

# 周至县 2025 年中小学幼儿园基础设施 改造项目

## 招标文件

项目编号：【 KRDL 】 K5-2509124

招标人：周至县教育和科学技术局

代理机构：开瑞项目管理有限公司

2025 年 10 月

# 目 录

第一章	招标公告 .....	1
第二章	投标人须知 .....	9
第三章	评标办法（综合评估法） .....	26
第四章	合同条款及格式 .....	45
第五章	工程量清单 .....	47
第六章	图纸 .....	47
第七章	技术标准和要求 .....	47
第八章	投标文件格式 .....	72

# 第一章 招标公告

## 项目概况

周至县2025年中小学幼儿园基础设施改造项目的潜在供应商应在陕西省政府采购综合管理平台项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”）获取采购文件，并于2025年10月30日09时30分（北京时间）前提交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：【KRDL】K5-2509124

项目名称：周至县2025年中小学幼儿园基础设施改造项目

采购方式：公开招标

预算金额：5,534,634.99元

采购需求：详见采购需求附件

合同履行期限：

采购包1：自合同签订之日起60日历天

采购包2：自合同签订之日起60日历天

采购包3：自合同签订之日起60日历天

采购包4：自合同签订之日起60日历天

本项目是否接受联合体投标：

采购包1：不接受联合体投标

采购包2：不接受联合体投标

采购包3：不接受联合体投标

采购包4：不接受联合体投标

### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包1(周至县2025年中小学幼儿园基础设施改造项目采购包1)特定资格要求如下：

（1）主体资格：投标人为向招标人提供工程及相应服务的法人或其他组织；

（2）社会保障资金缴纳证明：投标人提供自2025年1月至今已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；

（3）税收缴纳证明：投标人提供自2025年1月至今已缴纳的至少一个月纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

（4）财务状况证明：投标人提供经会计师事务所审计的2024年度完整的财务审计报告或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明；

（5）企业资质要求：投标人具备建设行政主管部门颁发合法有效的建筑工程施工总承包三级（含）及以上资质并具备有效的安全生产许可证；

（6）拟派项目经理资质和专业要求：拟派项目经理具备建筑工程专业二级（含）及以上注册建造师资格和安全生产考核合格证（建安B证）且未担任其他在施建设工程项目的项目经理；

（7）信誉要求：投标人未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单；未在“国家企业信用信息公示系统”中被列入严重违法失信名单（黑名单）；

（8）控股关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（9）“陕西省住房和城乡建设厅”官网可查询：投标人及拟派项目经理须在“陕西省住房和城乡建设厅”官网可查询。如投标人为外省进陕企业，还须同时提供“陕西省住房和城乡建设厅”官网企业库外省进陕施工企业信息首页截图；

（10）投标授权代表：投标人应授权合法的人员参加本项目招标活动全过程；

（11）是否面向中、小企业采购：本项目为专门面向中小企业采购项目。  
合同包2(周至县2025年中小学幼儿园基础设施改造项目采购包2)特定资格要求如下：

（1）主体资格：投标人为向招标人提供工程及相应服务的法人或其他组织；

（2）社会保障资金缴纳证明：投标人提供自2025年1月至今已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；

（3）税收缴纳证明：投标人提供自2025年1月至今已缴纳的至少一个月纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

（4）财务状况证明：投标人提供经会计师事务所审计的2024年度完整的财务审计报告或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明；

（5）企业资质要求：投标人具备建设行政主管部门颁发合法有效的建筑工程施工总承包三级（含）及以上资质并具备有效的安全生产许可证；

（6）拟派项目经理资质和专业要求：拟派项目经理具备建筑工程专业二级（含）及以上注册建造师资格和安全生产考核合格证（建安B证）且未担任其他在施建设工程项目的项目经理；

（7）信誉要求：投标人未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单；未在“国家企业信用信息公示系统”中被列入严重违法失信名单（黑名单）；

（8）控股关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（9）“陕西省住房和城乡建设厅”官网可查询：投标人及拟派项目经理须在“陕西省住房和城乡建设厅”官网可查询。如投标人为外省进陕企业，还须同时提供“陕西省住房和城乡建设厅”官网企业库外省进陕施工企业信息首页截图；

（10）投标授权代表：投标人应授权合法的人员参加本项目招标活动全过程；

（11）是否面向中、小企业采购：本项目为专门面向中小企业采购项目。  
合同包3(周至县2025年中小学幼儿园基础设施改造项目采购包3)特定资格要求如下：

（1）主体资格：投标人为向招标人提供工程及相应服务的法人或其他组织；

（2）社会保障资金缴纳证明：投标人提供自2025年1月至今已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；

（3）税收缴纳证明：投标人提供自2025年1月至今已缴纳的至少一个月纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

（4）财务状况证明：投标人提供经会计师事务所审计的2024年度完整的财务审计报告或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明；

（5）企业资质要求：投标人具备建设行政主管部门颁发合法有效的建筑工程施工总承包三级（含）及以上资质并具备有效的安全生产许可证；

（6）拟派项目经理资质和专业要求：拟派项目经理具备建筑工程专业二级（含）及以上注册建造师资格和安全生产考核合格证（建安B证）且未担任其他在施建设工程项目的项目经理；

（7）信誉要求：投标人未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单；未在“国家企业信用信息公示系统”中被列入严重违法失信名单（黑名单）；

（8）控股关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（9）“陕西省住房和城乡建设厅”官网可查询：投标人及拟派项目经理须在“陕西省住房和城乡建设厅”官网可查询。如投标人为外省进陕企业，还须同时提供“陕西省住房和城乡建设厅”官网企业库外省进陕施工企业信息首页截图；

（10）投标授权代表：投标人应授权合法的人员参加本项目招标活动全过程；

（11）是否面向中、小企业采购：本项目为专门面向中小企业采购项目。  
合同包4(周至县2025年中小学幼儿园基础设施改造项目采购包4)特定资格要求如下：

（1）主体资格：投标人为向招标人提供工程及相应服务的法人或其他组织；

（2）社会保障资金缴纳证明：投标人提供自2025年1月至今已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；

（3）税收缴纳证明：投标人提供自2025年1月至今已缴纳的至少一个月纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

（4）财务状况证明：投标人提供经会计师事务所审计的2024年度完整的财务审计报告或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明；

（5）企业资质要求：投标人具备建设行政主管部门颁发合法有效的建筑工程施工总承包三级（含）及以上资质并具备有效的安全生产许可证；

（6）拟派项目经理资质和专业要求：拟派项目经理具备建筑工程专业二级（含）及以上注册建造师资格和安全生产考核合格证（建安B证）且未担任其他在施建设工程项目的项目经理；

（7）信誉要求：投标人未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单；未在“国家企业信用信息公示系统”中被列入严重违法失信名单（黑名单）；

（8）控股关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（9）“陕西省住房和城乡建设厅”官网可查询：投标人及拟派项目经理须在“陕西省住房和城乡建设厅”官网可查询。如投标人为外省进陕企业，还须同时提供“陕西省住房和城乡建设厅”官网企业库外省进陕施工企业信息首页截图；

（10）投标授权代表：投标人应授权合法的人员参加本项目招标活动全过程；

（11）是否面向中、小企业采购：本项目为专门面向中小企业采购项目。

### 三、获取招标文件

时间：2025年10月10日至2025年10月15日，每天上午00：00：00至12：00：00，下午12：00：00至23：59：59（北京时间）

途径：项目电子化交易系统（交易执行-选择项目所属区划-应标-项目投标-未获取页面）选择本项目报名参与并获取采购文件

方式：投标人有意参加本项目的，应在陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)）登录项目电子化交易系统申请获取采购文件

售价：0元

#### **四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

时间：2025年10月30日09时30分00秒（北京时间）

提交投标文件地点：项目电子化交易系统（交易执行-选择项目所属区划-应标-项目投标-已获取-投标（响应）管理）上传投标（响应）文件

开标地点：项目电子化交易系统（交易执行-选择项目所属区划-开标-供应商开标大厅）参与线上开标

#### **五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

#### **六、其他补充事宜**

本项目采购过程中需要使用陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)）首页供应商用户登录，供应商应当按照以下要求进行系统操作。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-服务专区查看相应的系统操作指南，并严格按照供应商操作手册要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互



认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统“供应商开标大厅”进入开标选择对应项目包组操作签到。

（五）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA 及签章服务：通过陕西省政府采购网-服务专区进行查询

（六）各供应商应根据“陕西省财政厅 陕财办采函[2023]14号文”陕西省财政厅关于省级预算单位全面推行政府采购项目电子化交易的通知”、《政府采购项目电子化交易规则》等文件的要求，做好人员配备、设施设备、系统操作的相应准备，熟悉并正确实施相关操作流程，承担由于操作或其他因素造成的不利后果。

（七）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
2. 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
3. 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；
4. 《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；

5.《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）；

6.《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；

7.《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（陕财办采〔2022〕5号）、《陕西省财政厅关于落实政府采购支持中小企业政策有关事项的通知》（陕财办采函〔2022〕10号）；

8.如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

9.本项目采购包1采购预算及最高投标限价：1,312,928.00元；

本项目采购包2采购预算及最高投标限价：1,284,955.82元；

本项目采购包3采购预算及最高投标限价：1,315,115.51元；

本项目采购包4采购预算及最高投标限价：1,621,635.66元。

（八）各投标人均可就本招标项目上述采购包中的其中一个或多个采购包投标，但四个采购包只允许中标其中一个。

## **七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

### **1. 采购人信息**

名称：周至县教育和科学技术局

地址：周至县工业路西段（采购人单位名称为：周至县教育局）

联系方式：029-87150113

### **2. 代理机构信息**

名称：开瑞项目管理有限公司

地址：陕西省西安市莲湖区高新二路1号招商银行大厦19层

联系方式：029-81870236

### **3. 项目联系方式**

联系人：王森、杨莉、姚瑶、王昭、刘昆、张晨、代光艳

联系电话：029-81870236、17602924160、18182629703

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	<p>名称：周至县教育和科学技术局</p> <p>地址：周至县工业路西段（采购人单位名称为：周至县教育局）</p> <p>联系人：唐老师</p> <p>电话：029-87150113</p>
1.1.3	招标代理机构	<p>名称：开瑞项目管理有限公司</p> <p>地址：陕西省西安市莲湖区高新二路1号招商银行大厦19层</p> <p>联系人：王森、杨莉、姚瑶、王昭、刘昆、张晨、代光艳</p> <p>电话：029-81870236、18182629703</p> <p>邮箱：1129400144@qq.com</p>
1.1.4	招标项目名称及 采购包名称	<p>项目名称：周至县2025年中小学幼儿园基础设施改造项目</p> <p>采购包1：周至县2025年中小学幼儿园基础设施改造项目 采购包1</p> <p>采购包2：周至县2025年中小学幼儿园基础设施改造项目 采购包2</p> <p>采购包3：周至县2025年中小学幼儿园基础设施改造项目 采购包3</p> <p>采购包4：周至县2025年中小学幼儿园基础设施改造项目 采购包4</p>
1.1.5	项目建设地点	<p>采购包1：周至县职业教育中心</p> <p>采购包2：周至县九峰镇中心幼儿园、周至县哑柏镇第二幼儿园、周至县楼观镇第一幼儿园、周至县楼观镇第二幼儿园、周至县第五幼儿园</p> <p>采购包3：周至县第二中学、周至县集贤镇第一幼儿园</p> <p>采购包4：周至县新区初级中学</p>

条款号	条款名称	编列内容
1.1.6	项目建设规模	<p>周至县 2025 年中小学幼儿园基础设施改造项目，本项目分为四个采购包，其中采购包 1 实施内容包含职教中心宿舍楼屋面、卫生间等拆除、改造，电气给排水拆除、改造新建室外水泥地面及检查井等；</p> <p>采购包 2 实施内容包含九峰镇中心幼儿园、哑柏镇第二幼儿园、周至县楼观镇第一、二幼儿园、周至县第五幼儿园的门窗屋面拆除及恢复、新建钢楼梯、教学楼外墙饰面拆除及恢复、垃圾外运、新建卫生间地面、墙面刷漆、楼地面塑胶地板、室外人造草坪、悬浮地板、电气、给排水改造等；</p> <p>采购包 3 实施内容包含集贤镇第一幼儿园的门窗屋面拆除及恢复、教学楼外墙饰面拆除及恢复、垃圾外运、周至二中学生宿舍电气改造工程改造等；</p> <p>采购包 4 实施内容包含西安市周至县新区初级中学新建雨污水管道，将学校雨污水就近排至市政排水管网。雨水工程新建雨水管及其附属设施，新建 DN400mm 雨水管道总长 311m，配套新建 1000×1000 雨水检查井 8 座。污水工程新建污水管及其附属设施，新建 DN500mm 污水管道总长 493m，配套新建 1000×1000 污水检查井 11 座。道路工程中路面拆除，恢复，路灯拆除恢复，绿化移栽等；</p> <p>各采购包的具体内容及要求详见本项目招标文件、工程量清单、图纸、答疑文件等文件中所涵盖的全部内容。</p>
1.2.1	资金来源及比例	财政资金；100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	<p>采购包 1：本采购包招标范围包含职教中心宿舍楼基础设施改造的全部施工范围，具体内容以本招标文件采购包 1 的技术标准和要求、工程量清单及图纸为准。</p> <p>采购包 2：本采购包招标范围包含九峰镇中心幼儿园、哑柏镇第二幼儿园、周至县楼观镇第一、二幼儿园、周至县第五幼儿园</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>基础设施改造的全部施工范围，具体内容以本招标文件采购包 2 的技术标准和要求、工程量清单及图纸为准。</p> <p>采购包 3：本采购包招标范围包含集贤镇第一幼儿园、周至二中学生宿舍基础设施改造的全部施工范围，具体内容以本招标文件采购包 3 的技术标准和要求、工程量清单及图纸为准。</p> <p>采购包 4：本采购包招标范围包含西安市周至县新区初级中学基础设施改造的全部施工范围，具体内容以本招标文件采购包 4 的技术标准和要求、工程量清单及图纸为准。</p>
1.3.2	计划工期	<p>采购包 1：60 日历天</p> <p>采购包 2：60 日历天</p> <p>采购包 3：60 日历天</p> <p>采购包 4：60 日历天</p>
1.3.3	质量要求	满足现行《建筑与市政工程施工质量控制通用规范》及国家强制性规范要求，质量验收合格。
1.4.1	投标人资质条件	<p><b>【采购包 1、采购包 2、采购包 3、采购包 4】资格要求：</b></p> <p>（1）主体资格：投标人为向招标人提供工程及相应服务的法人或其他组织；</p> <p>（2）社会保障资金缴纳证明：投标人提供自 2025 年 1 月至今已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；</p> <p>（3）税收缴纳证明：投标人提供自 2025 年 1 月至今已缴纳的至少一个月纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；</p> <p>（4）财务状况证明：投标人提供经会计师事务所审计的 2024 年度完整的财务审计报告或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明；</p> <p>（5）企业资质要求：投标人具备建设行政主管部门颁发合</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>法有效的建筑工程施工总承包三级（含）及以上资质并具备有效的安全生产许可证；</p> <p>（6）拟派项目经理资质和专业要求：拟派项目经理具备建筑工程专业二级（含）及以上注册建造师资格和安全生产考核合格证（建安 B 证）且未担任其他在施建设工程项目的项目经理；</p> <p>（7）信誉要求：投标人未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单；未在“国家企业信用信息公示系统”中被列入严重违法失信名单（黑名单）；</p> <p>（8）控股关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>（9）“陕西省住房和城乡建设厅”官网可查询：投标人及拟派项目经理须在“陕西省住房和城乡建设厅”官网可查询。如投标人为外省进陕企业，还须同时提供“陕西省住房和城乡建设厅”官网企业库外省进陕施工企业信息首页截图；</p> <p>（10）投标授权代表：投标人应授权合法的人员参加本项目招标活动全过程；</p> <p>（11）是否面向中、小企业采购：本项目为专门面向中小企业采购项目。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
1.9.1	踏勘现场	<p><input checked="" type="checkbox"/>不组织</p> <p>备注：投标人可自行前往项目实际地点踏勘。由于投标人自身原因而未去踏勘现场的，由投标人自行承担相关不利风险和责任，且在踏勘过程中所产生的任何费用及安全问题由投标人自</p>

条款号	条款名称	编列内容
		行全部承担。与施工相关的一切费用均包含在相关报价中，不再另行计费。
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
1.10.2	投标人提出问题的时间及形式	投标人应当在投标截止时间 10 日前在“项目电子化交易系统”提出疑问，过期不予答复。
1.10.3	招标文件答疑回复	以书面形式统一回复；招标人在开标 7 日前通过“项目电子化交易系统”进行统一回复。
1.11.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
2.1	构成招标文件的其他资料	答疑文件及其他开标前招标人发布的澄清修改等文件。
2.2.2	招标文件的澄清	以书面形式统一发布；招标人在开标 15 日前通过“项目电子化交易系统”进行统一发布。
3.2.1	增值税税金的计算方法	以国家现行标准要求执行。
3.2.3	报价方式	<p>1. 本项目采用工程量清单计价，签单价合同。投标人根据《陕西省建设工程费用规则》、2025 版《陕西省建设工程工程量清单计价标准》、2025《陕西省房屋建筑与装饰工程工程量计算标准》、2025《陕西省通用安装工程工程量计算标准》、2025《陕西省市政工程工程量计算标准》、2025《陕西省园林绿化工程工程量计算标准》等现行陕西省工程建设标准的要求及招标文件的有关规定，自主填报已标价工程量清单。所有投标报价中的单价、合价及投标总价均以人民币表示。</p> <p>2. 投标人在投标报价时应仔细对招标文件进行透彻地分析研究，对图纸进行仔细地阅读和理解，根据招标文件中的工程量清单和有关要求、施工现场实际情况及拟定的施工方案或施工组织设计进行报价。招标人所发布的工程量清单的工程项目仅表达了主要工程做法，报价时各投标单位应依据图纸用料说明、相关图集，结合图纸、招标文件、合同条款、技术规范及</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>现场情况进行科学合理组价。所投标的综合单价招标人视为是相应清单项在招标范围内的全部内容价格。</p> <p>3. 投标人在计算报价时须全面考虑招标文件及拟签订合同中所明示或可能涉及的全部风险，除招标文件及拟签订合同中允许调整的内容外，投标人所报的综合单价在合同实施期间不予调整。</p> <p>4. 已标价工程量清单中投标人均应按清单项填报综合单价并计算合价；每一项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受；投标人未填综合单价和合价的，均视为此项目费用已包含在其他综合单价和合价中，中标后不予增加。</p> <p>5. 填报已标价工程量清单时投标人不得更改分部分项工程项目清单。除非本招标文件对工程量清单编制和报价另有说明。</p> <p>6. 措施项目费在报价时投标人可以按自身编制的施工方案、施工组织设计对措施项目清单进行补充、完善，自主填报金额、风险自负。项目实施过程中除安全文明施工措施项目费及以单价计价的措施项目外不再进行调整。</p> <p>7. 投标人应当按照招标文件及工程量清单编制说明等要求填报暂列金额（如有）、材料暂估价（如有）、专业工程暂估价（如有），未按照要求的金额或内容填报的，按照无效投标处理。</p> <p>计日工（如有）按照工程量清单编制说明中列出的项目和数量自主填报综合单价、合价、投标报价。</p> <p>总承包服务费（如有）按照工程量清单中列出的具体内容和要求自主计算费用。</p> <p>优质工程增加费（如有）等内容按照招标文件及拟签订合同的内容，综合考虑在投标报价中，不再另行计取。</p> <p>8. 投标人自行前往工地现场踏勘，以便充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及人和其他足以影响承包价的情况，任何因投标人疏忽或误解工地情况而导致的索赔或工期</p>



条款号	条款名称	编列内容
		<p>延长申请将不被批准。凡因投标人对招标文件阅读疏忽或误解，或因对施工现场、施工环境、市场行情等了解不清而造成的后果和风险，均由投标人负责。</p> <p>9. 增值税和安全文明施工措施费属不可竞争费用，按照现行有关规定填报。</p> <p>10. 本工程施工过程中产生的所有建筑垃圾均须运至场外，有关费用在投标报价中综合考虑，招标人不再另行支付；</p> <p>11. 临时围挡的施工，承包人需按照发包人提供或确认的图纸进行施工，在投标报价中综合考虑，招标人不再另行支付，且在施工过程中承包人所做围挡应满足现场安全和相关部门的检查等。</p> <p>12. 本项目计价依据及标准详见工程量清单编制说明及最高投标限价编制说明。其他报价需要注意的事项以招标文件及拟签订合同中的要求为准。</p>
3.2.4	最高投标限价	<p><input checked="" type="checkbox"/>设置最高投标限价</p> <p>采购包 1 最高投标限价：1,312,928.00 元；</p> <p>采购包 2 最高投标限价：1,284,955.82 元；</p> <p>采购包 3 最高投标限价：1,315,115.51 元；</p> <p>采购包 4 最高投标限价：1,621,635.66 元。</p> <p>备注：</p> <p>1. 根据施工范围、市场价相关信息及企业自身情况进行自主报价；各采购包的投标报价超过招标文件规定的最高投标限价的，其投标按无效投标处理，不得进入后续评审环节。</p> <p>2. 投标人应按照本项目招标文件的相应格式要求进行填报投标报价。</p>
3.2.5	投标报价的其他要求	无。
3.3.1	投标有效期	自投标文件递交截止之日起 <u>90</u> 日历天。

条款号	条款名称	编列内容
3.4.1	投标保证金	无
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	(1) 投标截止后投标人撤销投标文件的； (2) 中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金的。
3.5	资格审查其他资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
3.7.2	投标文件编制的其他要求	本项目电子投标文件必须使用专用工具软件编制，并通过“ <u>项目电子化交易系统</u> ”完成投标过程，投标人投标文件的编制、加密和递交，应按照平台规定执行。如未按照要求编制、加密、递交电子投标文件，将可能导致投标无效，其后果由投标人自负。  电子投标文件中要求盖章或签字的，可以使用电子签章。无法实现电子签章的，可上传签字盖章原件扫描件。
4.1.1	投标截止时间	2025 年 10 月 30 日 09 时 30 分 00 秒
4.1.2	递交投标文件地点	项目电子化交易系统
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间； 开标地点：同递交投标文件地点；
5.2	开标程序	按照“ <u>项目电子化交易系统</u> ”的要求执行。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人，其中招标人代表 <u>1</u> 人，专家 <u>4</u> 人； 评标专家确定方式：采取随机方式在政府采购平台的专家库系统抽取。
7.1	结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
7.2	履约保证金	详见第四章“合同条款及格式”

条款号	条款名称	编列内容
9	是否采用电子招标投标	<input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求： 本项目采用电子招标投标，投标人须按照“ <u>项目电子化交易系统</u> ”的相关要求提交。
10	需要补充的其他内容	
10.4	电子投标文件解密失败处理措施	若开标现场无法成功解密电子投标文件，其电子投标文件按无效电子投标文件处理，由投标人自行承担后果。
10.5	招标过程中文件及信息的获取、查看	投标人应及时登录“ <u>项目电子化交易系统</u> ”获取本项目招标文件，查看相关文件澄清、修改、答疑等信息，否则造成后果由投标人自负。
10.7	招标代理服务费及造价咨询服务费	本项目收取招标代理服务费及造价咨询服务费； 招标代理服务费及造价咨询服务费收取对象：中标人； 招标代理服务费收费标准：各采购包中标人参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）的有关规定下浮30%向采购代理机构一次付清招标代理服务费。 造价咨询服务费收费标准：采购包1、采购包2、采购包3中标人根据（陕价行发[2014]88号）文件有关规定计费标准基础下浮30%计取向采购代理机构一次付清造价咨询服务费。
10.8	其他	1. 评审时因投标人提供文件材料不清晰导致无法辨认的，或隐瞒相关不良信息的，或投标人递交的投标文件资料发现有弄虚作假的，相关不利风险由投标人自行承担。 2. 本项目依次按照采购包1、采购包2、采购包3、采购包4进行评审。各投标人均可就本招标项目上述采购包中的其中一个或多个采购包投标，但四个采购包只允许中标其中一个。如多个采购包为第一成交候选人，则按照采购包号从前到后的顺序只推荐为其中一个采购包的第一成交候选人。

条款号	条款名称	编列内容
		3. 本项目的所属 <u>建筑业</u> 行业。

## 1. 总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对施工进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目投标人资质条件：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人按照投标人须知前附表的规定接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- （3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- （4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- （5）为本招标项目的代建人；
- （6）为本招标项目的招标代理机构；
- （7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系;

(9) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

### **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密, 否则应承担相应的法律责任。

### **1.7 语言文字**

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的, 应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的, 招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的, 不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用及相关人员安全问题全部自理。

1.9.3 除招标人的原因外, 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况, 供投标人在编制投标文件时参考, 招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### **1.10 投标答疑**

1.10.1 本项目不召开投标答疑会。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人, 以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 招标人将对投标人所提问题的回复, 以投标人须知前附表规定的形式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### **1.11 分包**

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性施工工作进行分包的, 应符合国家、省、市等地方的相关规定, 除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性施工工作外, 其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

### **1.12 响应和偏差**

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标施工方案等内容以对招标文件作出响应。

## **2. 招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 评标办法（综合评估法）
- (4) 合同条款及格式
- (5) 工程量清单
- (6) 图纸
- (7) 技术标准和要求
- (8) 投标文件格式

### **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人或招标代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章规定的时间后的任何澄清要求。

### **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

## **2.4 招标文件的异议**

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

# **3. 投标文件**

## **3.1 投标文件的组成**

3.1.1 投标文件由资格标、技术标、商务标组成。具体内容及格式要求详见第八章 投标文件格式。

## **3.2 投标报价**

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按“第八章 投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写施工费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件格式中的相应报价。此修改须符合本章的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求：见投标人须知前附表。

## **3.3 投标有效期**

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日历天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金

金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

### **3.4 投标保证金**

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表要求的内容、缴付形式缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金、保函或担保。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约保证金。

### **3.5 资格审查其他资料**

见投标人须知前附表。

### **3.6 备选投标方案**

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按“第八章 投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 其他要求详见投标人须知前附表。

## **4. 投标**

### **4.1 投标文件的递交**

4.1.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，将被拒绝接收。

### **4.2 投标文件的修改与撤回**



4.2.1 在招标公告中的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至“招采通”最后一份投标文件为准。

4.2.2 修改的内容为投标文件的组成部分。

4.2.3 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

4.2.4 在投标截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标保证金将被没收。

## **5. 开标**

### **5.1 开标时间和地点**

招标人在本章规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

### **5.2 开标程序**

见投标人须知前附表。

## **6. 评标**

### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### **6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## **6.3 评标**

6.3.1 评标委员会按照“第三章 评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。“第三章 评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## **7. 合同授予**

### **7.1 结果公告**

招标人或者评标委员会确认中标投标人后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标投标人通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

### **7.2 履约保证金**

在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。

### **7.3 签订合同**

7.3.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8. 纪律和监督**

### **8.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **8.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员

会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用“第三章 评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

### **8.5 投诉**

投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。具体投诉要求执行《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（国家七部委第 11 号令）的要求，投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

## **9. 是否采用电子招标投标**

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

## **10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

### 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表【适用于采购包 1、采购包 2、采购包 3】

条款号		评审因素	评审标准
2.1 初步 审查 评审 标准	2.1.1 资格审 查评审 标准	一般资格 条款	<p>供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。</p> <p>评审依据：供应商提供符合上述要求的承诺书，具体格式详见本项目招标文件“第八章 投标文件格式”。</p>
			<p>供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；</p> <p>评审依据：供应商提供符合上述要求的承诺书，具体格式详见本项目招标文件“第八章 投标文件格式”。</p>
		特殊资格 条款	<p><b>主体资格：</b></p> <p>投标人应是响应招标、参加投标竞争的法人或者其他组织，并具备合法有效的营业执照或其它证明材料。</p> <p>评审依据：附投标人营业执照或其它证明材料的复印件或扫描件。</p>
			<p><b>社会保障资金缴纳证明：</b></p> <p>投标人提供自2025年1月至今已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明。</p> <p>评审依据：投标人提供符合上述要求的证明材料的复印件或扫描件。</p>
			<p><b>税收缴纳证明：</b></p> <p>投标人提供自2025年1月至今已缴纳的至少一个月纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；</p> <p>评审依据：投标人提供符合上述要求的证明材料的复印件或扫描件。</p>

2.1 初 步 审 查 评 审 标准	2.1.1 资格审 查评审 标准	特殊资格 条款	<p><b>财务状况证明：</b></p> <p>投标人提供经会计师事务所审计的2024年度完整的财务审计报告或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明；</p> <p><b>评审依据：</b> 投标人提供符合上述要求的证明材料的复印件或扫描件。</p>
			<p><b>企业资质要求：</b></p> <p>投标人具备建设行政主管部门颁发合法有效的建筑工程施工总承包三级（含）及以上资质并具备有效的安全生产许可证；</p> <p><b>评审依据：</b> 投标人提供符合上述要求的企业资质证书和安全生产许可证的复印件或扫描件。</p>
			<p><b>拟派项目经理资质和专业要求：</b></p> <p>拟派项目经理具备建筑工程专业二级（含）及以上注册建造师资格和安全生产考核合格证（建安B证）且未担任其他在建建设工程项目的项目经理；</p> <p><b>评审依据：</b> 投标人须提供项目经理的执业资格证书、注册证书及安全生产考核合格证（建安B证）的扫描件或复印件，和拟派项目经理自2025年01月01日至今在投标人单位缴纳任意一个月的社会保障资金证明材料。同时提供“拟派项目经理无在建承诺书”，具体格式详见本项目招标文件“第八章 投标文件格式”。</p>
			<p><b>信誉要求：</b></p> <p>投标人未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单；未在“国家企业信用信息公示系统”中被列入严重违法失信名单（黑名单）；</p> <p><b>评审依据：</b> 投标人提供上述内容的承诺书，具体格式详见本项目招标文件“第八章 投标文件格式”部分。</p>

2.1 初步 审查 评审 标准	2.1.1 资格审 查评审 标准	特殊资格 条款	<p><b>控股关系：</b></p> <p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p><b>评审依据：</b> 投标人须提供“投标人关联关系说明”，具体格式详见本项目招标文件“第八章 投标文件格式”。存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标的，涉及单位资格审查均不合格。</p>
			<p><b>“陕西省住房和城乡建设厅”官网可查询：</b></p> <p>投标人及拟派项目经理须在“陕西省住房和城乡建设厅”官网可查询。如投标人为外省进陕企业，还须同时提供“陕西省住房和城乡建设厅”官网企业库外省进陕施工企业信息首页截图；</p> <p><b>评审依据：</b> 投标人须提供自招标公告发布之日起至提交投标文件截止时间前任意一天的上述查询截图。未提供的资格审查不合格。</p> <p><b>注：</b>上述要求的截图，在截图时截取能够显示截图时间的内容，否则一经查实与实际不符的将由投标人承担不利后果。</p>
			<p><b>投标授权代表：</b></p> <p>投标人应授权合法的人员参加本项目招标活动全过程；</p> <p><b>评审依据：</b> 投标人提供授权代表合法有效的法定代表人身份证明书及授权委托人授权委托书，法定代表人参与开标的只需提供法定代表人身份证明书。</p>
			<p><b>是否面向中、小企业采购：</b> 本项目为专门面向中小企业采购项目。</p> <p><b>评审依据：</b> 供应商提供符合上述要求的《中小企业声明函》，具体格式详见本项目招标文件“第八章 投标文件格式”。</p>
			1. 在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于

2.1 初步 审查 评审 标准	2.1.2 符合性 审查评 审标准	不正当 竞争预 防措施 (实质 性要求)	其他实质性响应的投标人报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。  2. 投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理；
		投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
		工期	符合本项目招标文件采购包 1、采购包 2、采购包 3 工期要求
		工程质量	符合本项目招标文件工程质量的要求
		投标有效期	符合本项目招标文件中投标有效期的要求
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的子目编码、子目名称、子目特征、计量单位和工程量。
		技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定

条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分100分)	技术部分：满分70分； 商务部分：满分30分；
2.2.2		评标基准价计算方法	评标基准价=取所有有效投标报价的平均值；
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	偏差率=（投标人报价-评标基准价）/ 评标基准价×100%
条款号		评分因素	评分标准
2.2.4 (1)	技术标 评分标准 (满分70分)	企业业绩	<p>投标人应提供自2022年9月1日以来至今（时间以合同签订时间为准）已承接类似业绩证明材料，提供1项有效业绩证明材料的复印件或扫描件得2.5分，本项最高得10分，未提供的不得分。</p> <p>评审依据：业绩证明材料以合同或中标通知书的扫描件或复印件为准；业绩证明材料时间以合同签订时间或中标通知书中所体现的时间为准，业绩证明材料未能体现时间或不符合上述要求的不予赋分；</p> <p>备注：类似业绩证明材料指改造工程或其他施工项目中包含改造工程内容的业绩证明材料。</p>
		拟派项目经理	<p>1. 拟派项目经理的学历（3分）</p> <p>具有本科（含）以上学历的得3分，专科学历的得2分，其他情况不得分。</p> <p>评审依据：评审时以投标人提供的拟派项目经理的最高</p>



2.2.4 (1)	技术标 评分标准 (满分 70 分)		学历证书扫描件或复印件为准。
			<p>2. 拟派项目经理的职称（3分）</p> <p>具有高级专业技术职称的得3分；</p> <p>具有中级专业技术职称的得2分，其他情况不得分。</p> <p><b>评审依据：</b>评审时以投标人提供的拟派项目经理的最高职称证书扫描件或复印件为准。</p>
			<p>3. 拟派项目经理业绩（4分）</p> <p>投标人提供拟派项目经理自2022年9月1日以来至今已完成的类似业绩证明材料（在该项目中担任项目经理一职），每提供1项有效证明材料的得2分，最多得4分。</p> <p><b>评审依据：</b>业绩证明材料以合同或中标通知书的扫描件或复印件，及竣工验收合格证明材料扫描件或复印件为准。业绩证明材料时间以合同或中标通知书中的时间为准，且能体现拟派项目经理姓名；业绩证明材料未能体现时间或不符合上述要求的不予赋分；</p> <p><b>备注：</b>类似业绩证明材料指改造工程或其他施工项目中包含改造工程内容的业绩证明材料，企业业绩与项目经理业绩可重复计入。</p>
		施工组织设计	<p>1. 根据设计投标人提供的施工整体方案，包括但不限于： ①施工组织整体方案；②分部分项施工方案；③方案针对性进行评审：</p> <p>施工整体方案科学合理、内容表述清晰，各项内容完整、严谨合理、针对性强得3.1-5分；</p> <p>施工整体方案各项内容简单粗略，基本满足本项目需求得1.1-3分；</p> <p>施工整体方案内容表述模糊，有缺项漏项得0.1-1分；未提供不得分。</p> <p>2. 根据投标人提供的确保工程质量的技术组织措施，包括但不限于：①质量体系；②质量保证措施进行评审：</p> <p>工程质量的技术组织措施科学合理、内容表述清晰，各</p>

2.2.4 (1)	技术标 评分标准 (满分 70 分)	施工组织 设计	<p>项内容完整、严谨合理、针对性强得3.1-5分；</p> <p>工程质量的技术组织措施各项内容简单粗略，基本满足本项目需求得1.1-3分；</p> <p>工程质量的技术组织措施内容表述模糊，有缺项漏项得0.1-1 分；</p> <p>未提供不得分。</p> <p><b>3. 根据投标人提供的安全文明施工措施及环境保护措施，包括但不限于：①安全文明施工措施；②安全文明管理体系；③环境保护措施；④环境保护体系进行评审：</b></p> <p>安全文明施工措施及环境保护措施内容表述清晰，各项内容完整、措施科学合理、严谨得3.1-5分；</p> <p>安全文明施工措施及环境保护措施内容简单粗略，基本满足本项目需求得1.1-3分；</p> <p>安全文明施工措施及环境保护措施内容表述模糊，有缺项漏项得0.1-1分；</p> <p>未提供不得分。</p> <p><b>4. 根据投标人提供的项目工期的技术组织措施，包括但不限于：①工期进度计划；②进度表；③工程工期保障措施进行评审：</b></p> <p>项目工期的技术组织措施科学合理、内容表述清晰，各项内容完整、严谨合理、针对性强得3.1-5分；</p> <p>项目工期的技术组织措施各项内容简单粗略，基本满足本项目需求得1.1-3分；</p> <p>项目工期的技术组织措施内容表述模糊，有缺项漏项得0.1-1分；</p> <p>未提供不得分。</p> <p><b>5. 根据投标人提供针对本项目的机械设备和材料投入计划及保证措施，包括但不限于：①机械设备和材料投入计划；②保证措施进行评审：</b></p> <p>机械设备和材料投入计划及保证措施内容表述清晰，</p>
--------------	--------------------------------	------------	---

2.2.4 (1)	技术标 评分标准 (满分 70 分)	施工组织设计	<p>各项内容完整、措施科学合理、严谨得 3.1-5分；</p> <p>机械设备和材料投入计划及保证措施各项内容简单粗略，基本满足本项目需求得1.1-3分；</p> <p>机械设备和材料投入计划及保证措施各项内容表述模糊，有缺项漏项得0.1-1分；</p> <p>未提供不得分。</p> <p><b>6. 根据投标人提供的质保服务方案及承诺、与相关部门的配合协调承诺及优化建议等进行赋分：</b></p> <p>承诺内容科学合理、满足项目要求，合理性、针对性强、服务承诺明确的得 3.1-5分；</p> <p>承诺内容有一定的可行性，能够满足项目需求，但部分内容稍有欠缺的得1.1-3分；</p> <p>承诺内容没有可行性，无法满足项目需求的得0.1-1分；</p> <p>未提供不得分。</p> <p><b>7. 投标人针对本项目重点难点进行分析，在保证项目有效施工、进度、质量、安全、环保控制的基础上，投标人可提出基于招标人要求以外的合理化建议和意见，根据其建议的合理性、可行性进行赋分。</b></p> <p>合理化建议和意见有针对性且科学完整得3.1-5分；</p> <p>合理化建议和意见稍有欠缺的得1.1-3分；</p> <p>合理化建议和意见不科学、合理与本项目内容及特点无关的得0.1-1分；</p> <p>未提供不得分。</p> <p><b>8. 投标人针对项目新技术、新产品、新工艺、新材料应用的合理性、可行性、针对性等内容进行赋分。</b></p> <p>新技术、新产品、新工艺、新材料应用有针对性且科学完整得3.1-5分；</p> <p>新技术、新产品、新工艺、新材料应用稍有欠缺的得1.1-3分；</p>
--------------	--------------------------------	--------	---

2.2.4 (1)	技术标 评分标准 (满分 70 分)	施工组织设计	新技术、新产品、新工艺、新材料应用不科学、不合理与本项目内容及特点无关的得 0.1-1分； 未提供不得分。
			<b>9. 根据投标人提供的项目经理部组成的完善性、合理性及可实施性等内容进行赋分。</b> 项目经理部人员组织架构合理、人员配备充实、相关证书齐全，能完全保障项目实施的得3.1-5分； 项目经理部人员组织架构简单、人员配备较少、相关证书齐全，能保障项目实施的得1.1-3分； 项目经理部人员组织架构不合理、人员配备不齐全、相关证书不齐全，不能完全保障项目实施的得0.1-1分； 未提供不得分。
			<b>10. 根据工程竣工验收、结算、移交的组织和配合措施的全面性、合理性、科学性和可行性等进行赋分。</b> 竣工验收、结算、移交的组织和配合措施科学合理、满足项目要求，合理性、针对性强、服务承诺明确的得3.1-5分； 竣工验收、结算、移交的组织和配合措施有一定的可行性，能够满足项目需求，但部分内容稍有欠缺的得1.1-3分； 竣工验收、结算、移交的组织和配合措施没有可行性，无法满足项目需求的得0.1-1分； 未提供不得分。
2.2.4 (2)	商务标 评分标准 (满分 30 分)	价格分	有效投标总报价等于评标基准价得满分30分，与评标基准价相比，投标报价每增加1%扣1分，每减少1%扣0.5分，增减不足1%时，按插值法计算，扣完为止。

**评标办法前附表【适用于采购包 4】**

条款号		评审因素	评审标准
2.1 初步 审查 评审 标准	2.1.1 资格审 查评审 标准	一般资格 条款	<p>供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。</p> <p>评审依据：供应商提供符合上述要求的承诺书，具体格式详见本项目招标文件“第八章 投标文件格式”。</p>
			<p>供应商应提供健全的 财务会计制度的证明材料；</p> <p>评审依据：供应商提供符合上述要求的承诺书，具体格式详见本项目招标文件“第八章 投标文件格式”。</p>
		特殊资格 条款	<p><b>主体资格：</b></p> <p>投标人应是响应招标、参加投标竞争的法人或者其他组织，并具备合法有效的营业执照或其它证明材料。</p> <p>评审依据：附投标人营业执照或其它证明材料的复印件或扫描件。</p>
			<p><b>社会保障资金缴纳证明：</b></p> <p>投标人提供自2025年1月至今已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明。</p> <p>评审依据：投标人提供符合上述要求的证明材料的复印件或扫描件。</p>
			<p><b>税收缴纳证明：</b></p> <p>投标人提供自2025年1月至今已缴纳的至少一个月纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；</p> <p>评审依据：投标人提供符合上述要求的证明材料的复印件或扫描件。</p>
			<p><b>财务状况证明：</b></p> <p>投标人提供经会计师事务所审计的2024年度完整的财务</p>

2.1 初 步 审 查 评 审 标准	2.1.1 资格审 查评审 标准	特殊资格 条款	<p>审计报告或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明；</p> <p><b>评审依据：</b>投标人提供符合上述要求的证明材料的复印件或扫描件。</p>
			<p><b>企业资质要求：</b></p> <p>投标人具备建设行政主管部门颁发合法有效的建筑工程施工总承包三级（含）及以上资质并具备有效的安全生产许可证；</p> <p><b>评审依据：</b>投标人提供符合上述要求的企业资质证书和安全生产许可证的复印件或扫描件。</p>
			<p><b>拟派项目经理资质和专业要求：</b></p> <p>拟派项目经理具备建筑工程专业二级（含）及以上注册建造师资格和安全生产考核合格证（建安B证）且未担任其他在建建设工程项目的项目经理；</p> <p><b>评审依据：</b>投标人须提供项目经理的执业资格证书、注册证书及安全生产考核合格证（建安B证）的扫描件或复印件，和拟派项目经理自2025年01月01日至今在投标人单位缴纳任意一个月的社会保障资金证明材料。同时提供“拟派项目经理无在建承诺书”，具体格式详见本项目招标文件“第八章 投标文件格式”。</p>
			<p><b>信誉要求：</b></p> <p>投标人未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单；未在“国家企业信用信息公示系统”中被列入严重违法失信名单（黑名单）；</p> <p><b>评审依据：</b>投标人提供上述内容的承诺书，具体格式详见本项目招标文件“第八章 投标文件格式”部分。</p>
			<p><b>控股关系：</b></p> <p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不</p>

2.1 初步 审查 评审 标准	2.1.1 资格审 查评审 标准	特殊资格 条款	<p>同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>评审依据：投标人须提供“投标人关联关系说明”，具体格式详见本项目招标文件“第八章 投标文件格式”。存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标的，涉及单位资格审查均不合格。</p>
			<p>“陕西省住房和城乡建设厅”官网可查询：</p> <p>投标人及拟派项目经理须在“陕西省住房和城乡建设厅”官网可查询。如投标人为外省进陕企业，还须同时提供“陕西省住房和城乡建设厅”官网企业库外省进陕施工企业信息首页截图；</p> <p>评审依据：投标人须提供自招标公告发布之日起至提交投标文件截止时间前任意一天的上述查询截图。未提供的资格审查不合格。</p> <p>注：上述要求的截图，在截图时截取能够显示截图时间的内容，否则一经查实与实际不符的将由投标人承担不利后果。</p>
			<p>投标授权代表：</p> <p>投标人应授权合法的人员参加本项目招标活动全过程；</p> <p>评审依据：投标人提供授权代表合法有效的法定代表人身份证明书及授权委托人授权委托书，法定代表人参与开标的只须提供法定代表人身份证明书。</p>
	2.1.2 符合性 审查评 审标准	不正当 竞争预 防措施 (实质 性要求)	<p>1. 在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2. 投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人</p>

2.1 初步 审查 评审 标准			(法定名称) 电子印章, 在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交, 否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的, 评标委员会应当将其投标文件作为无效处理;
		投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
		工期	符合本项目招标文件中采购包 4 工期要求
		工程质量	符合本项目招标文件工程质量的要求
		投标有效期	符合本项目招标文件中投标有效期的要求
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的子目编码、子目名称、子目特征、计量单位和工程量。
		技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	技术部分: 满分 70 分; 商务部分: 满分 30 分;
2.2.2		评标基准价计算方法	评标基准价=取所有有效投标报价的平均值;



2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	偏差率=（投标人报价-评标基准价）/ 评标基准价×100%
条款号		评分因素	评分标准
2.2.4 (1)	技术标 评分标准 (满分70分)	企业业绩	<p>投标人应提供自2022年9月1日以来至今（时间以合同签订时间为准）已承接类似业绩证明材料，提供1项有效业绩证明材料的复印件或扫描件得2.5分，本项最高得10分，未提供的不得分。</p> <p>评审依据：业绩证明材料以合同或中标通知书的扫描件或复印件为准；业绩证明材料时间以合同签订时间或中标通知书中所体现的时间为准，业绩证明材料未能体现时间或不符合上述要求的不予赋分；</p> <p>备注：类似业绩证明材料指管网改造工程或其他施工项目中包含管网改造工程内容的业绩证明材料。</p>
		拟派项目经理	<p>1. 拟派项目经理的学历（3分）</p> <p>具有本科（含）以上学历的得3分，专科学历的得2分，其他情况不得分。</p> <p>评审依据：评审时以投标人提供的拟派项目经理的最高学历证书扫描件或复印件为准。</p>
			<p>2. 拟派项目经理的职称（3分）</p> <p>具有高级专业技术职称的得3分；</p> <p>具有中级专业技术职称的得2分，其他情况不得分。</p> <p>评审依据：评审时以投标人提供的拟派项目经理的最高职称证书扫描件或复印件为准。</p>
			<p>3. 拟派项目经理业绩（4分）</p> <p>投标人提供拟派项目经理自2022年9月1日以来至今已完成的类似业绩证明材料（在该项目中担任项目经理一职），每提供1项有效证明材料的得2分，最多得4分。</p>

2.2.4 (1)	技术标 评分标准 (满分 70 分)		<p>评审依据：业绩证明材料以合同或中标通知书的扫描件或复印件，及竣工验收合格证明材料扫描件或复印件为准。业绩证明材料时间以合同或中标通知书中的时间为准，且能体现拟派项目经理姓名；业绩证明材料未能体现时间或不符合上述要求的不予赋分；</p> <p>备注：类似业绩证明材料指管网改造工程或其他施工项目中包含管网改造工程内容的业绩证明材料，企业业绩与项目经理业绩可重复计入。</p>
		施工组织设计	<p>1. 根据设计投标人提供的施工整体方案，包括但不限于：①施工组织整体方案；②分部分项施工方案；③方案针对性进行评审：</p> <p>施工整体方案科学合理、内容表述清晰，各项内容完整、严谨合理、针对性强得3.1-5分；</p> <p>施工整体方案各项内容简单粗略，基本满足本项目需求得1.1-3分；</p> <p>施工整体方案内容表述模糊，有缺项漏项得0.1-1分；未提供不得分。</p>
			<p>2. 根据投标人提供的确保工程质量的技术组织措施，包括但不限于：①质量体系；②质量保证措施进行评审：</p> <p>工程质量的技术组织措施科学合理、内容表述清晰，各项内容完整、严谨合理、针对性强得3.1-5分；</p> <p>工程质量的技术组织措施各项内容简单粗略，基本满足本项目需求得1.1-3分；</p> <p>工程质量的技术组织措施内容表述模糊，有缺项漏项得0.1-1分；未提供不得分。</p>
			<p>3. 根据投标人提供的安全文明施工措施及环境保护措施，包括但不限于：①安全文明施工措施；②安全文明管理体系；③环境保护措施；④环境保护体系进行评审：</p> <p>安全文明施工措施及环境保护措施内容表述清晰，各项</p>

2.2.4 (1)	技术标 评分标准 (满分 70 分)	施工组织 设计	<p>内容完整、措施科学合理、严谨得3.1-5分；</p> <p>安全文明施工措施及环境保护措施内容简单粗略，基本满足本项目需求得1.1-3分；</p> <p>安全文明施工措施及环境保护措施内容表述模糊，有缺项漏项得0.1-1分；</p> <p>未提供不得分。</p> <p><b>4. 根据投标人提供的项目工期的技术组织措施，包括但不限于： ①工期进度计划；②进度表；③工程工期保障措施进行评审：</b></p> <p>项目工期的技术组织措施科学合理、内容表述清晰，各项内容完整、严谨合理、针对性强得3.1-5分；</p> <p>项目工期的技术组织措施各项内容简单粗略，基本满足本项目需求得1.1-3分；</p> <p>项目工期的技术组织措施内容表述模糊，有缺项漏项得0.1-1分；</p> <p>未提供不得分。</p> <p><b>5. 根据投标人提供针对本项目的机械设备和材料投入计划及保证措施，包括但不限于：①机械设备和材料投入计划； ②保证措施进行评审：</b></p> <p>机械设备和材料投入计划及保证措施内容表述清晰，各项内容完整、措施科学合理、严谨得 3.1-5分；</p> <p>机械设备和材料投入计划及保证措施各项内容简单粗略，基本满足本项目需求得1.1-3分；</p> <p>机械设备和材料投入计划及保证措施各项内容表述模糊，有缺项漏项得0.1-1分；</p> <p>未提供不得分。</p> <p><b>6. 根据投标人提供的质保服务方案及承诺、与相关部门的配合协调承诺及优化建议等进行赋分：</b></p> <p>承诺内容科学合理、满足项目要求，合理性、针对性强、服务承诺明确的得 3.1-5分；</p>
--------------	--------------------------------	------------	---

2.2.4 (1)	技术标 评分标准 (满分 70 分)	施工组织设计	<p>承诺内容有一定的可行性，能够满足项目需求，但部分内容稍有欠缺的得1.1-3分；</p> <p>承诺内容没有可行性，无法满足项目需求的得0.1-1分；</p> <p>未提供不得分。</p>
			<p><b>7. 投标人针对本项目重点难点进行分析，在保证项目有效施工、进度、质量、安全、环保控制的基础上，投标人可提出基于招标人要求以外的合理化建议和意见，根据其建议的合理性、可行性进行赋分。</b></p> <p>合理化建议和意见有针对性且科学完整得3.1-5分；</p> <p>合理化建议和意见稍有欠缺的得1.1-3分；</p> <p>合理化建议和意见不科学、合理与本项目内容及特点无关的得0.1-1分；</p> <p>未提供不得分。</p>
			<p><b>8. 投标人针对项目新技术、新产品、新工艺、新材料应用的合理性、可行性、针对性等内容进行赋分。</b></p> <p>新技术、新产品、新工艺、新材料应用有针对性且科学完整得3.1-5分；</p> <p>新技术、新产品、新工艺、新材料应用稍有欠缺的得1.1-3分；</p> <p>新技术、新产品、新工艺、新材料应用不科学、不合理与本项目内容及特点无关的得 0.1-1分；</p> <p>未提供不得分。</p>
			<p><b>9. 根据投标人提供的项目经理部组成的完善性、合理性及可实施性等内容进行赋分。</b></p> <p>项目经理部人员组织架构合理、人员配备充实、相关证书齐全，能完全保障项目实施的得3.1-5分；</p> <p>项目经理部人员组织架构简单、人员配备较少、相关证书齐全，能保障项目实施的得1.1-3分；</p> <p>项目经理部人员组织架构不合理、人员配备不齐全、相</p>

		施工组织设计	关证书不齐全，不能完全保障项目实施的得0.1-1分；未提供不得分。
			<p>10. 根据工程竣工验收、结算、移交的组织和配合措施的全面性、合理性、科学性和可行性等进行赋分。</p> <p>竣工验收、结算、移交的组织和配合措施科学合理、满足项目要求，合理性、针对性强、服务承诺明确的得3.1-5分；</p> <p>竣工验收、结算、移交的组织和配合措施有一定的可行性，能够满足项目需求，但部分内容稍有欠缺的得1.1-3分；</p> <p>竣工验收、结算、移交的组织和配合措施没有可行性，无法满足项目需求的得0.1-1分；</p> <p>未提供不得分。</p>
2.2.4 (2)	商务标 评分标准 (满分30分)	价格分	有效投标总报价等于评标基准价得满分30分，与评标基准价相比，投标报价每增加1%扣1分，每减少1%扣0.5分，增减不足1%时，按插值法计算，扣完为止。

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的以技术得分高的优先。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步审查评审标准

2.1.1 资格审查评审标准：见评标办法前附表；

2.1.2 符合性审查评审标准：见评标办法前附表；

### 2.2 详细评审评审标准

2.2.1 分值构成：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算：见评标办法前附表；

2.2.3 投标报价的偏差率计算：见评标办法前附表；

2.2.4 评分标准：

（1）技术标评分标准：见评标办法前附表；

（2）商务标评分标准：见评标办法前附表；

### **3. 评标程序**

#### **3.1 初步审查评审程序**

3.1.1 资格审查：采购人或采购人委托的代理机构依据本章规定的标准对投标文件进行资格审查评审。有一项不符合评审标准的，应当否决其投标。

3.1.2 符合性审查：评标委员会根据本章规定的评审因素和评审标准，对通过资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的，应当否决其投标。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

#### **3.2 详细评审评审程序**

3.2.1 评标委员会按本章规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值，各投标人的技术标评审得分为评标委员会各个成员评分结果的算术平均值，并以此计算各投标人的技术标评审得分 A；

（2）按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值，计算得出商务标得分 B；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人总得分=技术标得分+商务标得分。

3.2.4 评标委员会发现投标人的理解明显违反国家规定，或者与本项目实际功能要求相差较大时，评标委员会应当否决其投标。

#### **3.3 投标文件的澄清和补正**

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 评标结果**

3.4.1 除“投标人须知前附表”授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

### **4. 根据相关法律、法规的规定，对政府采购相关政策落实如下：**

#### **4.1 促进中小企业发展优惠政策**

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的相关规定，各投标人须在响应文件中提供《中小企业声明函》，中小企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》文件的相关规定认定，未提供以上材料的不予以认定。

#### **4.2 监狱企业**

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

#### **4.3 福利企业**

根据《关于政府采购优先购买福利性企业产品和服务的意见》的规定，在政府采购活动中，本省福利性企业享受我省规定的采购扶持政策。

福利企业参加政府采购活动时，应当提供市级以上民政局、财政局、残联部门出具的福利性企业的证明文件。

#### **4.4 残疾人福利性单位**

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定

的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

4.5 为落实政府采购相关政策，采购人或者采购代理机构将在中标结果发布的同时公告上述声明函，接受社会监督。投标人提供的上述声明函与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

4.6 如投标人同时提供上述优惠内容，评标委员会只认可其一项有效声明函，不予以重复给价格扣除。

#### 4.7 环境标志、节能的产品

对于采购标的列入政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单的产品，应根据财政部、国家发展和改革委员会、生态环境部等部门确定的实施政府优先采购和强制采购；采购人及采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。各投标人应在响应文件中提供有效证明材料（证明材料须加盖投标人红色公章），否则不予计分（注：政府采购节能产品、环境标志产品品目清单以最新公布内容为准）。

4.8 有融资需求的投标人可根据《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》（陕财办采〔2018〕23号）相关政策、业务流程、办理平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）执行；

4.9 除上述已表述的内容外，其余对政府采购相关政策予以落实根据相关法律、法规的规定执行。如投标人同时提供优惠内容的，评标委员会只认可其一项有效声明函，不予以重复给价格扣除。



## 第四章 合同条款及格式

(GF—2017—0201)

合同编号:

# 建设工程施工合同

## (示范文本)

住房和城乡建设部  
国家工商行政管理总局 制定

## 目 录

第一部分	合同协议书
第二部分	通用合同条款
第三部分	专用合同条款
第四部分	补充条款
附件	

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：周至县教育和科学技术局

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，发、承包双方就周至县 2025 年中小学幼儿园基础设施改造项目【采购包：\_\_\_\_\_】工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：周至县 2025 年中小学幼儿园基础设施改造项目【采购包：\_\_\_\_\_】

2. 工程地点：\_\_\_\_\_

3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_/\_\_\_\_

4. 资金来源：财政资金

5. 工程内容：详见工程量清单

6. 工程承包范围：周至县 2025 年中小学幼儿园基础设施改造项目施工图纸所设计的全部内容（详见施工图纸）和招标文件、工程量清单、技术要求及与其有关的其他说明所包含的全部内容均包含在本次发包范围内。

### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（具体以总监理工程师下达的开工令为准）

计划竣工日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_天，具体开工时间以总监理工程师下达的开工令为准。

工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

### 三、质量标准

满足现行《建筑与市政工程施工质量控制通用规范》及国家强制性规范要求，质量验收合格。

### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价（含税）为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥：\_\_\_\_\_元）；

其中：暂列金额：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥：\_\_\_\_\_元）。

2. 合同价格形式：固定综合单价合同。

## 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字 或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程 另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同与\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

## 十、签订地点

本合同在西安市周至县签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自发、承包双方签字并盖章之日起生效。

## 十三、合同份数

本合同一式    份，均具有同等法律效力，发包人执    份，承包人执    。

发包人：\_\_\_\_\_（盖章）

承包人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

社会统一信用代码：\_\_\_\_\_

社会统一信用代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款

通用合同条款详见《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）

### 第三部分 专用合同条款

#### 1. 一般约定

##### 1.1 词语定义

###### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：合同补充协议、变更通知、答疑纪要、招标文件、投标文件、施工图纸、有关技术标准规范、工程质量保修书等。

###### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

###### 1.1.2.4 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_。

###### 1.1.2.5 设计人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_。

###### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

1.1.3.9 永久占地包括：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

1.1.3.10 临时占地包括：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》、《建设工程质量管理条例》及陕西省、西安市有关建设工程质量、安全、文明施工等管理规定。

#### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：现阶段所涉及的其他国家、省、市或行业的工程建设标准、规范的要求。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_/\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的份数：\_\_\_\_/\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：国内没有相应标准规范时，按施工生产企业在质量技术监督部门的备案标准、并经监理人和发包人同意。

#### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：(1) 合同协议书；(2) 合同专用条款；(3) 合同通用条款；(4) 合同补充协议、变更通知；(5) 中标通知书；(6) 招标文件、答疑纪要、图纸、技术要求及工程量清单；(7) 响应文件及其附件；(8) 工程质量保修书；(9) 标准、规范及有关技术文件。

## 1.6 图纸和承包人文件

### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：\_\_\_\_\_

发包人向承包人提供图纸的数量：\_\_\_\_\_

发包人向承包人提供图纸的内容：\_\_\_\_\_

### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：\_\_\_\_\_。

承包人提供的文件的期限为：\_\_\_\_\_。

承包人提供的文件的数量为：\_\_\_\_\_。

承包人提供的文件的形式为：\_\_\_\_\_。

发包人审批承包人文件的期限：\_\_\_\_\_。

### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：\_\_\_\_\_。

## 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在\_\_\_\_天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

承包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

承包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

监理人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

监理人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

## 1.10 交通运输

### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：\_\_\_\_\_。

### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：   /





#### 2.4.2 提供施工条件

(1) 关于发包人应负责提供施工所需要的条件, 包括: \_\_\_\_\_。

(2) 施工场地与公共道路的通道开通时间和要求: \_\_\_\_\_。

(3) 工程地质和地下管线资料的提供时间: \_\_\_\_\_。

(4) 水准点与坐标控制点交验要求: 发包人现场提供。

(5) 图纸会审和设计交底时间: \_\_\_\_\_。

(6) 协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物(含文物保护单位)、古树名木的保护工作: \_\_\_\_\_。

(7) 双方约定发包人应做的其他工作: /。

#### 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求: /。

发包人是否提供支付担保: 否。

发包人提供支付担保的形式: /。

#### 3. 承包人

##### 3.1 承包人的一般义务

承包人提交的竣工资料的内容: \_\_\_\_\_。

承包人需要提交的竣工资料套数: \_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料的费用承担: \_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料移交时间: \_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料形式要求: \_\_\_\_\_。

##### 3.2 项目经理

###### 3.2.1 项目经理:

姓 名: \_\_\_\_\_;

身份证号: \_\_\_\_\_;

建造师执业资格等级: \_\_\_\_\_;

建造师注册证书号: \_\_\_\_\_;

建造师执业印章号: \_\_\_\_\_;

安全生产考核合格证书号: \_\_\_\_\_;

联系电话: \_\_\_\_\_;

电子信箱: \_\_\_\_\_;

通信地址: \_\_\_\_\_;

承包人对项目经理的授权范围如下：全面负责施工合同的履行，主持工程项目部的全面工作。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：\_\_\_\_\_；

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：\_\_

\_\_\_\_\_；

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：\_\_\_\_\_；

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：\_\_\_\_\_；

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：\_\_\_\_\_；

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：\_\_\_\_\_。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：\_\_\_\_\_；

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_；

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：\_\_\_\_\_；

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：\_\_\_\_\_；

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

主体结构、关键性工作的范围：按国家相关标准、规范、规定等执行。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

其他关于分包的约定：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

#### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：\_\_\_\_\_。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：\_\_\_\_\_。

(1) 承包人提供履约担保的形式、金额：\_\_\_\_\_；

(2) 履约担保的期限：\_\_\_\_\_；

#### 4. 监理人

##### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：\_\_\_\_\_。

关于监理人的监理权限：\_\_\_\_\_

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：\_\_\_/\_\_\_。

##### 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

监理工程师执业资格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

关于监理人的其他约定：\_\_\_\_\_；

##### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_；

(3) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

#### 5. 工程质量

##### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：国内没有相应标准规范时，按施工生产企业在质量技术监督部门的备案标准、并经监理人和发包人同意。

关于工程奖项的约定：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

##### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：\_\_\_\_\_。

监理人不能按时进行检查时，应提前\_\_\_\_小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：\_\_\_\_小时。

#### 6. 安全文明施工与环境保护

##### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：

\_\_\_\_\_；

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：\_\_\_\_\_；

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：\_\_\_\_\_；

#### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：

(1) \_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_；

(3) \_\_\_\_\_；

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：/。

### 7. 工期和进度

#### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：

\_\_\_\_\_。

#### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：

\_\_\_\_\_；

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：\_\_\_\_\_；

#### 7.2 施工进度计划

##### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：\_\_\_\_\_；

#### 7.3 开工

##### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：\_\_\_\_\_；

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：\_\_\_\_\_；

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：\_\_\_\_\_；

##### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起\_\_\_\_\_天内发出开工通知的，  
承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

#### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资

料的期限：\_\_\_\_\_；

## 7.5 工期延误

### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：\_\_\_/\_\_\_。

### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

\_\_\_\_\_；

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：\_\_\_/\_\_\_。

## 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：\_\_\_/\_\_\_。

## 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_；

(3) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

## 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：\_\_\_/\_\_\_。

## 8. 材料与设备

### 8.2 承包人采购材料与工程设备

\_\_\_\_\_。

### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：\_\_\_/\_\_\_。

## 8.6 样品

### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：

\_\_\_\_\_

## 8.8 施工设备和临时设施

### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：承包人自行考虑，具体费用已包含在投标报价中。

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

#### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：\_\_\_\_\_；

施工现场需要配备的试验设备：\_\_\_\_\_；

施工现场需要具备的其他试验条件：\_\_\_\_\_；

#### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：\_\_\_\_\_；

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：\_\_\_\_\_。

#### 10.4 变更估价

##### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：

\_\_\_\_\_。

#### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_；

发包人审批承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_；

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

#### 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：按发包人要求。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：\_\_\_\_\_。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：本工程不再考虑任何由于国家有关政策变化及工程造价管理机构的价格调整等因素调整合同价款。市场材料设备价格变化除变更引起的新材料、新设备外其它投标自主报价的材料设备一次包死，不再认价。

风险费用的计算方法：承包人在投标报价时自行考虑。若承包人在投标报价时未填报，发包人视为已包含在综合单价中。

风险范围以外合同价格的调整方法：发包范围以外综合单价调整方法：因发包人设计变更应依照招标文件、答疑纪要、设计变更、工程签证、洽商文件、发包人认质认价单进行调整。

## 2、总价合同。

总价包含的风险范围：    /    。

风险费用的计算方法：    /    。

风险范围以外合同价格的调整方法：    /    。

3、其他价格方式：    /    。

## 12.2 预付款

### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：    /    。

预付款支付期限：    /    。

预付款扣回的方式：    /    。

### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：          。

预付款担保的形式为：          。

## 12.3 计量

### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：《陕西省建设工程工程量清单计价规则（2025版）》。

### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：          。

### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：          。

### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：    /    。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同 的



计量)约定进行计量: \_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序: \_\_\_\_/\_\_\_\_。

## 12.4 工程进度款支付

### 12.4.1 付款周期及条件

关于付款周期的约定: \_\_\_\_\_。

### 12.4.2 进度付款申请单的编制\_\_\_\_\_。

### 12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定: \_\_\_\_\_。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限: \_\_\_\_\_。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限: \_\_\_\_\_。

(2) 发包人支付进度款的期限: \_\_\_\_\_。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式: \_\_\_\_\_。

### 12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批: \_\_\_\_/\_\_\_\_。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批: \_\_\_\_\_。

## 13. 验收和工程试车

### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时,应提前\_\_小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过: \_\_\_\_小时。

### 13.2 竣工验收

#### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定: \_\_\_\_\_。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法: \_\_\_\_\_。

#### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

### 13.3 工程试车

#### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：\_\_\_\_\_。

(1) 单机无负荷试车费用由\_\_\_\_承担；

(2) 无负荷联动试车费用由\_\_\_\_承担。

#### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：\_\_\_\_\_。

### 13.6 竣工退场

#### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：\_\_\_\_\_。

### 14. 竣工结算

#### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：\_\_\_\_\_。

竣工结算申请单应包括的内容：\_\_\_\_\_。

#### 14.2 竣工结算审核

发包人审核竣工结算资料的期限：\_\_\_\_\_。

发包人审批竣工付款申请单的期限：\_\_\_\_\_。

发包人完成竣工付款的期限：\_\_\_\_\_。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：\_\_\_\_\_。

#### 14.4 最终结清

##### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：\_\_\_\_\_。

承包人提交最终结清申请单的期限：\_\_\_\_\_。

##### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：\_\_\_\_\_。

(2) 发包人完成支付的期限：\_\_\_\_\_。

## 15. 缺陷责任期与保修

### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：   个月。

### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：           。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第3.7条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

### 15.4 保修

#### 15.4.1 保修责任

工程保修期为： 具体分部分项工程的保修期详见本合同附件：工程质量保修书。

#### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间： 详见本合同附件：工程质量保修书。

## 16. 违约

### 16.1 发包人违约

#### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：   /   。

#### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：   。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：                     。

（3）发包人违反第10.1款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：                     。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：                     。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：                     。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：                     。

（7）其他：   /   。

#### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项（发包人违约的情形）约定暂停施工满 90 天后发包人仍不纠

正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

## 16.2 承包人违约

### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：\_\_\_\_\_。

### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：

\_\_\_\_\_。

### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：\_\_\_\_\_。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：\_\_\_\_\_。

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：\_\_\_/\_\_\_。

### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后\_\_\_\_天内完成款项的支付。

## 18. 保险

### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：\_\_\_\_\_。

### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：\_\_\_\_\_。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：\_\_\_\_\_。

### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：\_\_\_\_\_。

## 20. 争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：\_\_\_\_\_。

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

选定争议评审员的期限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

争议评审小组成员的报酬承担方式：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

其他事项的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(1)种方式解决：

(1) 向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 第四部分 补充条款

廉洁自律方面补充条款：

（1）遵守廉洁自律规定，严格执行合同条款，自觉按合同办事，维护双方合法利益。

（2）在合同执行中，承包人不给予或暗示给予发包人相关工作人员任何利益。一旦有证据表明承包人给了发包人相关管理人员或设计人员贿赂，这些人员签署的、对承包人有利的所有文件都将受到质疑，发包人有权独立对这些文件的内容展开调查，并根据自己的调查做出结论，承包人应无条件接受此结论。发包人给予承包人工作便利，不得吃、拿、卡、要，并自觉抵制任何行贿行为。

（3）承包人应自觉抵制发包人相关工作人员任何索贿行为；承包人发现发包人相关工作人员有不廉洁行为，应及时向发包人监察部门举报，发包人对举报属实的承包人，在同等条件下给予承接后续工程的优先邀请投标权。

（4）发包人发现承包人有商业贿赂行为或严重违反合同条款，有权没收承包人廉政保证金，取消或终止本合同，由此给发包人、承包人造成的损失均由承包人承担，承包人不得有异议。

附件

工程质量保修书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就周至县 2025 年中小学幼儿园基础设施改造项目【采购包：\_\_\_\_\_】签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。质量保修范围包括：包括合同约定的施工项目及以此相关的项目。具体保修的内容，双方约定如下：按国家及地方现行规范、规程标准执行。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为\_\_\_\_\_年；
3. 装修工程为\_\_\_\_\_年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为\_\_\_\_\_年；
5. 供热与供冷系统为\_\_\_\_\_个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为\_\_\_\_\_年；
7. 其他项目保修期限约定如下：

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为\_\_\_\_\_个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

五、其他

双方约定的其他工程质量保修事项： \_\_\_\_/\_\_\_\_

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)： _____	承包人(公章)： _____
地 址： _____	地 址： _____
法定代表人(签字)： _____	法定代表人(签字)： _____
委托代理人(签字)： _____	委托代理人(签字)： _____
电 话 _____	电 话 _____
传 真： _____	传 真： _____
开户银行： _____	开户银行： _____
账 号： _____	账 号： _____
邮政编码： _____	邮政编码： _____



# 第五章 工程量清单

(另册提供)

# 第六章 图纸

（另册提供）

# 第七章 技术标准和要求

## 【采购包 1】

### 一、工程概况

本工程建设地点位于周至县职业教育中心，实施内容包含职教中心宿舍楼屋面、卫生间等拆除、改造，电气给排水拆除、改造新建室外水泥地面及检查井等。

### 二、技术、服务标准和要求

1. 本工程的施工过程和成果必须符合国家有关工程建设标准强制性条文和国家或有关部门关于工程施工方面现行的标准、规范、规程、定额、办法、示例，以及陕西省关于工程施工方面的文件、规定。否则，由此造成的经济 and 法律责任均由承包人负责。

2. 承包人在施工过程中使用或参考上述标准、规范以外的技术部分准、规范时，应征得业主或业主指定代表人的同意。

3. 在施工过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术部分准或规范，则承包人应采用新的标准或规范进行施工。

4. 招标人提供工程的施工图纸和相关技术文件，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人对投标人做出的任何推论、理解均不负责任。

5. 投标人应先到工地踏勘以充分了解工地位置、地质情况、进出场道路、拆迁干扰、储存空间、运输能力、装卸限制、行车干扰及任何其它足以影响承包价格的情况，了解设计图纸、施工规范、标准以及施工现场实际等情况，并应考虑现有人、材、机市场水平和供应、投标风险、不利的施工因素等，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准。

6. 承包人应配合项目建设进度，向招标人提供施工组织计划、进度计划和施工作业计划，并签订施工安全责任书。

7. 招标人只提供电源、水源。承包人在施工期间不得破坏原有建筑。

### 三、招标范围具体描述

工作范围描述的工作只是概括性的，不应认为是全面的、无缺的，但并不限于或排除从合同文本（法规）或根据实际情况，有经验的承包人可以推断的为完成一个完整工程所需要的全部工作。

承包人应该提供其完成合同约定内容所需要的人工、材料、加工场所、工具、设备、施工深化图纸（如果需要）、放线、测量和布置、监督管理以及外运、成品保护、修补缺陷以及为完成总承包工程所包括的所有工作内容。

承包人被视为已详细踏勘了工程现场、研究了有关本工程招标的所有文件（包括但不限于施工图纸、工程量清单、施工规范、采购人划定分包工程的暂估价、合同条款、施工现场条件等）

承包人针对本项目的施工，必须达到国家及行业现行技术规范标准，符合国家及行业验收合格标准。

### 四、安全环保

#### 1. 安全要求

（1）人员管理：进场施工作业人员需进行实名登记，并在后勤服务处备案。施工人员持证上岗，配备安全帽、荧光马甲、绝缘手套等安全防护装备。

（2）施工管理：

①室外作业实行全封闭围挡施工，设置临时围挡及警示标志。

②制定应急预案，明确触电、火灾等突发事件的处置流程。

#### 2. 环保措施

（1）噪声控制：符合《建筑施工场界环境噪声排放标准》，并不得影响学校日常工作。

（2）夜间施工：需提前报备学校相关部门并获批准。并采取相应的降噪措施。

（3）环境保护：

①建筑垃圾分类定时清运

②施工完成后及时对电缆沟、施工坑等进行回填并恢复绿化或路面，不得长期占用道路或绿化带。

### 五、工程量清单及图纸：另册提供。

## 六、商务要求

### （一）工期及地点

1. 工 期：自合同签订之日起60日历天
2. 地 点：周至县职业教育中心

### （二）运输、施工

承包人负责材料的运输、施工及其他伴随服务。

### （三）付款方式

1. 付款条件说明：合同签订后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40.00%。
2. 付款条件说明：施工完毕并竣工验收合格，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的50.00%。
3. 付款条件说明：决算审计后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的10.00%。

### （四）验收

#### 1. 验收流程：

1.1 项目在竣工后，承包人应向招标人提交工程竣工报告，申请工程竣工验收，并将施工过程中相关资料提交招标人。

1.2 招标人收到工程竣工报告后，对符合竣工验收要求的工程，组织相关单位和其他有关方面的专家组成验收组共同验收，签署的工程竣工验收意见。

1.3 验收合格后，招标人出具《工程竣工验收报告》，并在建设行政主管部门备案。

1.4 验收不合格的承包人，必须在接到通知后7个日历日内确保工程通过验收。如接到通知后7个日历日内验收仍不合格，招标人可提出索赔或取消其施工合同。

2. 验收标准按照国家、行业有关规范和要求执行。

3. 承包人承诺完全达到国家有关部门验收标准，并全部通过验收为交付使用的基本条件，验收过程中的一切费用由承包人承担。

#### 4. 验收依据：

4.1 合同文本及合同补充文件（条款）。

4.2 招标文件。

4.3 投标文件。

4.4 工程量清单。

4.5 建筑工程及市政工程施工质量验收统一标准。

#### （五）质量保证和售后服务

1. 质保期：符合国家标准要求。承包人承诺的质保时间超过国家标准要求的，按其承诺时间质保。

2. 工程质量：满足现行《建筑与市政工程施工质量控制通用规范》及国家强制性规范要求，质量验收合格。

3. 承包人承诺的质保期起始时间为终验合格之日。

4. 承包人应遵照国家规范规定的建筑工程及市政工程施工质量标准及要求作出明确承诺。

5. 在质量保证期内，承包人应具有良好、迅速的售后服务能力。

#### （六）违约责任

1. 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2. 未按合同要求提供工程质量或工程质量不能满足技术要求，采购人有权终止合同，并对供方违约行为进行追究，同时按《招标投标采购法》的有关规定进行处罚。

3. 投标文件中提供的企业及人员资质证书等材料须在合同签订及履行期间持续有效，否则应在投标文件中提供一份承诺书，承诺到期前完成续期并向采购人提供新的材料。

（七）所使用的原材质、材料需提交相关文本资料，采购项目竣工验收资料

-----工程项目开工报告；

-----工程项目竣工报告；

-----图纸会审和设计交底记录；

-----设计变更通知单；

-----技术变更核定单；

-----工程质量事故发生后调查和处理资料；

-----设备、材料、构件的质量合格证明资料；

- 隐蔽（陷落）工程验收记录及施工日志；
- 竣工图；
- 质量检验评定资料；
- 工程竣工验收资料；
- 其他相关技术文件；

## 【采购包 2】

### 一、工程概况

本工程建设地点位于周至县九峰镇中心幼儿园、周至县哑柏镇第二幼儿园、周至县楼观镇第一幼儿园、周至县楼观镇第二幼儿园、周至县第五幼儿园，实施内容包含九峰镇中心幼儿园、哑柏镇第二幼儿园、周至县楼观镇第一、二幼儿园、周至县第五幼儿园的门房屋面拆除及恢复、新建钢楼梯、教学楼外墙饰面拆除及恢复、垃圾外运、新建卫生间地面、墙面刷漆、楼地面塑胶地板、室外人造草坪、悬浮地板、电气、给排水改造等。

### 二、技术、服务标准和要求

1. 本工程的施工过程和成果必须符合国家有关工程建设标准强制性条文和国家或有关部门关于工程施工方面现行的标准、规范、规程、定额、办法、示例，以及陕西省关于工程施工方面的文件、规定。否则，由此造成的经济 and 法律责任均由承包人负责。

2. 承包人在施工过程中使用或参考上述标准、规范以外的技术部分准、规范时，应征得业主或业主指定代表人的同意。

3. 在施工过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术部分准或规范，则承包人应采用新的标准或规范进行施工。

4. 招标人提供工程的施工图纸和相关技术文件，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人对投标人做出的任何推论、理解均不负责任。

5. 投标人应先到工地踏勘以充分了解工地位置、地质情况、进出场道路、拆迁干扰、储存空间、运输能力、装卸限制、行车干扰及任何其它足以影响承包价格的情况，了解设计图纸、施工规范、标准以及施工现场实际等情况，并应考虑现有人、材、机市场水平和供应、投标风险、不利的施工因素等，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准。

6. 承包人应配合项目建设进度，向招标人提供施工组织计划、进度计划和施工作业计划，并签订施工安全责任书。



7. 招标人只提供电源、水源。承包人在施工期间不得破坏原有建筑。

### 三、招标范围具体描述

工作范围描述的工作只是概括性的，不应认为是全面的、无缺的，但并不限于或排除从合同文本（法规）或根据实际情况，有经验的承包人可以推断的为完成一个完整工程所需要的全部工作。

承包人应该提供其完成合同约定内容所需要的人工、材料、加工场所、工具、设备、施工深化图纸（如果需要）、放线、测量和布置、监督管理以及外运、成品保护、修补缺陷以及为完成总承包工程所包括的所有工作内容。

承包人被视为已详细踏勘了工程现场、研究了有关本工程招标的所有文件（包括但不限于施工图纸、工程量清单、施工规范、采购人划定分包工程的暂估价、合同条款、施工现场条件等）

承包人针对本项目的施工，必须达到国家及行业现行技术规范标准，符合国家及行业验收合格标准。

### 四、安全环保

#### 1. 安全要求

（1）人员管理：进场施工作业人员需进行实名登记，并在后勤服务处备案。施工人员持证上岗，配备安全帽、荧光马甲、绝缘手套等安全防护装备。

（2）施工管理：

①室外作业实行全封闭围挡施工，设置临时围挡及警示标志。

②制定应急预案，明确触电、火灾等突发事件的处置流程。

#### 2. 环保措施

（1）噪声控制：符合《建筑施工场界环境噪声排放标准》，并不得影响学校日常工作。

（2）夜间施工：需提前报备学校相关部门并获批准。并采取相应的降噪措施。

（3）环境保护：

①建筑垃圾分类定时清运

②施工完成后及时对电缆沟、施工坑等进行回填并恢复绿化或路面，不得长期占用道路或绿化带。

**五、工程量清单及图纸：**另册提供。

## **六、商务要求**

### **（一）工期及地点**

1. 工 期：自合同签订之日起60日历天

2. 地 点：周至县九峰镇中心幼儿园、周至县哑柏镇第二幼儿园、周至县楼观镇第一幼儿园、周至县楼观镇第二幼儿园、周至县第五幼儿园

### **（二）运输、施工**

承包人负责材料的运输、施工及其他伴随服务。

### **（三）付款方式**

1. 付款条件说明：合同签订后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40.00%。

2. 付款条件说明：施工完毕并竣工验收合格，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的50.00%。

3. 付款条件说明：决算审计后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的10.00%。

### **（四）验收**

#### **1. 验收流程：**

1.1 项目在竣工后，承包人应向招标人提交工程竣工报告， 申请工程竣工验收，并将施工过程中相关资料提交招标人。

1.2 招标人收到工程竣工报告后，对符合竣工验收要求的工程，组织相关单位和其他有关方面的专家组成验收组共同验收，签署的工程竣工验收意见。

1.3 验收合格后，招标人出具《工程竣工验收报告》，并在建设行政主管部门备案。

1.4 验收不合格的承包人，必须在接到通知后7个日历日内确保工程通过验收。如接到通知后7个日历日内验收仍不合格，招标人可提出索赔或取消其施工合同。

2. 验收标准按照国家、行业有关规范和要求执行。

3. 承包人承诺完全达到国家有关部门验收标准，并全部通过验收为交付使用的基本条件，验收过程中的一切费用由承包人承担。

4. 验收依据：

4.1 合同文本及合同补充文件（条款）。

4.2 招标文件。

4.3 投标文件。

4.4 工程量清单。

4.5 建筑工程及市政工程施工质量验收统一标准。

（五）质量保证和售后服务

1. 质保期：符合国家标准要求。承包人承诺的质保时间超过国家标准要求的，按其承诺时间质保。

2. 工程质量：满足现行《建筑与市政工程施工质量控制通用规范》及国家强制性规范要求，质量验收合格。

3. 承包人承诺的质保期起始时间为终验合格之日。

4. 承包人应遵照国家规范规定的建筑工程及市政工程施工质量标准及要求作出明确承诺。

5. 在质量保证期内，承包人应具有良好、迅速的售后服务能力。

（六）违约责任

1. 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2. 未按合同要求提供工程质量或工程质量不能满足技术要求，采购人有权终止合同，并对供方违约行为进行追究，同时按《招标投标采购法》的有关规定进行处罚。

3. 投标文件中提供的企业及人员资质证书等材料须在合同签订及履行期间持续有效，否则应在投标文件中提供一份承诺书，承诺到期前完成续期并向采购人提供新的材料。

（七）所使用的原材质、材料需提交相关文本资料，采购项目竣工验收资料

-----工程项目开工报告；

-----工程项目竣工报告；

-----图纸会审和设计交底记录；

- 设计变更通知单；
- 技术变更核定单；
- 工程质量事故发生后调查和处理资料；
- 设备、材料、构件的质量合格证明资料；
- 隐蔽（陷落）工程验收记录及施工日志；
- 竣工图；
- 质量检验评定资料；
- 工程竣工验收资料；
- 其他相关技术文件；

### 【采购包 3】

#### 一、工程概况

本工程建设地点位于周至县第二中学、周至县集贤镇第一幼儿园，实施内容包含集贤镇第一幼儿园的门房屋面拆除及恢复、教学楼外墙饰面拆除及恢复、垃圾外运、周至二中学生宿舍电气工程改造等。

#### 二、技术、服务标准和要求

1. 本工程的施工过程和成果必须符合国家有关工程建设标准强制性条文和国家或有关部门关于工程施工方面现行的标准、规范、规程、定额、办法、示例，以及陕西省关于工程施工方面的文件、规定。否则，由此造成的经济 and 法律责任均由承包人负责。

2. 承包人在施工过程中使用或参考上述标准、规范以外的技术部分准、规范时，应征得业主或业主指定代表人的同意。

3. 在施工过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术部分准或规范，则承包人应采用新的标准或规范进行施工。

4. 招标人提供工程的施工图纸和相关技术文件，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人对投标人做出的任何推论、理解均不负责任。

5. 投标人应先到工地踏勘以充分了解工地位置、地质情况、进出场道路、拆迁干扰、储存空间、运输能力、装卸限制、行车干扰及任何其它足以影响承包价格的情况，了解设计图纸、施工规范、标准以及施工现场实际等情况，并应考虑现有人、材、机市场水平和供应、投标风险、不利的施工因素等，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准。

6. 承包人应配合项目建设进度，向招标人提供施工组织计划、进度计划和施工作业计划，并签订施工安全责任书。

7. 招标人只提供电源、水源。承包人在施工期间不得破坏原有建筑。

#### 三、招标范围具体描述

工作范围描述的工作只是概括性的，不应认为是全面的、无缺的，但并不限于或排除从合同文本（法规）或根据实际情况，有经验的承包人可以推断的为完成一个完整工程所需要的全部工作。

承包人应该提供其完成合同约定内容所需要的人工、材料、加工场所、工具、设备、施工深化图纸（如果需要）、放线、测量和布置、监督管理以及外运、成品保护、修补缺陷以及为完成总承包工程所包括的所有工作内容。

承包人被视为已详细踏勘了工程现场、研究了有关本工程招标的所有文件（包括但不限于施工图纸、工程量清单、施工规范、采购人划定分包工程的暂估价、合同条款、施工现场条件等）

承包人针对本项目的施工，必须达到国家及行业现行技术规范标准，符合国家及行业验收合格标准。

#### **四、安全环保**

##### **1. 安全要求**

（1）人员管理：进场施工作业人员需进行实名登记，并在后勤服务处备案。施工人员持证上岗，配备安全帽、荧光马甲、绝缘手套等安全防护装备。

（2）施工管理：

①室外作业实行全封闭围挡施工，设置临时围挡及警示标志。

②制定应急预案，明确触电、火灾等突发事件的处置流程。

##### **2. 环保措施**

（1）噪声控制：符合《建筑施工场界环境噪声排放标准》，并不得影响学校日常工作。

（2）夜间施工：需提前报备学校相关部门并获批准。并采取相应的降噪措施。

（3）环境保护：

①建筑垃圾分类定时清运

②施工完成后及时对电缆沟、施工坑等进行回填并恢复绿化或路面，不得长期占用道路或绿化带。

**五、工程量清单及图纸：**另册提供。

#### **六、商务要求**

#### （一）工期及地点

1. 工 期：自合同签订之日起60日历天
2. 地 点：周至县第二中学、周至县集贤镇第一幼儿园

#### （二）运输、施工

承包人负责材料的运输、施工及其他伴随服务。

#### （三）付款方式

1. 付款条件说明：合同签订后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40.00%。
2. 付款条件说明：施工完毕并竣工验收合格，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的50.00%。
3. 付款条件说明：决算审计后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的10.00%。

#### （四）验收

##### 1. 验收流程：

1.1 项目在竣工后，承包人应向招标人提交工程竣工报告，申请工程竣工验收，并将施工过程中相关资料提交招标人。

1.2 招标人收到工程竣工报告后，对符合竣工验收要求的工程，组织相关单位和其他有关方面的专家组成验收组共同验收，签署的工程竣工验收意见。

1.3 验收合格后，招标人出具《工程竣工验收报告》，并在建设行政主管部门备案。

1.4 验收不合格的承包人，必须在接到通知后7个日历日内确保工程通过验收。如接到通知后7个日历日内验收仍不合格，招标人可提出索赔或取消其施工合同。

2. 验收标准按照国家、行业有关规范和要求执行。

3. 承包人承诺完全达到国家有关部门验收标准，并全部通过验收为交付使用的基本条件，验收过程中的一切费用由承包人承担。

##### 4. 验收依据：

4.1 合同文本及合同补充文件（条款）。

4.2 招标文件。

4.3 投标文件。

4.4 工程量清单。

4.5 建筑工程及市政工程施工质量验收统一标准。

（五）质量保证和售后服务

1. 质保期：符合国家标准要求。承包人承诺的质保时间超过国家标准要求的，按其承诺时间质保。

2. 工程质量：满足现行《建筑与市政工程施工质量控制通用规范》及国家强制性规范要求，质量验收合格。

3. 承包人承诺的质保期起始时间为终验合格之日。

4. 承包人应遵照国家规范规定的建筑工程及市政工程施工质量标准及要求作出明确承诺。

5. 在质量保证期内，承包人应具有良好、迅速的售后服务能力。

（六）违约责任

1. 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2. 未按合同要求提供工程质量或工程质量不能满足技术要求，采购人有权终止合同，并对供方违约行为进行追究，同时按《招标投标采购法》的有关规定进行处罚。

3. 投标文件中提供的企业及人员资质证书等材料须在合同签订及履行期间持续有效，否则应在投标文件中提供一份承诺书，承诺到期前完成续期并向采购人提供新的材料。

（七）所使用的原材质、材料需提交相关文本资料，采购项目竣工验收资料

-----工程项目开工报告；

-----工程项目竣工报告；

-----图纸会审和设计交底记录；

-----设计变更通知单；

-----技术变更核定单；

-----工程质量事故发生后调查和处理资料；

-----设备、材料、构件的质量合格证明资料；

-----隐蔽（陷落）工程验收记录及施工日志；



- 竣工图；
- 质量检验评定资料；
- 工程竣工验收资料；
- 其他相关技术文件；

## 【采购包 4】

### 一、工程概况

本项目为西安市周至县新区初级中学新建雨污水管道，将学校雨污水就近排至市政排水管网。雨水工程新建雨水管及其附属设施，新建 DN400mm 雨水管道总长 311m，配套新建 1000×1000 雨水检查井 8 座。污水工程新建污水管及其附属设施，新建 DN500mm 污水管道总长 493m，配套新建 1000×1000 污水检查井11座。道路工程中路面拆除，恢复，路灯拆除恢复，绿化移栽。

### 二、技术、服务标准和要求

1. 本工程的施工过程和成果必须符合国家有关工程建设标准强制性条文和国家或有关部门关于工程施工方面现行的标准、规范、规程、定额、办法、示例，以及陕西省关于工程施工方面的文件、规定。否则，由此造成的经济 and 法律责任均由承包人负责。

2. 承包人在施工过程中使用或参考上述标准、规范以外的技术部分准、规范时，应征得业主或业主指定代表人的同意。

3. 在施工过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术部分准或规范，则承包人应采用新的标准或规范进行施工。

4. 招标人提供工程的施工图纸和相关技术文件，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人对投标人做出的任何推论、理解均不负责任。

5. 投标人应先到工地踏勘以充分了解工地位置、地质情况、进出场道路、拆迁干扰、储存空间、运输能力、装卸限制、行车干扰及任何其他它足以影响承包价格的情况，了解设计图纸、施工规范、标准以及施工现场实际等情况，并应考虑现有人、材、机市场水平和供应、投标风险、不利的施工因素等，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准。

6. 承包人应配合项目建设进度,向招标人提供施工组织计划、进度计划和施工作业计划，并签订施工安全责任书。

7. 招标人只提供电源、水源。承包人在施工期间不得破坏原有建筑。

### 三、招标范围具体描述

工作范围描述的工作只是概括性的，不应认为是全面的、无缺的，但并不限于或排除从合同文本（法规）或根据实际情况，有经验的承包人可以推断的为完成一个完整工程所需要的全部工作。

承包人应该提供其完成合同约定内容所需要的人工、材料、加工场所、工具、设备、施工深化图纸（如果需要）、放线、测量和布置、监督管理以及外运、成品保护、修补缺陷以及为完成总承包工程所包括的所有工作内容。

承包人被视为已详细踏勘了工程现场、研究了有关本工程招标的所有文件（包括但不限于施工图纸、工程量清单、施工规范、采购人划定分包工程的暂估价、合同条款、施工现场条件等）

承包人针对本项目的施工，必须达到国家及行业现行技术规范标准，符合国家及行业验收合格标准。

### 四、安全环保

#### 1. 安全要求

（1）人员管理：进场施工作业人员需进行实名登记，并在后勤服务处备案。施工人员持证上岗，配备安全帽、荧光马甲、绝缘手套等安全防护装备。

（2）施工管理：

①室外作业实行全封闭围挡施工，设置临时围挡及警示标志。

②制定应急预案，明确触电、火灾等突发事件的处置流程。

#### 2. 环保措施

（1）噪声控制：符合《建筑施工场界环境噪声排放标准》，并不得影响学校日常工作。

（2）夜间施工：需提前报备学校相关部门并获批准。并采取相应的降噪措施。

（3）环境保护：

①建筑垃圾分类定时清运

②施工完成后及时对电缆沟、施工坑等进行回填并恢复绿化或路面，不得长期占用道路或绿化带。

### 五、工程量清单及图纸：另册提供。

## 六、商务要求

### （一）工期及地点

1. 工 期：自合同签订之日起60日历天
2. 地 点：周至县新区初级中学

### （二）运输、施工

承包人负责材料的运输、施工及其他伴随服务。

### （三）付款方式

1. 付款条件说明：合同签订后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40.00%。
2. 付款条件说明：施工完毕并竣工验收合格，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的50.00%。
3. 付款条件说明：决算审计后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的 10.00%。

### （四）验收

#### 1. 验收流程：

1.1 项目在竣工后，承包人应向招标人提交工程竣工报告，申请工程竣工验收，并将施工过程中相关资料提交招标人。

1.2 招标人收到工程竣工报告后，对符合竣工验收要求的工程，组织相关单位和其他有关方面的专家组成验收组共同验收，签署的工程竣工验收意见。

1.3 验收合格后，招标人出具《工程竣工验收报告》，并在建设行政主管部门备案。

1.4 验收不合格的承包人，必须在接到通知后7个日历日内确保工程通过验收。如接到通知后7个日历日内验收仍不合格，招标人可提出索赔或取消其施工合同。

2. 验收标准按照国家、行业有关规范和要求执行。

3. 承包人承诺完全达到国家有关部门验收标准，并全部通过验收为交付使用的基本条件，验收过程中的一切费用由承包人承担。

#### 4. 验收依据：

- 4.1 合同文本及合同补充文件（条款）。

4.2 招标文件。

4.3 投标文件。

4.4 工程量清单。

4.5 建筑工程及市政工程施工质量验收统一标准。

#### （五）质量保证和售后服务

1. 质保期：符合国家标准要求。承包人承诺的质保时间超过国家标准要求的，按其承诺时间质保。

2. 工程质量：满足现行《建筑与市政工程施工质量控制通用规范》及国家强制性规范要求，质量验收合格。

3. 承包人承诺的质保期起始时间为终验合格之日。

4. 承包人应遵照国家规范规定的建筑工程及市政工程施工质量标准及要求作出明确承诺。

5. 在质量保证期内，承包人应具有良好的、迅速的售后服务能力。

#### （六）违约责任

1. 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2. 未按合同要求提供工程质量或工程质量不能满足技术要求，采购人有权终止合同，并对供方违约行为进行追究，同时按《招标投标采购法》的有关规定进行处罚。

3. 投标文件中提供的企业及人员资质证书等材料须在合同签订及履行期间持续有效，否则应在投标文件中提供一份承诺书，承诺到期前完成续期并向采购人提供新的材料。

（七）所使用的原材质、材料需提交相关文本资料，采购项目竣工验收资料

-----工程项目开工报告；

-----工程项目竣工报告；

-----图纸会审和设计交底记录；

-----设计变更通知单；

-----技术变更核定单；

-----工程质量事故发生后调查和处理资料；

-----设备、材料、构件的质量合格证明资料；

- 隐蔽（陷落）工程验收记录及施工日志；
- 竣工图；
- 质量检验评定资料；
- 工程竣工验收资料；
- 其他相关技术文件；

# 第八章 投标文件格式

【项目编号：    】

周至县 2025 年中小学幼儿园

基础设施改造项目

采购包： \_\_\_\_

## 投标文件

投标文件内容：资格部分投标文件

投标人： \_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

联系人： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_

公司地址： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

**【投标人根据本项目招标文件格式要求自行编制目录】**



一、法定代表人身份证明及授权委托书

(一) 法定代表人身份证明书

致：(周至县教育和科学技术局)				
企业 法人	企 业 名 称			
	法 定 地 址			
	工商登记机关			
	统一社会信用代码			
法定代 表人	姓 名		联系电话	
法定代表 人身份证 复印件	身份证（国徽面、人像面）	(法定代表人签字或盖章)		
		(投标人公章)		
		年 月 日		

(二) 授权委托书

致：(周至县教育和科学技术局)				
被授 权人	姓 名		性 别	
	职 务		联系电话	
被 授 权 项 目 与 内 容	项目名称			
	项目编号			
	授权范围	全权办理本次招标项目的投标、联系、洽谈、签约、执行等具体事务， 签署全部有关文件、文书、协议及合同。		
	法律责任	本公司对被授权人在本项目中所实施的代理行为承担全部法律责任。		
	授权期限	本授权书自开标会议之日计算有效期为90天。		
被授权人身份证复印件		法定代表人签字或盖章：		
身份证（国徽面、人像面）		被授权人签字或盖章：		
		(投标人公章)		
		年 月 日		

## 二、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址						
联系方式	联系人				电话	
法定代表人	姓名		技术 职称		电话	
技术负责人	姓名		技术 职称		电话	
成立时间						
企业资质等级						
统一社会信用代码						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

备注：此表后附符合招标文件要求的证明材料。

(二) 拟派项目经理简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		注册证号			
执业资格、等级及专业					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称		工程概况说明	发包人及联系电话	

备注：此表后附符合招标文件要求的证明材料。

## 关于拟派项目经理无在建的承诺函

（周至县教育和科学技术局）：

我方在此郑重承诺，我方拟派往（项目名称）【采购包：     】的项目经理（姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证本次投标所有内容和资料均真实、有效、准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假 假所引起的一切法律后果。

特此承诺！

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### （三）投标人关联关系说明

我单位承诺：未隐瞒相关关联关系或法律法规禁止的情形。

1. 投标人单位负责人在其他单位任职情况

2. 投标人控股关系说明

（1）投标人控股谁：

（2）投标人被谁控股：

3. 投标人管理关系说明

（1）投标人管理谁：

管理职责（行政、人事等）：

（2）投标人被谁管理：

管理职责（行政、人事等）：

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、承诺书

（周至县教育和科学技术局）：

我公司为在中华人民共和国境内合法注册并经营的机构。在此郑重承诺：

我公司完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

一、我单位具有独立承担民事责任的能力；

二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

三、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

四、我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

五、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

我公司在人员、设备、资金等方面具备相应施工能力且无不良记录；

我公司截止至投标文件递交截止时间之前，投标人未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单；未在“国家企业信用信息公示系统”中被列入严重违法失信名单（黑名单）；

如有隐瞒或未能提供真实信息的，将承担一切不利后果。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件1：中小企业声明函

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加{采购单位名称}的{项目名称}采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. {标的名称}，属于{采购文件中明确的所属行业}行业；承建企业为，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于：

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 供应商根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，结合自身实际，确定对应的中小企业划型。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业从业人员、营业收入、资产总额均填0，根据提交投标（响应）文件时的实际情况填写企业类型。

3. 供应商不属于中小企业的，无需提供此声明。

附件2：监狱企业声明函（如有可提供）



## 《监狱企业声明函》

本公司郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：监狱）企业。

本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本公司对上述声明的真实性负责，若有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其法人授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 非监狱企业无需在响应文件中提供。如为监狱企业应在响应文件的封面右上角明确注明相关信息以便方便认可。
2. 供应商提供《监狱企业声明函》的需保证其真实性，如经查实存在虚假证明的情况，由供应商承担相应责任。

附件 3：残疾人福利性单位声明函（如有可提供）

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其法人授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 非残疾人福利性单位无需在响应文件中提供。如为残疾人福利性单位应在响应文件的封面右上角明确注明相关信息以便方便认可。

2. 供应商企业所提供的《残疾人福利性单位声明函》，由其自行承担相应的法律责任。

附件 4：福利性单位声明函（如有可提供）

### 福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据陕西省《关于政府采购优先购买福利性企业产品和服务的意见》规定，本单位为符合条件的福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他福利性单位制造的货物（不包括使用非福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其法人授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 非福利性单位无需在响应文件中提供。如为福利性单位应在响应文件的封面右上角明确注明相关信息以便方便认可。

2. 供应商企业所提供的《福利性单位声明函》，由其自行承担相应的法律责任。

【项目编号：     】

周至县 2025 年中小学幼儿园

基础设施改造项目

采购包： \_\_\_\_

# 投标文件

投标文件内容：技术部分投标文件

投标人： \_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

联系人： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_

公司地址： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

**【投标人根据本项目招标文件格式要求自行编制目录】**

### 一、企业业绩

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：此表后附符合本招标文件要求的证明材料，每提供一个业绩填写一份。

## 二、拟派项目经理简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		注册证号			
执业资格、等级及专业					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称		工程概况说明	发包人及联系电话	

备注：此表后附符合招标文件要求的证明材料。

### 三、项目部人员构成

除拟派项目经理外及本文件要求的其他技术人员。此表后附符合本文件要求的证明材料。

岗位名称:	
姓 名	年 龄
性 别	毕业学校
学历和专业	毕业时间
拥有的执业资格	专业职称
执业资格证书编号	工作年限



#### 四、拟投入主要材料、设备品牌表

序号	材料、设备名称	品牌	规格/型号	数量	单价	备注

备注：此表后附符合招标文件要求的证明材料。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、施工组织设计

1. 投标人应根据招标文件评标办法编制本工程的技术方案；
2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 劳动力计划表

附表三 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表四 临时用地表

附表一：

### 拟投入本工程的主要施工设备表

[illegible]



### 附表三：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行 施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。



## 六、其他证明资料

【项目编号：     】

周至县 2025 年中小学幼儿园

基础设施改造项目

采购包： \_\_\_\_

# 投标文件

投标文件内容： 商务部分投标文件

投标人： \_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

联系人： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_

公司地址： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 目 录

【投标人根据本项目招标文件格式要求自行编制目录】

## 一、投标函及投标函附录

### （一）投标函

（周至县教育和科学技术局）：

1. 我单位已详细阅读本项目招标文件的全部内容，均已全部理解本项目招标文件中所有内容、条款、含义并全部认可同意，对此无任何异议。

2. 我单位提交的所有投标文件均属实并愿意对失实结果承担后果，我单位愿意为自己的任何违约行为承担相应惩罚及相关法律责任。

3. 投标总报价：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元），

其中，措施项目费（大写）\_\_\_\_\_，（小写）¥\_\_\_\_\_；

安全文明施工费（大写）\_\_\_\_\_，（小写）¥\_\_\_\_\_。

4. 我单位针对本项目的项目经理：\_\_\_\_\_；证书编号：\_\_\_\_\_；

5. 若我单位中标，我方保证按计划工期：\_\_\_\_\_日历天内完成全部施工工作，并达到招标人及招标文件的相关要求。

6. 我单位同意所提交的投标文件在 90 日历天内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

7. 我单位在合同协议书正式签署生效之前，贵单位所发布的招标文件、答疑文件、中标通知书和本投标文件将构成本项目约束双方之间共同遵守的文件，对双方均具有约束力。

8. 我单位理解贵单位无需承担我单位的任何投标相关费用，我单位不要求贵单位对未中标原因作出任何解释。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

投标人地址：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

联系人及联系电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 投标函附录

项目名称及采购包名称：\_\_\_\_\_ 采购包：\_\_\_\_\_

招标文件中规定的实质性要求和条件响应情况	
<p><b>备注：</b>投标人应承诺是否响应招标文件中规定的实质性要求和条件，并在此基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。如投标人不承诺完全响应招标文件中规定的实质性要求和条件，应对不响应部分的内容予以具体说明。如投标人不填写实质性要求和条件的响应情况，则视为投标人承诺完全响应招标文件中规定的实质性要求和条件。</p>	

投 标 人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按招标人提供的“工程量清单”中的相关清单表格式填写。（表格样式以软件生成格式为准）

### 三、其他资料