件
4	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购预算金额或最高限价。	商务条款偏离表.docx
5	服务期限	应符合磋商文件的要求	标的清单
6	磋商有效期	应符合磋商文件的要求	响应函
7	支付约定	应符合磋商文件的要求	商务条款偏离表.docx

### 6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

#### **6.3.4最后报价**

##### **一、方案评审**

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

采购包2：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

#### **6.3.5解释、澄清有关问题**

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

### **6.3.6比较与评价**

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

### **6.3.7复核**

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的评审重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

### **6.3.8推荐成交候选供应商**

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

采购包2： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

### **6.3.9编写磋商报告**

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

### **6.3.10评审争议处理规则**

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从

多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4 评审办法及标准

- 一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1 评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2 评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审 <b>90.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	整体服务方案（12分）	一、评审内容 提出针对于本项目的工作计划总体方案，方案内容包含①服务总体设想及目标②服务理念及特色③重难点分析及解决措施。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准 第①-②评审内容：每项评审内容每完全满足一项评审标准得 <b>1.5</b> 分；方案每有一处缺陷扣 <b>0.5</b> 分，未提供得 <b>0</b> 分。 第③评审内容：每项评审内容每完全满足一项评审标准得 <b>1</b> 分；方案每有一处缺陷扣 <b>0.5</b> 分，未提供得 <b>0</b> 分。	12.0000	主观	技术方案.docx



综合服务方案 (18分)	<p>一、评审内容 针对本项目综合服务内容提出的方案，方案内容包含 ①乔灌木及绿篱管护②草坪及草本植物管护③病虫害统防统治④园容绿地卫生清洁⑤应急防灾与处突⑥设施巡查与配合。 二、评审标准 1、完整性：方案全面，梳理出项目关键点，并给出控制策略，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准 ①-⑥评审内容：每项评审内容每完全满足一项评审标准得1分；方案每有一处缺陷扣0.5分，未提供得0分。</p>	18.0000	主观	技术方案.docx
管理制度 (9分)	<p>一、评审内容 针对本项目具有良好的管理制度，制度内容包含①内控制度：具有保密制度、管理组织机构、问责机制、监督机制、自查制度②人员管理制度：具有员工日常管理办法、保密制度、请销假制度、奖惩措施、激励机制、仪容仪表制度。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2、可实施性：切合本项目实际情况，步骤清晰、合理，操作性强； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准 ①-②评审内容：每项评审内容每完全满足一项评审标准得1.5分；方案每有一处缺陷扣0.5分，未提供得0分。</p>	9.0000	主观	技术方案.docx

详细评审

培训考核 方案 (9分)	一、评审内容 针对本项目制定培训考核方案，方案内容包含①培训：针对不同的岗位职责、行为规范、服务礼仪等方面制定培训方案②考核：针对不同的岗位、制度及工作程序制定考核方案。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准 ①-②评审内容：每项评审内容每完全满足一项评审标准得1.5分；方案每有一处缺陷扣0.5分，未提供得0分。	9.0000	主观	技术方案.docx
服务质量保证方案 (9分)	一、评审内容 针对本项目提出的质量控制方案，方案内容包含 项目详细的质量目标，并提供具体可行、详细的质量保障措施以及规范工作措施。 二、评审标准 1、完整性：方案全面，梳理出项目关键点，并给出控制策略，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准 评审内容每完全满足一项评审标准得3分；方案每有一处缺陷扣0.5分，未提供得0分。	9.0000	主观	技术方案.docx

合理化建议(6分)	<p>一、评审内容 针对本项目提出的合理化建议方案，方案内容包含 针对本项目服务内容及特点，提出合理化建议。 二、评审标准 1、完整性：方案全面，梳理出项目关键点，并给出控制策略，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准 评审内容每完全满足一项评审标准得2分；方案每有一处缺陷扣0.5分，未提供得0分。</p>	6.0000	主观	技术方案.docx
服务承诺 (8分)	<p>1.承诺：接受采购人对服务的考核、监督及管理，并对服务质量加以改进，确保服务工作的优质高效，得2分；承诺一般，有缺陷得0.5分。其他或无承诺不得分。 2.承诺：若人员因事、病不能及时上岗时，请调其他服务人员补充，确保各项服务工作正常进行，得2分；承诺一般，有缺陷得0.5分。其他或无承诺不得分。 3.承诺：供应商具有足够的可调度人员储备，以应对重大活动、突发事件等工作任务，得2分；承诺一般，有缺陷得0.5分。其他或无承诺不得分。 4.承诺：供应商应当对涉及采购人的信息严格保密，未经采购人许可，不得将信息泄露给第三方。否则，采购人保留追究法律责任的权利，得2分；承诺一般，有缺陷得0.5分。其他或无承诺不得分。</p>	8.0000	主观	技术方案.docx

设施设备配备（7分）	<p>针对本项目提供相关的设备仪器(包括但不限于绿化养护水车、剪草机、绿篱机、割灌机、高枝油锯、打药机（或背负式电动喷雾器）、高枝剪/高枝手锯、油锯、电动三轮清运车或小型垃圾收集车、服装、安全防护用品、日常巡保工具等）。</p> <p>设备仪器配置齐全、契合本项目实际特点得7分；设备仪器配置简单、契合性一般得4分；设备仪器配置严重缺项、与项目实施不契合或未提供得0分。赋分依据：需提供配置清单。</p>	7.0000	客观	技术方案.docx
人员配置（9分）	<p>一、评审内容 针对本项目人员配置，内容包含①人员配置原则②岗位设置与职责③人员管理与培训④人员调度与应急机制 二、评审标准 1、完整性：方案全面，梳理出项目关键点，并给出控制策略，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准 ①-②评审内容：每项评审内容每完全满足一项评审标准得0.5分；方案每有一处缺陷扣0.5分，未提供得0分； ③-④评审内容：每项评审内容每完全满足一项评审标准得1分；方案每有一处缺陷扣0.5分，未提供得0分。</p>	9.0000	主观	技术方案.docx
业绩（3分）	<p>投标人提供2023年4月1日至今（以合同签订日期为准）类似项目业绩（以合同复印件或扫描件加盖公章为准）每个有效业绩得1分，满分共计3分。</p>	3.0000	客观	技术方案.docx

价格分	价格分	满足磋商文件商务及技术要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）*价格分值。	10.0000	客观	报价表 标的清单 分项报价表.docx
-----	-----	---	---------	----	---------------------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2:

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审 <b>90.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	整体服务方案（12分）	一、评审内容 提出针对于本项目的工作计划总体方案，方案内容包含①服务总体设想及目标②服务理念及特色③重难点分析及解决措施。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准 第①-②评审内容：每项评审内容每完全满足一项评审标准得 <b>1.5</b> 分；方案每有一处缺陷扣 <b>0.5</b> 分，未提供得 <b>0</b> 分。 第③评审内容：每项评审内容每完全满足一项评审标准得 <b>1</b> 分；方案每有一处缺陷扣 <b>0.5</b> 分，未提供得 <b>0</b> 分。	12.0000	主观	技术方案.docx

保洁服务方案 (18分)	<p>一、评审内容 针对本项目提出的保洁服务方案，方案内容包含 ①清扫保洁及其他保洁②设施维护③公厕管理④水域及岸线保洁⑤路灯、景观灯、喷泉及音响管护⑥监控维护。</p> <p>二、评审标准 1、完整性：方案全面，梳理出项目关键点，并给出控制策略，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准 ①-⑥评审内容：每项评审内容每完全满足一项评审标准得1分；方案每有一处缺陷扣0.5分，未提供得0分。</p>	18.0000	主观	技术方案.docx
管理制度 (9分)	<p>一、评审内容 针对本项目具有良好的管理制度，制度内容包含①内控制度：具有保密制度、管理组织机构、投诉处理制度、监督机制、自查制度②人员管理制度：具有员工日常管理办法、保密制度、请销假制度、奖惩措施、激励机制、仪容仪表制度。</p> <p>二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2、可实施性：切合本项目实际情况，步骤清晰、合理，操作性强； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准 ①-②评审内容：每项评审内容每完全满足一项评审标准得1.5分；方案每有一处缺陷扣0.5分，未提供得0分。</p>	9.0000	主观	技术方案.docx

详细评审	培训考核方案 (9分)	<p>一、评审内容 针对本项目制定培训考核方案，方案内容包含①培训：针对不同的岗位职责、行为规范、服务礼仪等方面制定培训方案②考核：针对不同的岗位、制度及工作程序制定考核方案。 二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准 ①-②评审内容：每项评审内容每完全满足一项评审标准得1.5分；方案每有一处缺陷扣0.5分，未提供得0分。</p>	9.0000	主观	技术方案.docx
	服务质量保证方案 (9分)	<p>一、评审内容 针对本项目提出的质量控制方案，方案内容包含 项目详细的质量目标，并提供具体可行、详细的质量保障措施以及规范工作措施。 二、评审标准 1、完整性：方案全面，梳理出项目关键点，并给出控制策略，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准 评审内容每完全满足一项评审标准得3分；方案每有一处缺陷扣0.5分，未提供得0分。</p>	9.0000	主观	技术方案.docx

合理化建议(6分)	<p>一、评审内容 针对本项目提出的合理化建议方案，方案内容包含 针对本项目服务内容及特点，提出合理化建议。 二、评审标准 1、完整性：方案全面，梳理出项目关键点，并给出控制策略，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准 评审内容每完全满足一项评审标准得2分；方案每有一处缺陷扣0.5分，未提供得0分。</p>	6.0000	主观	技术方案.docx
服务承诺 (8分)	<p>1.承诺：接受采购人对服务的考核、监督及管理，并对服务质量加以改进，确保服务工作的优质高效，得2分；承诺一般，有缺陷得0.5分。其他或无承诺不得分。 2.承诺：若人员因事、病不能及时上岗时，请调其他服务人员补充，确保各项服务工作正常进行，得2分；承诺一般，有缺陷得0.5分。其他或无承诺不得分。 3.承诺：供应商具有足够的可调度人员储备，以应对重大活动、突发事件等工作任务，得2分；承诺一般，有缺陷得0.5分。其他或无承诺不得分。 4.承诺：供应商应当对涉及采购人的信息严格保密，未经采购人许可，不得将信息泄露给第三方。否则，采购人保留追究法律责任的权利，得2分；承诺一般，有缺陷得0.5分。其他或无承诺不得分。</p>	8.0000	主观	技术方案.docx



	设施设备配备（7分）	针对本项目提供相关的设备仪器(包括但不限于小型清洗车，小型洗扫车，小型分类垃圾清运车，高压清洗车、工作服装、240L分类垃圾桶等)。设备仪器配置齐全、契合本项目实际特点得7分；设备仪器配置简单、契合性一般得4分；设备仪器配置严重缺项、与项目实施不契合或未提供得0分。赋分依据：需提供配置清单。	7.0000	客观	技术方案.docx
	人员配置（9分）	一、评审内容 针对本项目人员配置，内容包含①人员配置原则②岗位设置与职责③人员管理与培训④人员调度与应急机制 二、评审标准 1、完整性：方案全面，梳理出项目关键点，并给出控制策略，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准 ①-②评审内容：每项评审内容每完全满足一项评审标准得0.5分；方案每有一处缺陷扣0.5分，未提供得0分； ③-④评审内容：每项评审内容每完全满足一项评审标准得1分；方案每有一处缺陷扣0.5分，未提供得0分。	9.0000	主观	技术方案.docx
	业绩（3分）	投标人提供2023年4月1日至今（以合同签订日期为准）类似项目业绩（以合同复印件或扫描件加盖公章为准）每个有效业绩得1分，满分共计3分。	3.0000	客观	技术方案.docx
价格分	价格分	满足磋商文件商务及技术要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）*价格分值。	10.0000	客观	报价表 标的清单 分项报价表.docx

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件 文件格式文件
无					

## 6.5 终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

## 6.6 确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。
- 二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。
- 三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

## 6.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## 6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第七章 响应文件格式

### 采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 分项报价表.docx

详见附件: 技术方案.docx

详见附件: 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx

详见附件: 商务条款偏离表.docx

详见附件: 资格证明文件.docx

### 采购包2:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 分项报价表.docx

详见附件: 技术方案.docx

详见附件: 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx

详见附件: 商务条款偏离表.docx

详见附件: 资格证明文件.docx

## 第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：采购包1合同文本.docx

